

現況報告書等でよく見られる誤り

※ご説明する内容は練馬区の例となります。詳細については、所轄庁へお問い合わせ
いただくよう、お願いいたします。



練馬区福祉部指導検査担当課社会福祉法人係



1 現況報告書は折り畳んで提出

Excel spreadsheet interface showing the "Current Status Report (As of April 1, 2022)" form. The "折り畳み" (Fold) button is highlighted with a red circle.

別紙 1

現況報告書（令和4年4月1日現在）

Buttons: 次のセクション, 前のセクション, ヘルプ, チェック, セクション11の行並び替え用ボタン, 郵便番号で住所入力, 入力候補, 折り畳み

(2)市町村区分	(3)所轄庁区分	(4)法人番号	(5)法人区分	(6)活動状況
100 札幌市	00001	1234567890123	01 一般法人	01 運営中

社会福祉法人〇〇〇〇〇〇〇〇〇

ご提出いただいた現況報告書のエクセルデータを印刷し、入力内容をチェックしています。



2 常勤の施設職員は、理事としては非常勤

[illegible]

3 年間利用者延べ総数は「利用人数×稼働日数」で算出

別紙 1

現況報告書（令和4年4月1日現在）

[トップページに戻る](#)
[次のセクション](#)
[前のセクション](#)
[ヘルプ](#)
[チェック](#)

▲ ▼
セクション11の行並び替え用ボタン

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称	②事業所の名称							
		③事業所の所在地	④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)				
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況（当該拠点区分における主たる事業（前年度の年間収益が最も多い事業）に計上）									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5 修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)			
001	拠点A	00000001	本部経理区分		本部A〇〇〇						
		北海道	札幌市	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇			2 民間からの賃借等	4 その他	令和2年12月25日	0	99
		ア建設費						0			
		イ大規模修繕									
001	拠点A	01010101	救護施設		救護〇〇〇						
		北海道	札幌市中央区	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇			4 その他	4 その他	令和2年12月25日	0	99
		ア建設費						0			
		イ大規模修繕									

4 国庫補助金等特別積立金取崩累計額の数字

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AT		
別紙 1																																													
現況報告書（令和4年4月1日現在）																																													
トップページに戻る 次のセクション 前のセクション ヘルプ チェック ▲ ▼ セクション11の行並び替え用ボタン 郵便番号で住所入力 入力候補 折り畳みを戻す																																													
1 3. 透明性の確保に向けた取組状況																																													
(1)積極的な情報公表への取組																																													
①任意事項の公表の有無																																													
②事業報告												1 有																																	
③財産目録												2 無																																	
④事業計画書												1 有																																	
⑤第三者評価結果												3 該当なし																																	
⑥苦情処理結果												1 有																																	
⑦監事監査結果												1 有																																	
⑧附属明細書												1 有																																	
(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況																																													
①事業運営に係る公費（円）												297,600																																	
②施設・設備に係る公費（円）												14,400																																	
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額（円）												999,999																																	
(3)福祉サービス等の第三者評価の実施施設・事業所について																																													
																																施設名												直近の受審年度	
																																○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○												2019	
																																○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○												2019	
																																○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○												2019	
																																○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○												2019	
																																○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○												2019	
																																○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○												2019	
																																○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○												2019	

※「①事業運営に係る公費」及び「②施設・設備に係る公費」の額は、「計算書類、財産目録確定」ボタンを押した際、資金収支計算書に入力した額から集計され、自動的に反映されますので、現況報告書の入力時は仮の額（0円等）の入力をお願いします。

基本財産及びその他の固定資産(有形・無形固定資産)の明細書

(自) 令和 年 月 日 (至) 令和 年 月 日

社会福祉法人名
拠点区分

(単位:円)

