令和7年6月13日 令和7年度第1回ACP勉強会実践編

事前資料

当日までに必ずご一読ください

☆注意事項



ACP勉強会基礎編のご視聴

実践編はACP勉強会基礎編の内容をもとに行います。事前に**ACP勉強会基礎編のご視聴**をお願いします。 右下のQRコードを読み取るか、下記URLからご視聴ください。

基礎編(YouTube)

[URL] https://www.youtube.com/playlist?list=PL69tYo92FDIPRg9SJhgI9tbALCjE0LtTx



基礎編 YouTube QRコード



事前課題

事前課題を行ったうえで、当日は必ずお持ちください。



資料

資料は、ご自身で印刷して当日ご持参ください。

- ・本資料
- ・事前課題一式
- ・ACP勉強会基礎編第3部事例詳細シート
- ・班名簿(必須ではありません)

☆ACP勉強会実践編 プログラム

時間		内容	実施内容
18:45~	5分	開会あいさつ・事務連絡	
	10分	1 基礎編振り返り	グループワークに向け、基礎編の内容を復習する。
	25分	2 グループワーク①	ACPのチェックリスト(事前課題①)についてグループ内で意見交換する。
	20分	3 グループワーク②	事例詳細シートの内容の感想(事前課題②)をもとに意見交換する。
	25分	4 ACPペアワーク プチ実践:10分×2人 フィードバック:5分	二人一組で専門職役と患者役を設定し、ペアでACPのプチ実践を行う。 役割を替えてもう一度行う。 ペアワーク終了後、お互いのフィードバックを行う。
	10分	休憩	
	30分	5 グループワーク③	「ACPをするうえで、明日の業務から意識すること、取り組めそうなこと」をテーマに話し合いを行い、班で模造紙にまとめる。
	15分	6 発表	1班5分程度で、グループワーク③の内容の発表を行う。
	5分	7 講師まとめ	
	5分	事務連絡	
21:15		閉会	使用した物品の片付けにご協力ください。
21:30			この時間まで会場を開けています。アンケート記入等にご活用ください。

☆ACP勉強会実践編について



班編成

- 1 **進行役:**班には1名ファシリテータを配置しています。ファシリテータの指示に従ってください。
- 2 **班編成の変更:**当日の集合状況により、お送りする班名簿から変更する場合があります。

変更する場合は、勉強会開始前に、事務局からお声がけします。

時間管理

- 1 全体の時間管理:司会が行います。残り時間は、適宜会場へアナウンスします。
 - 時間になりましたら、司会がベルを鳴らし、次のワークを案内します。
- 2 各ワーク内の時間配分・管理:ファシリテータが行います。(ペアワーク以外)

その他

- 1 実施中の質問等:フリーで見回りする職員がいます。何かあればご相談ください。
- 2 アンケート:終了後にお答えいただくアンケートがあります。ご協力をお願いします(本資料最後のページ参照)。

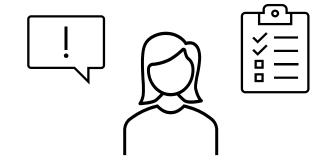
時間: 25分





目的

- 自分自身のACPを体験する機会とする。 (ACPをするということはどういったことなのか、まずは体験して感じる)
- 他の方の話を聞き、様々な価値観に触れる。





実施内容など

	① 自己紹介	② 発表・共有、意見交換
内容	所属、氏名、勉強会 参加理由と本日の 意気込みなど	宿題で記入したチェックリスト(事前課題①)をもとに、意見を共有する。 ○話す内容: 「最も大事」と選んだもののうち「特に重要」に思う1つとその理由、書いた感想 ※専門職としての立場ではなく、あくまでご自身の思いを記載してください。
時間の目安	1人1分程度	全体で20分程度

注意事項

司会が開始・終了の合図します。 /ファシリテータの指示に従ってワークをしてください。

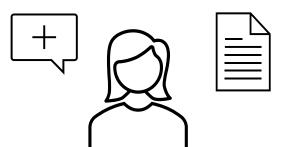
時間: 20分

事前課題②の記入シートと、基礎編3部事例詳細シートを使ってグループワークをします。



目的

- 事例を通して、よい関わりとは何かを考える機会とする。
- よい関わりについて考えることで、次のワークを含めた実践を考える機会とする。
- 自分のこれからの関わりをイメージし、ACPへの意識を高める。





