通常は、請求書の日付と同じか、それ以前の日付を記入。６年度３月分を含むご請求を７年度４月に行う場合、

実績報告書は３月31日までの日付を記入。同封する請求書は実際に請求する４月以降の日付を記入。

記入例

第３号様式（第５条関係）

令和　○年　○月　○日

　　練馬区長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名　　理容　ねりま

協定書、請求書と同一の名称を記入。

法人の場合は、代表者等の職、氏名も記入。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所　　練馬区豊玉北６－１２－１

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　練馬太郎

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　０３－５９８４－４７６３

利用実績報告書

　練馬区高齢者いきいき健康事業実施要綱第５条の規定に基づき、令和　○年　○月分の利用実績を下記のとおり報告します。

記

１　施設等の種別

|  |  |
| --- | --- |
| 施設等の種別 | ※ |
| 区内の公衆浴場 |  |
| 区内の理容店・美容店 | 〇 |
| はり、灸、マッサージ、指圧施術 |  |
| 豊島園庭の湯 |  |
| 練馬区立少年自然の家（ベルデ） |  |
| 区内のスポーツクラブ |  |
| 練馬区いきがいデイサービス |  |

※（該当種別に○をしてください。）

２　実績

　　　　　　　　　　　　　　　　１０枚

お手元にある券の枚数をご確認のうえ、請求枚数を記入。

３　添付書類

　　いきいき健康券