（評議員会への報告の省略　通知書　作成例）

作成例

令和○年○月○日

各評議員　様

社会福祉法人○○会

理事長　○○○○

評議員会への報告事項の通知について

拝啓　ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、社会福祉法第45条の９第10項が準用する一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第195条の規定（評議員会への報告の省略）に基づき、評議員会への報告事項について、下記のとおり通知します。

つきましては、下記の報告事項を評議員会に報告することを要しないことにご同意いただける場合は、別添「評議員会報告事項についての同意書」に記名押印の上、ご返送くださいますようお願い申し上げます。

なお、同条の規定に基づき、当該全報告事項について、評議員全員から評議員会に報告することを要しないことにご同意いただけた場合には、当該報告事項の評議員会への報告があったものとみなし、評議員会を開催しないこととさせていただくことを申し添えます。

記

１　報告事項

（１）○○○○について

（２）○○○○について

２　同意書の送付について

令和○年○月○日までにご返送くださいますようお願いいたします。

３　返送先

社会福祉法人○○会　法人本部（担当　○○）

〒○○○―○○○○

住所　・・・・・・・・

　　電話　・・・・・・・・

（評議員会への報告の省略　同意書　作成例）

社会福祉法人○○会

理事長　○○○○　殿

評議員会報告事項についての同意書

私は、令和○年○月○日付通知書により貴殿から通知のありました下記の事項について、社会福祉法第45条の９第10項が準用する一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第195条の規定（評議員会への報告の省略）に従って、書面により、評議員会への報告を要しないことについて同意いたします。

記

報告事項

（１）○○○○について

（２）○○○○について

以　上

　　令和　　年　　月　　日

評議員　　　　　　　　　　　　　印