

ケアプラン点検

訪問によるケアプラン点検

～令和2年度の変更点～

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、

暫定的に訪問ではなく「**書面点検**」で実施します。

居宅介護支援事業所が提出したケアプランの内容を、

区が点検評価し、その評価結果を書面で通知します。

(面接は行いません)

練馬区介護保険課

1 給付適正化とは

根拠法令(介護保険法第 115 条の 45 第3項第 1 号)

市町村は、介護予防・日常生活支援総合事業及び前項各号に掲げる事業のほか、厚生労働省令で定めるところにより、地域支援事業として、次に掲げる事業を行うことができる。

- 1 介護給付等に要する費用の適正化のための事業
(以下略)

介護保険の給付適正化とは、介護が必要になった高齢者が適正に要介護(要支援)認定され、受給者が真に必要とする過不足のないサービスを、事業者がルールに従って適正に提供するように促すことです。

介護給付適正化事業は、適切なサービスの確保とその結果としての費用の効率化を通じて介護保険制度への信頼を高め、持続可能な介護保険制度の構築のために実施されるもので、ケアプラン点検はそのうちの1つです。

2 ケアプラン点検の目的

介護を必要とする高齢者等の尊厳ある自立支援を目的として、介護支援専門員に対し、アセスメントによる的確なニーズの把握、明確な目標設定に基づいた適切なケアプラン作成など、ケアマネジメントの手順が確実に行われているかを確認、助言することで、介護支援専門員の行うケアマネジメントの質の向上を図ることを目的としています。

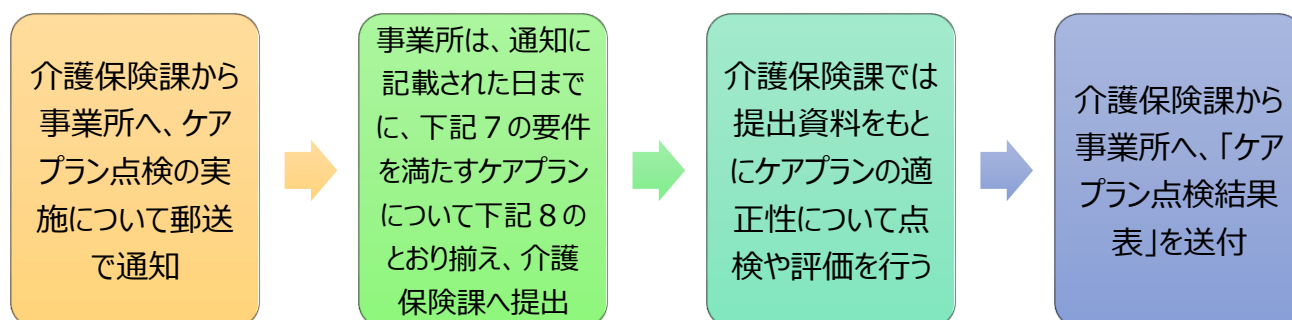
3 対象事業所

区指導検査担当課から実地指導の通知があった事業所。なお、新型コロナウイルス感染拡大を理由に延期になった事業所を含みます。

4 点検対象

在籍する介護支援専門員が作成した区内要介護者のケアプラン

5 点検の流れ



6 今年度の点検のテーマ

通所介護あるいは地域密着型通所介護の位置づけのあるケアプランについて、過不足のないサービスが提供されているか、利用者の自立支援に資するケアプランになっているか等を確認する。

7 事例の選定基準

介護支援専門員ごとに、下記(1)~(4)のすべてを満たす事例から1例を選定し提出してください。

- (1) 利用者が練馬区の被保険者で、要介護認定を受けている。
- (2) ケアプランに通所介護あるいは地域密着型通所介護の位置づけがある。
- (3) 1年以内に更新認定または区分変更認定を受けている。該当がない場合は、1年以内にケアプランの変更や新規作成を行っている。
- (4) 担当介護支援専門員が1年以上継続して担当している。
※担当期間が1年未満の場合は、(1)~(3)のすべてに該当するケアプランをご提出ください。

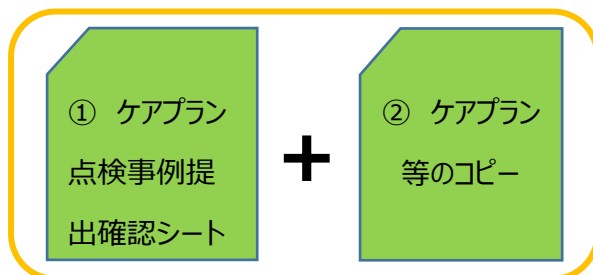
8 提出資料

① ケアプラン点検 事例提出 確認シート(p.4)

② 上記7で選定したケアプランの直近1年間の下記の写し

- ・ アセスメントの記録
- ・ 居宅サービス計画書(第1表~第3表、第5表~第7表)
- ・ サービス担当者会議等の記録(第4表、照会の記録)
- ・ モニタリングの記録

ケアプランごとに1部



全ケアマネジャー分



介護保険課事業者運営推進係に提出

提出方法：持参、郵送(追跡可能なものに限る)
のいずれか

※ 提出にあたっての注意事項

- ① 個人情報の紛失、漏えいには十分注意してください。
- ② 業務の中で通常作成されている書類の写しを提出していただくものですので、提出がないものは業務が行われていないと判断します。提出前に、書類が揃っていることを必ず確認してください。
- ③ 新型コロナウイルス感染症により臨時的な取扱いの通知が国から出ている期間については、それを踏まえて点検を行います。

9 様式の電子データについて

「ケアプラン点検 事例提出 確認シート」の様式を練馬区ホームページからダウンロードすることができます。

トップページ>保健・福祉>介護保険>事業者向け>ケアプラン点検(訪問によるケアプラン点検)について

10 その他

来年度の実施方法については、検討の上、改めてお知らせいたします。

11 問合せ・提出先

練馬区介護保険課事業者運営推進係

〒176-8501 練馬区豊玉北 6-12-1 (東庁舎4階)

電話:03-5984-4589(直通) FAX:03-3993-6362

メールアドレス: KAIG002@city.nerima.tokyo.jp

ケアプラン点検 事例提出 確認シート

居宅介護支援事業所名：

介護支援専門員名：

書類が揃っているか確認し、
☑し、提出してください。

◆(2)～(5)は直近1年間のものを提出	事業所 確認欄	区 確認欄
(1) ケアプラン点検 事例提出 確認シート(この用紙)		
(2) アセスメントの記録		
(3) 居宅サービス計画書	/	/
第1表		
第2表		
第3表		
第5表		
第6表		
第7表		
(4) サービス担当者会議等の記録	/	/
第4表		
照会の記録		
(5) モニタリングの記録		

各介護支援専門員の事例とこの用紙を併せて、指定された期限までに下記までご提出ください。

提出先 〒176-8501 練馬区豊玉北6-12-1 練馬区介護保険課事業者運営推進係（東庁舎4階）

