

- I ① 区ホームページより、「暮らし・手続き」→「オンラインサービス」→「電子申請サービス」の順に進み、「電子申請可能な手続(東京共同電子申請・届出サービス)(外部サイト)」へ移動する。

URL : <https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/navi/govTop.do?govCode=13120#>

The screenshot shows the website header with the Nerima City Office logo and navigation menu. The main content area is titled '電子申請サービス'. Below the title, there is a breadcrumb trail and a page number. A section titled '現在受付中の手続き' (Currently Accepted Procedures) contains two links: '電子申請可能な手続(東京共同電子申請・届出サービス)(外部サイト)' and '電子申請可能な手続(LoGoフォーム)(外部サイト)'. A red box highlights the first link, and a red arrow points to it from the right.

- ② 「東京共同電子申請・届出サービス 練馬区」に移動後、「申請・手続き情報」から「申請者情報登録」を行う。

The screenshot shows the '東京共同電子申請・届出サービス 練馬区' website. The top navigation bar includes '申請・手続き情報' (Application and Procedure Information) and '利用する方' (Users). A red box highlights the '申請・手続き情報' dropdown menu, and another red box highlights the '申請者情報登録' (Register Applicant Information) link within the dropdown. A red arrow points to the dropdown menu from the right, and another red arrow points to the '申請者情報登録' link from the left.

- ③ [申請者ID]と[パスワード]を登録後、ページ下部の「申請・届出」より、[事業者向け]をクリックする。

分類別検索

イベント・講座

子ども スポーツ その他

申請・届出

くらし・手続き 子育て・教育 保健・福祉 区政情報 **事業者向け**

パブリックコメント

- ④ 手続き一覧にある以下の項目から、該当するものを選択し、クリックする。

- 建設リサイクル法に基づく届出【解体工事】
- 建設リサイクル法に基づく届出【新築・増築】
- 建設リサイクル法に基づく届出【修繕・模様替え】
- 建設リサイクル法に基づく届出【土木工事、工作物の解体等】
- 建設リサイクル法に基づく通知【通知】

- ⑤ 東京共同電子申請・届出サービスの利用規約を確認の上、同意または不同意を選択する。

利用規約に同意しない

**利用規約に同意する**

- ⑥ [申請者ID]と[パスワード]を入力して、ログインをクリックする。

建設リサイクル法に基づく届出【解体工事】

登録されている申請者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

申請者ID

パスワード

**ログイン**

- ⑦ 届出書の内容を入力し、添付書類をアップロード後、[申請内容確認]をクリックする。

**申請内容確認**

申請一時保存確認

⑧ 申請内容を画面で確認する。

## 建設リサイクル法に基づく届出【解体工事】

ヘルプ

※申請は完了していません。

### 申請内容の確認

以下の入力内容をご確認ください。

よろしければ「申請する」ボタンを押してください。

入力内容に間違いがある場合は、「修正する」ボタンを押し、再度入力してください。

機種依存文字が入力されている場合には、「?」のように表示されていますので、修正してください。

#### 【受領書について】

\* 受付後、「受領書」及び「届出済シール（印刷用）」のデータをアップロードします。

\* 届出済シール（印刷用）は印刷後、着工前に工事現場に掲げる標識に貼付けしてください。

⑨ 修正事項があれば「修正する」を選択し、申請内容入力画面に戻る。

修正事項がなければ、問合せ番号のメールでの受け取りを「希望する」「希望しない」のどちらかにチェックを入れて、「申請する」をクリックする。

申請到達後の状況照会に必要な問合せ番号について、受取り方法を選択してください。 **必須**

※問合せ番号：電子申請を実施した際に発行される、到達番号と対になる暗証符号（パスワード）です。

メールでの受け取りを希望する（到達通知メールに問合せ番号が掲載される）

メールでの受け取りを希望しない（次画面の申し込み完了画面で問合せ番号を確認する）

修正する

申請する

⑩ 申請内容を区の職員が確認し、受理すると、「届出受理通知」メールが届きます。

II ① 「届出受理通知」メールが届いたら、東京共同電子申請・届出サービスの[申請状況照会]をクリックする。

## 東京共同電子申請・届出サービス

自宅や職場などの身近な場所からインターネットを通じて行政手続きができるサービスです。  
自宅などから受付時間を気にせずいつでも手続きができて便利です。

申請・手続情報

はじめて利用する方

申請者情報登録

申請状況照会

申請者情報変更

委任状照会

申請者情報削除

パスワード変更

パスワードを忘れた方

② [申請者ID]と[パスワード]を入力して、[ログイン]をクリックする。

**ログイン**

ユーザIDを既にお持ちの方は、ユーザIDとパスワードを入力して、  
**【ログイン】**ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

③ 詳細をクリックする。

新着 到達番号	手続名称 委任状登録番号	到達日時	取扱状況	納付状況	団体名称	詳細
A64_438_167_4045	建設リサイクル法に基づく届出【解体工事】	2022年02月09日 13時41分14秒	受付終了	——	練馬区	<input type="button" value="詳細"/>

④ 受付結果通知書欄の[受領書]をクリックして、印刷する。

受付結果通知書

通知書  
(添付ファイル)

届出済みシール(印刷用)を切り取り、工事現場に掲げる標識の余白又は文字を隠さない場所に貼付けてください。



届出済みシール(印刷用)

届出済シールを切り抜き、届出日から7日目以降の着工日に現地の標識に貼付して下さい。

建設業の許可票	
商号又は名称	
代表者の氏名	
主任技術者の氏名	専任の有無
資格名	資格者証交付番号
一般建設業又は特定建設業の別	
許可を受けた建設業	
許可番号	
許可年月日	
余白	

\*余白であれば上下左右どこでも可

届出(通知)済シールの貼付箇所

解体工事業者登録票	
商号又は名称	
法人である場合の代表者の氏名	
登録番号	
登録年月日	年月日
技術管理者の氏名	
余白	

\*余白であれば上下左右どこでも可

届出(通知)済シールの貼付箇所