

練馬区施設等運営支援臨時給付金 支給申請書兼請求書

令和 〇年 〇月 〇日

練馬区長 宛て

所在地 〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-2-3
法人名 社会福祉法人 〇〇会
代表者職・氏名 理事長 練馬 太郎
担当者名・連絡先電話番号 〇〇 〇〇 03-0000-0000

練馬

練馬区施設等運営支援臨時給付金の支給を受けたいので、下記のとおり申請します。支給決定後、給付金を下記の口座に振り込んでください。
なお、事務手続の2(5)に規定する「給付金を支給しない場合」には該当しません。

記

1 対象事業所

事業所名	グループホーム 〇〇
サービス・施設の種類	共同生活援助
事業所所在地	練馬区〇〇町1-1-1
<input checked="" type="checkbox"/> 事業所において食事に関する支援を実施している。 ※ 2②食材料費を申請する事業所のみ、該当する場合は✓してください。	

2 請求区分および請求額

請求区分※1	A-1		
	単価※1	定員※2	請求額
① 光熱費等	0 円	人	0 円
② 食材料費	12,000 円	10 人	120,000 円
③ その他運営費	3,000 円	10 人	30,000 円
合計	150,000 円		
備考※3			

※1 請求区分および単価は事務手続を参照して記入してください。

※2 定員は、令和8年1月1日現在の届出上の利用定員を記入して下さい。障害者(児)訪問系・相談系サービス事業所は「-」を記入して下さい。

※3 事務手続を基に計算した請求額から変更する場合に、その事由を備考欄に記載してください。

3 振込口座

金融機関名	ねりま 銀行 練馬 支店 信用金庫 信用組合 農業協同組合						
預金種目を○で囲む	口座番号	0	0	0	0	0	0
普通	当座						
(フリガナ)	(フク)〇〇カイ リジチヨウ ネリマ タロウ						
(口座名義)	社会福祉法人 〇〇会 理事長 練馬 太郎						

※ 「振込口座」は法人名義と一致する必要があります。申請者と振込口座が異なる場合は、別紙の委任状に記入してください。

※ 振込口座情報の確認のため、記入した口座の通帳の写しまたはキャッシュカードの写しを添付してください。