

# 記入例

第1号様式(第7条関係)

印

記名の際は捨印を  
押してください

助成金交付申請書

令和 年 月 日

練馬区 長 殿

署名または記名押印を  
お願いいたします。

サークル名

会

住 所

練馬区

町1 - 2 - 3

代表者氏名

電 話

(

)

練馬区高齢者サークル助成要綱に基づき、令和5年度練馬区高齢者サークル助成金を、下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額

金

20,625

円

(注)助成対象金額の1/2の額を記入してください。  
ただし、上限は4万円です。  
小数点以下は切り捨てになります。

2 添付書類

- (1) 高齢者サークル概要書(第2号様式)
- (2) 事業計画書(第3号様式)
- (3) 事業予算書(第4号様式)
- (4) 会員名簿
- (5) サークル規約



# 記入例

第3号様式(第7条関係)

## 事業計画書

事業名	令和 年新年カルタ大会
事業区分	① 社会参加事業      2 ボランティア団体
日時	令和 年1月15日( 曜日)
場所	光が丘区民ホール(多目的ホール)
PR方法	月 日号区報に掲載、チラシの配布、 地域の掲示板へポスター掲示
内容	<p>新年カルタ大会と「カルタの歴史」公演</p> <p>講師      大学講師      氏</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・サークル活動で作成した特製絵カルタ(画用紙に水彩絵の具を用いて、絵を描いたもの)を使用したカルタ大会を行う。</li><li>・カルタ大会終了後、      大学講師による「カルタの歴史」の講演を行う。</li><li>・参加者はサークル会員と会員以外の者。</li></ul> <p>区報、チラシ、ポスター掲示などで広く参加を呼びかける。</p> <p>カルタ大会、講演内容はわかりやすいものとし、小学生でも参加しやすいようにする。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・参加費として一人500円を徴収する。</li></ul>

場所等確定していない場合は、予定を記入してください。

事業内容は、具体的に記入してください。

# 記入例

第4号様式(第7条関係)

印

記名の際は捨印を  
押してください

## 事業予算書

### 1 収入

(単位：円)

項目	金額	内容
助成金	20,625	会場費、広告費、講師謝礼、 印刷費の一部に使用予定
参加費	20,000	@500×40人
会費より補充	12,625	
計	53,250	収入と支出の合計金額が同じに なるようにしてください

今回の交付  
申請額です

収入と支出の合計金額が同じに  
なるようにしてください

### 2 支出

項目	金額	内容
会場費	15,000	ホール利用料
広告費	1,500	ポスター作成@100×5枚=500円 チラシ作成 @10×100枚=1,000円
講師謝礼	20,000	大学講師 氏 講師謝礼 @8,000×2.5時間=20,000円
印刷費他	4,750	配布資料作成4,000円 受付および会計用ノート1冊 @150円
飲食費	12,000	お茶・お菓子代 @12,000円 ホワイトボード用マジック(黒・赤・青各1本) @200×3本=600円
計	53,250	収入と支出の合計金額が同じに なるようにしてください。
内助成対象経費	41,250	

助成対象外経費  
内助成対象経費に含めない

収入と支出の合計金額が同じに  
なるようにしてください。

支出の最後の欄に助成対象金額を記入してくだ  
さい。この金額の1/2が助成金額の上限です。  
ただし、助成金額の上限は4万円です。