

# 社会福祉充実計画について

## ～承認申請までの流れ～

※ご説明する内容は練馬区の例となります。詳細については、所轄庁へお問い合わせ  
いただくよう、お願いいたします。



**練馬区福祉部指導検査担当課社会福祉法人係**

# 承認申請までの流れ

---

1 社会福祉充実残額の算定

2 社会福祉充実計画案の策定

3 所轄庁への承認申請

-----

社会福祉充実計画は

**6月30日までに**

所轄庁へ提出

# 1

## 社会福祉充実残額の算定



別添（財産目録）・算定シートで社会福祉充実残額を算定

### ポイント①

控除対象（○×）の選択は適切か？

社会福祉充実残額算定シート別添（財産目録）  
令和4年3月31日現在

(単位：円)

| 取得年度 | 使用目的等 | 取得価額 | 減価償却累計額 | 貸借対照表価額 | 控除対象 | 控除率 |
|------|-------|------|---------|---------|------|-----|
|      |       |      |         | 100,000 | ×    |     |
|      |       |      |         | 100,000 | ×    |     |
|      |       |      |         | 100,000 | ○    |     |

※別添（財産目録）シート抜粋

### 厚労省局長通知

「社会福祉法第55条の2の規定に基づく社会福祉充実計画の承認等について」

### 【事務処理基準】P9

- 控除対象となるもの → ○
- 控除対象とはならないもの → ×

## ポイント② 「対応基本金」の金額は適切か？

| (3) 合計             |    |
|--------------------|----|
| 項目                 | 金額 |
| 財産目録合計 (a)         |    |
| 対応負債合計 (b)         | 0  |
| 対応基本金 (c)          | 0  |
| 国庫補助金等特別積立金 (d)    | 0  |
| 合計 (a - b - c - d) | 0  |

貸借対照表の基本金のうち  
**第一号基本金**  
**第二号基本金** の合計額

※算定シート抜粋

## ポイント③ 「建設時延べ床面積」「建設時自己資金」 「大規模修繕実績額」の入力漏れはないか？

| 3. 「再取得に必要な財産」 |      |                             |         |          |
|----------------|------|-----------------------------|---------|----------|
| (1) 将来の建替費用    |      |                             |         |          |
| 財産の名称等         | 取得年度 | 建設時延べ床面積<br>(小数点以下第4位を四捨五入) | 建設時自己資金 | 大規模修繕実績額 |
|                |      |                             |         |          |
|                |      |                             |         |          |
|                |      |                             |         |          |
|                |      |                             |         |          |
| 合計             |      |                             |         |          |

- 「建設時自己資金」  
→ 不明の場合は「0」
- 「大規模修繕実績額」  
→ 不明の場合は「不明」

※算定シート抜粋

## ポイント④ 「設備・車両等の更新に必要な費用」は適切か？

| (3) 設備・車両等の更新に必要な費用 |    |
|---------------------|----|
| 合計                  |    |
| (4) 合計              |    |
| 項目                  | 金額 |
| 将来の建替費用             |    |
| 大規模修繕に必要な費用         |    |
| 設備・車両等の更新に必要な費用     |    |
| 合計                  |    |

※算定シート抜粋

財産目録のうち、  
**建物以外の固定資産に係る  
減価償却累計額の合計額**

社会福祉充実残額を算定

した結果・・・

**残額発生**

(残額がプラス)

**社会福祉充実計画案策定**

→ **2** 社会福祉充実計画案の策定

残額未発生

(残額がマイナス)

社会福祉充実計画

策定不要

(算定結果の届出のみ)

## 2

# 社会福祉充実計画案の策定

### ① 計画案の策定

(所轄庁へ計画策定の相談)

(② 地域協議会等からの意見聴取) ※地域公益事業を行う場合のみ

### ③ 公認会計士・税理士等からの意見聴取

### ④ 理事会の承認

### ⑤ 評議員会の承認



# ① 計画案の策定

## 新規計画策定 の場合…

区HPに様式掲載

### 【記載すべき内容】

- ・ 法人基本情報
- ・ 既存事業の充実または新規事業の規模および内容
- ・ 事業区域
- ・ 実施期間
- ・ 社会福祉充実事業の事業費
- ・ 社会福祉充実残額および使途に関する検討結果
- ・ 資金計画
- ・ 公認会計士等からの意見聴取年月
- ・ 計画の実施期間が5か年度を超える理由 等

### 【事業の種類】 ①～③の順に検討

- ① **社会福祉事業**および法第2条第4項第4号に規定する事業に該当する**公益事業（小規模事業）**
- ② **地域公益事業**
- ③ **公益事業**のうち、①および②に掲げる事業以外のもの