資産の種類及び名称	期首帳簿価額(A)		当期増加額(B)		当期減価償却額(C)		当期減少額(D)		期末帳簿価額 (E=A+B-C-D)		減価償却累計額(F)		期末取得原価(G=E+F)		摘要
	うち国庫補助金等の額		うち国庫補助金等の額		うち国庫補助金等の額		うち国庫補助金等の額		うち国庫補助金等の額		うち国庫補助金等の額		うち国庫補助金等の額		
基本財産(有形固定資産)															
土地															
建物															
基本財産合計															
その他の固定資産(有形固定資産)															
土地															
建物															
車両運搬具															
〇〇〇															
その他の固定資産(有形固定資産)計															
その他の固定資産(無形固定資産)															
〇〇〇															
〇〇〇															
その他の固定資産(無形固定資産)計															
その他の固定資産計															
基本財産及びその他の固定資産計															
将来入金予定の償還補助金の額															
差 引															

(注) 1. 「うち国庫補助金等の額」については、設備資金元金償還補助金がある場合には、償還補助総額を記載した上で、国庫補助金取崩計算を行うものとする。

ただし、「将来入金予定の償還補助金の額」欄では、「期首帳簿価額」の「うち国庫補助金等の額」はマイナス表示し、実際に補助金を受けた場合に「当期増加額」の「うち国庫補助金等の額」をプラス表示することにより、「差引」欄の「期末帳簿価額」の「うち国庫補助金等の額」が貸借対照表上の国庫補助金等特別積立金残高と一致することが確認できる。

2. 「当期増加額」には減価償却除前の増加額、「当期減少額」には当期減価償却額を控除した減少額を記載する。



5 社会福祉充実残額算定シートの手入力

25 (3) 合計

項目	金額
財産目録合計 (a)	0
対応負債合計 (b)	0
対応基本金 (c)	0
国庫補助金等特別積立金 (d)	0
合計 (a - b - c - d)	0

第一号基本金と第二号基本金の
合計額

調べて入力する

33 3. 「再取得に必要な財産」

35 (1) 将来の建替費用

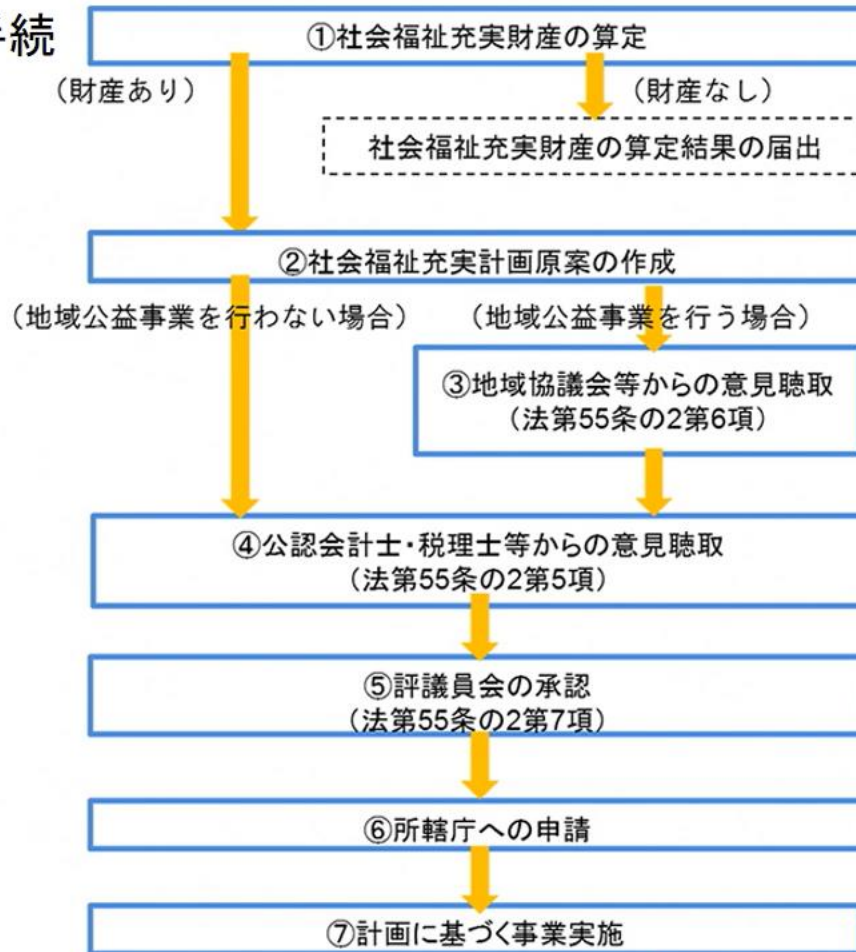
財産の名称等	取得年度	建設時延べ床面積 (小数点以下第4位を 四捨五入)	建設時自己資金	大規模修繕実績額	価償却累計額	①建設工事費 デフレーター	一般的1㎡当たり 単価 (a)	当該建物の 得価額
						-		
						-	290,000	
						-	290,000	
						-	290,000	
						-	290,000	
						-	290,000	
合計								