実施内容など

	① 発表・共有	② 意見交換
内容	基礎編3部事例詳細シートを読んで、事前に記入したシート(事前課題②)をもとに発表、共有 ○ 話す内容: 第3部事例詳細シートの印象に残った関わり等とその理由。 ※ 本ワークは、専門職としての視点で取り組みを想定していますが、患者側の視点に立って気が付いたこと、意識したいことなどが出ても構いません。	出た意見をもとに 意見交換
時間の目安	全体で20分	



注意事項

○ 司会が開始・終了の合図します。/ファシリテータの指示に従ってワークをしてください。



時間配分

ペ**アワーク10分×2**+フィードバック5分



プチ実践時間 10 分

- ※1巡したら役割を交代
- ※フィードバックは<u>二人合わせて5分</u>



同じ長机に隣同士で座っている方

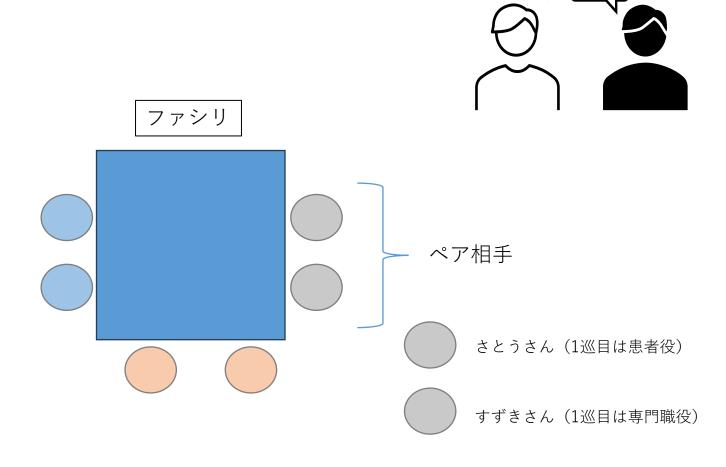
役割の順番

患者役: 名前のあいうえお順で早いほうの方



○ 時間は司会が管理します。

開始と終了の際は司会がベルでお知らせします/終了1分前にアナウンスを行います



時間: 10分× 2

事前課題③の患者役設定シートと、事前課題④の専門職役シートを使います。



目的(プチ実践)

○ 患者役(話をする・聞かれる側)

話す・聞かれる立場を体験。受け手の立場に立って考える機会とする。

専門職役(話を聴く側)

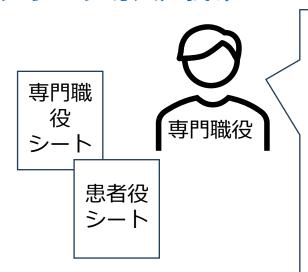
傾聴を意識し、相手の価値観を聴く体験をする機会とする。



<u>手順</u>		
患者役が行うこと	専門職役が行うこと	
O ACPペアワーク患者役設定シート(事前課題③)を 専門職役に渡す。	〇 渡された患者役設定シート(事前課題③)を読む。	
○ 設定シートの内容を踏まえつつ、ご自身が考えたこと、思ったことを話す。	○ 専門職役シート(事前課題④)を基に、自職種の 立場でトークテーマに沿って傾聴する。	
※ 本ワークは、病状などの設定をしていますが、 <u>自分以外の誰かになりきるロールプレイではありません。</u> ご自身の職種に関係なく、あくまで 自分の思いや考えを お話しください 。	※本ワークは、トークテーマなどの設定をしていますが、「質問する」ことよりも「聴く」ことを意識しましょう。 "どんな 価値観を持ち、何を大切にしているか"を意識しながら、相手のお話に耳を傾け、ACPのかけらを拾い集めてみましょう。	

4 ペアワーク(ACPのプチ実践)の導入について

ペアワーク導入声掛け

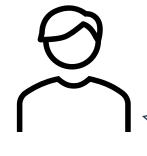


「○○さん、こんにちは。今日はお時間を作っていただきありがとうございます。お電話ではお話したことがありましたが、改めて、(名札を見せながら)担当の□□□と言います。これからよろしくお願いいたします。