### 【実施期間】

- 原則：**5か年度以内**
- 合理的な理由があると認められる場合：10か年度以内可



**注意！**

● 始期は所轄庁の承認見込日以降

## 1. 基本的事項

|                                  |                        |  |
|----------------------------------|------------------------|--|
| 会計年度別の社会福祉<br>充実残額の推移<br>(単位：千円) | 残額総額<br>(令和○年<br>度末現在) |  |
|                                  |                        |  |
| うち社会福祉充実事<br>業費(単位：千円)           |                        |  |
| 本計画の対象期間                         |                        |  |

## 2. 事業計画

|            |     |
|------------|-----|
| 実施時期       | 事業名 |
| 1 か年<br>度目 |     |
|            |     |
|            |     |

## 4. 資金計画

|     |                      |
|-----|----------------------|
| 事業名 | 事業費内訳                |
|     | 計画の実施期間に<br>おける事業費合計 |
|     |                      |
|     |                      |

## 5. 事業の詳細

|       |  |
|-------|--|
| 事業名   |  |
| 主な対象者 |  |

● 事業名は全て一致させる

# 計画の変更 の場合…

軽微な変更

|                | 変更承認事項                                                                                                                                                                                                                                                  | 変更届出事項                                                                                                             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業内容<br>関連     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・新規事業を追加する場合</li> <li>・既存事業の内容について、以下のような大幅な変更を行う場合                         <ul style="list-style-type: none"> <li>ア 対象者の追加・変更</li> <li>イ 支援内容の追加・変更</li> </ul> </li> <li>・計画上の事業費について、20%を超えて増減させる場合</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・既存事業の内容について、左記以外の軽微な変更を行う場合</li> <li>・計画上の事業費について、20%以内で増減させる場合</li> </ul> |
| 事業実施<br>地域関連   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市町村域を超えて事業実施地域の変更を行う場合</li> </ul>                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・同一市町村内で事業実施地域の変更を行う場合</li> </ul>                                           |
| 事業実施<br>期間関連   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業実施年度の変更を行う場合</li> <li>・年度を超えて事業実施期間の変更を行う場合</li> </ul>                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・同一年度内で事業実施期間の変更を行う場合</li> </ul>                                            |
| 社会福祉充<br>実残額関連 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業費の変更に併せて計画上の社会福祉充実残額について20%を超えて増減させる場合</li> </ul>                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業費の変更に併せて計画上の社会福祉充実残額について20%以内の範囲で増減させる場合</li> </ul>                      |
| その他            |                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・法人名、法人代表者氏名、主たる事務所の所在地、連絡先を変更する場合</li> </ul>                               |

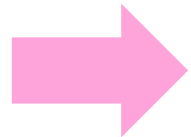
## 参考

# 社会福祉充実計画の終了

### 【やむを得ない事由】

- 社会福祉充実事業に係る事業費が見込みを上回ること等により、社会福祉充実残額が生じなくなることが明らかな場合
- 地域の福祉ニーズの減少など、状況の変化により、社会福祉充実事業の実施の目的を達成し、または事業の継続が困難となった場合

など



**社会福祉充実計画終了の承認申請**

(所轄庁へ計画策定の相談)

お願い！



計画案を策定した段階で、社会福祉法人係へ提出を！

(② 地域協議会等からの意見聴取)

※法第55条の2 第6項関係

→地域公益事業を行う社会福祉充実計画を策定する場合に行う。

### ③ 公認会計士・税理士等からの意見聴取

「手続実施結果報告書」提出



#### 意見聴取する財務の専門家とは？

公認会計士、税理士、監査法人、税理士法人  
法人の顧問税理士、会計監査人、これらの資格を保有する  
評議員、監事等（理事長を除く）

### ④ 理事会の承認

（決議事項） ・ 社会福祉充実計画案の承認  
・ 評議員会の開催について 等

### ⑤ 評議員会の承認

（決議事項） 社会福祉充実計画案の承認 等

# 3

## 所轄庁への承認申請

『社会福祉法人事務手続の手引  
～練馬区版～』P311～参照

### 申請時期

現況報告書や計算書類等の届出と同時に  
(6月30日までに) 承認申請を行う。

### 審査・承認

申請後、区が概ね1か月程度審査。  
審査終了後、区から法人へ承認書を交付。

## 提出書類



- 社会福祉充実計画承認申請書（様式 1）
- 社会福祉充実計画（様式 2）
- 理事会議事録（写）
- 評議員会議事録（写）
- 公認会計士・税理士等による手続実施結果報告書（写）（様式 3）
- 社会福祉充実計画算定シート
- その他社会福祉充実計画の記載内容の参考となる資料

※変更申請は様式 4  
変更届は様式 5

※ 見積書等  
積算根拠資料  
を添付

## <参考>

- 厚生労働省HP
- 「社会福祉法第55条の2の規定に基づく社会福祉充実計画の承認等について」

(平成29年1月24日付け雇児発0124第1号・社援発0124第1号・老発0124第1号「事務処理基準」)

- 算定シート記載要領
- 平成30年1月23日事務連絡「「社会福祉充実計画の承認等に関するQ&A (vol.3)」について」