

変更事由のあった日から、10日以内に届出を行ってください。

# 変更届出書

●●年 △月 □日

練馬区長 殿

所在地 練馬区●●-△-□

事業者 名称 株式会社 ○○

代表者氏名 代表取締役 豊玉 太郎

代表者印

つぎのとおり指定を受けた内容を変更しましたので届け出ます。

事業者番号		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
指定した内容を変更した事業所		名称 ●●ヘルパーステーション 所在地 練馬区○-■-▲									
指定を受けた第1号事業の種類		第一号訪問事業									
変更があった事項		変更の内容									
1	事業所の名称	(変更前)									
2	事業所の所在地	9. 運営規程（実施地域：練馬区・A区・B市）									
3	申請者の名称	11. 練馬 花子（管理者・減員）									
4	主たる事務所の所在地										
5	代表者の氏名、住所および職名	変更内容が特定できる文言を記入してください（新旧対応表の添付等でも可）。									
6	登録事項証明書または条例等（当該事業に関するものに限る。）										
7	事業所の建物の構造、専用区画等	(変更後)									
8	事業所の管理者の氏名および住所	9. 運営規程（実施地域：練馬区）									
9	運営規程	11. 練馬 太郎（管理者・増員）									
10	介護予防・生活支援サービス事業費の請求に関する事項										
11	その他										
変更年月日		●●年 △月 ■日									

備考

- サービスの種類の名称および変更があった事項の項目番号に○を付してください。
- 変更内容が分かる書類を添付してください。

管理者以外の人員の変更は「11 その他」に○を付してください。

変更事由のあった年月日を記載してください。変更年月日ごとに届出の提出が必要です。