○○さんのことは、担当の栗原先生から少し状況は うかがっていますが、私も○○さんとお話させても らいたいなと思っていました。今日はお会いできて よかったです。よろしくお願いいたします。」

「〇〇さん、こんにちは。こちらこそ、お時間を 作っていただいてありがとうございます。今日はよ ろしくお願いします。」





「はい、よろしくお願いいたします。今日は、(寒い/暖かい)ですね、体調はいかがですか?(お食事はどうでしょう?食べられていますか?) |

4 ペアワーク(フィードバック)について





目的(フィードバック)

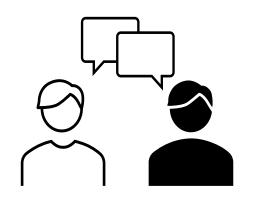
- ACPの体験をしてみてどう思ったのかを言葉にする。
- またよい関わりとは何かを考える機会とする。



手順

患者役の立場から	専門職役の立場から
1 相手の話し方・聞き方でよかったこと、気になったこと、困ったことなどを伝える。理由も伝える。2 患者役になった感想などを共有する。	1 患者役からフィードバックを受けての感想を伝える。2 専門職役として、傾聴をしてみての感想や、普段の 関わりで気になっていることなどを共有する。

★体験したことを言語化することが大切です。
思ったことや感じたことを、まず話してみましょう!



☆ペアワーク(フィードバック)について

フィードバック例

ワークお疲れさまでした。

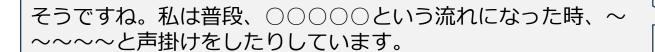
この時に○○○○○といった、聞き方をしていただいたので答えやすかったです。また、話し方の△△△ところに工夫されていてとても話しやすかったです。





ありがとうございます。

実は〇〇〇〇ということもお聴きしたかったのですが、どう声掛けをしたらよいか分からなくて。どのように聞いたら話しやすいと思いますか?







その聞き方いいですね!ありがとうございます。

今のワークの中で、○○さん(患者役)は、○○○○という言葉を使われていましたよね。ここが大事に思っているところではないかと思ったのですが、いかがですか?





時間:30分

当日配布する付箋や模造紙を使ってグループワークをします。



目的(プチ実践)

〇 全体の内容を振り返り、会の学びを今後の業務に活かす。



実施内容など

グループワークを始める前に、「注意事項の説明(5分程度)があります。

	① 意見出し・意見共有	② まとめ	
	「ACPに関することで、明日の業務から意識すること、取り組めること」	ファシリテータを中心に	
内容	<mark>というテーマで話し合う</mark>	まとめを行い、参加者は	
	全体で、今までの内容を踏まえて、意見を付箋に記入し、模造紙に貼る	意見を出すことに集中す る。	
	※具体的でかつ明日から行動できるレベルの内容の意見・アイディア		
時間の目安	全体で25分		



注意事項

- 発表者を先に決めてください。
- 司会が開始・終了の合図します。 /ファシリテータの指示に従ってワークをしてください。

時間: 15分

まとめた内容(模造紙)を使って、参加者の方に発表していただきます。

- ※発表時間は1班5分程度です
- ※司会は栗原先生が行います



1)

発表班の指名 (その後手上げ)



事務局が 準備



発表者準備 ・発表

- 最初に発表する班は、先生が指名します。事務局が発表する班にお声がけします。
- ※その後は、手上げにて発表する班を決めます。 (手上げがなければ、先生が指名)
- 事務局が最初に発表する 班の模造紙を写真に撮り、 投影の準備をします。
- 発表者の方は、司会演台近くまで移動をお願いします。ファシリテータの方も、演台近くに移動し、投影資料の操作をお願いします。



注意事項

- すべての班が当たる可能性があります。
- 事務局は、最初の班が発表している間に、すべての班の模造紙を写真に撮ります。(発表予定のない班も撮影します)

☆終了後アンケートのお願い

終了後に本会のアンケートについてご協力をお願いいたします。 今後の本事業運営の参考とするため、ご協力ください。



回答期限

6月19日(木) まで



回答方法

右QRコード、もしくは下記URLより回答してください。

【URL(Logoフォーム)】https://logoform.jp/form/G2rU/900051



実施後アンケート QRコード