社会福祉充実残額の試算はお済みですか？

社会福祉充実計画策定の手続



地域の福祉ニーズに対応した計画＝充実残額の用途を法人内で十分検討し、これらの手続きを遺漏なく行うため、**残額の試算はすぐに行いましょう！**

確定した社会福祉充実計画をWAMから所轄庁へ提出
6月30日まで！

(厚生労働省HPより)



6 入力シートの計算書類は決算書と一致

第一号第一様式（第十七条第四項関係） 法人単位資金収支計算書 （自）令和3年4月1日 （至）令和4年3月31日 （単位：円）				
勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考

第二号第一様式（第二十三条第四項関係） 法人単位事業活動計算書 （自）令和3年4月1日 （至）令和4年3月31日 （単位：円）				
勘定科目	当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)	

第三号第一様式（第二十七条第四項関係） 法人単位貸借対照表 令和4年3月31日現在 （単位：円）							
資産の部				負債の部			
	当年度末	前年度末	増減		当年度末	前年度末	増減
流動資産	20,000	0	20,000	流動負債	18,000	0	18,000
現金預金	1,000		1,000	短期運営資金借入金	1,000		1,000
有価証券	1,000		1,000	事業未払金	1,000		1,000
事業未収金	1,000		1,000	その他の未払金	1,000		1,000
未収金	1,000		1,000	支払手形	1,000		1,000
未収補助金	1,000		1,000	役員等短期借入金	1,000		1,000
未収収益	1,000		1,000	1年以内返済予定設備資金借入金	1,000		1,000
受取手形	1,000		1,000	1年以内返済予定長期運営資金借入金	1,000		1,000
貯蔵品	1,000		1,000	1年以内返済予定リース債務	1,000		1,000
医薬品	1,000		1,000	1年以内返済予定役員等長期借入金	1,000		1,000
診療・療養費等材料	1,000		1,000	1年以内支払予定長期未払金	1,000		1,000
給食用材料	1,000		1,000	未払費用	1,000		1,000
商品・製品	1,000		1,000	預り金	1,000		1,000
仕掛品	1,000		1,000	職員預り金	1,000		1,000
原材料	1,000		1,000	前受金	1,000		1,000
立替金	1,000		1,000	前受収益	1,000		1,000
前払金	1,000		1,000	前受金	1,000		1,000

