

記入例

支払金口座振替依頼書

支払金の金額を右寄せにお書きください。

金 額		+	億	千	百	+	万	千	百	+	十	円
							¥	4	5	0	0	

金額の頭には必ず「¥」を記入してください。

令和 7 年 5 月 1 日

練馬区長様

「練馬区障害者企業実習奨励金支給申請書兼請求書」の申請日と同じ日付をお書きください。

(依頼人)

住所 〒176-0014

実習された方の郵便番号、住所、氏名、電話番号をお書きください。

練馬区豊玉南2-3-4 豊玉SAKURAMANション 305

氏名 練馬 太郎

電話 (03) 〇〇〇〇 - △△△△

上記の金額を下記振込口座に振り込んでください。

①金融機関コード、
②支店コードが分かる
場合のみ記入して
ください。

振込口座		ねりま	銀行 信用金庫 信用組合 農協	□□□	支店							
	金融機関コード	①	*	支店コード	②	*	*	*	*	*		
	預金種目	普通・当座		口座番号	1	2	3	4	5	6	7	*
	口座名義 (フリガナ)	ネリマ	タロウ									
	口座名義 (漢字)	練馬 太郎	振込を希望される銀行口座名義（フリガナ）と 口座名義（漢字）を正確にお書きください。									

- ※ お願い
- 1 金額頭部には、必ず、¥の記号を付けてください。
 - 2 金融機関の種類は、該当するものを、○で囲んでください。
 - 3 金融機関コード、支店コードは、記入不要です。
 - 4 預金種目は該当するものを、○で囲んでください。
 - 5 口座番号は、正確に記入してください。
 - 6 振込口座の口座名義のフリガナは必ず記入してください。
 - 7 依頼人が法人の場合の依頼人氏名欄については、法人の名称、代表者の職・氏名を漏れなく記入してください。