

Zoomの操作

～スマートフォン・タブレット編～

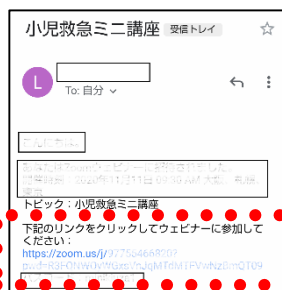
☆講座を受ける前の準備☆

Zoomのアプリ（アプリ名「Zoom Workplace」）をダウンロードしておいてください。※Zoomアカウントの取得は必須ではありません。

1

講座のお知らせメールに記載された「講座URL」をタップする。

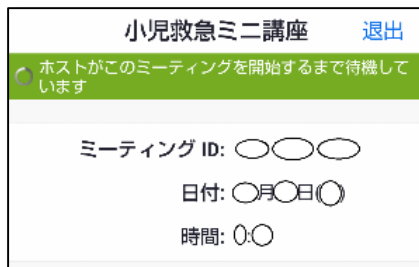
ここをタップ！



待機

2

名前とメールアドレスを入力し、始まるまで待機室で待機する。（アカウントを取得している場合は、名前等の入力省略されます）



※すでに講座が始まっていると直接入室となります。

入室

3

ホストが映るか確認し、音量は問題ないか、調整する。

講座開始

4

講座を視聴する。



終了・退出

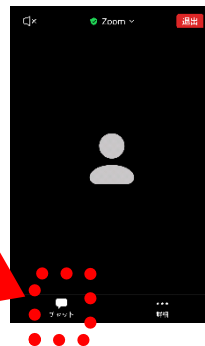
★

講座中に質問をする際の操作方法

①画面をタップする

②チャットマークをタップする

ここをタップ！



③チャットの画面が開く



④質問を入力し、送信する

ここをタップ！



※質問は講座中でも送信可能です。

※送信先は「すべてのパネリスト」から変更しないでください。

※講座終了後、講師が答えます。（時間や内容により、すべての質問に答えることができない可能性があります。）

5

（退出後、自動的にアンケート画面に遷移）
アンケートを回答し、終了。