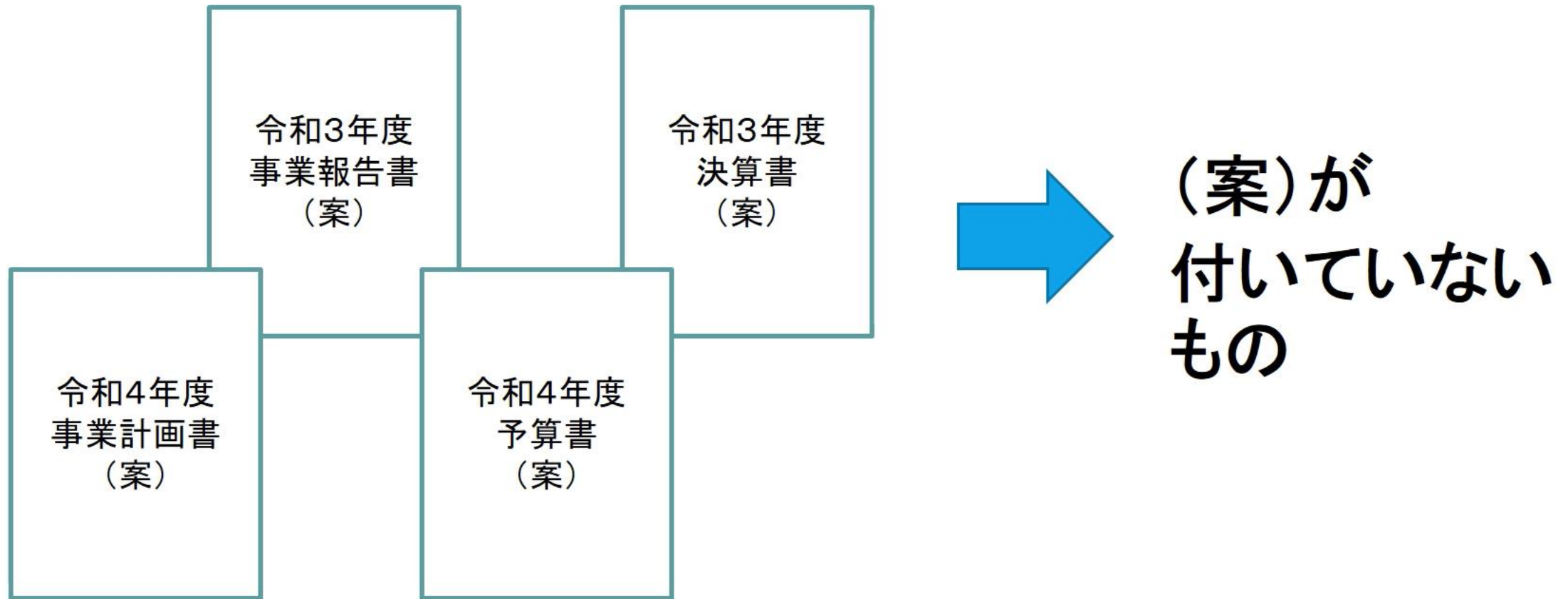
一致



令和3年度
決算書



7 事業報告書等は、(案)を取って提出



8 「監事監査報告」と「会計監査報告」は別物です

財務諸表等入力シート **附属明細書等届出書類** 定款等届出書類

■附属明細書等届出書類アップロード

一度アップロードして再度アップロードする場合、上書きとなり前回のファイルは削除されますのでご注意ください。

「附属明細書・監事監査報告・事業計画書・事業報告書・役員名簿（届出用）等」を選択してアップロードする場合、複数ファイルにわたっているときはZIP形式に変換することでひとつのファイルにして頂きアップロードをお願いします。
ZIP形式の圧縮操作が難しい場合は、以下の「アップロード用ファイル作成ツールのダウンロード」リンクよりツールをダウンロードして頂きご利用ください。
アップロード用ファイル作成ツールのダウンロード

記入済みの附属明細書・監事監査報告・事業計画書・事業報告書・役員名簿（届出用）等／
注記／充実計画／会計監査報告／役員名簿（公表用）／報酬等の支給の基準の書類をアップロードすることでシステムへファイルを保存します。

アップロードするファイルを選択してください。

- ☒ 附属明細書・監事監査報告・事業計画書・事業報告書・役員名簿（届出用）等
- ☐ 注記
- ☐ 充実計画
- ☐ 会計監査報告
- ☐ 役員名簿（公表用）
- ☐ 報酬等の支給の基準

ファイル選択

このボタンから監事監査報告書をアップロードしない。



9 役員等名簿は評議員も含む

役員等名簿（提出用）

評議員ももれなく
記載してください。

理事/監事/評議員の別	氏名	住所

