

# 練馬区指導検査報告書

【令和4年度（2022年度）】

令和5年（2023年）6月

練馬区

## ～ はじめに ～

地域主権改革に伴う社会福祉法の改正により、練馬区内のみで事業を行う社会福祉法人の所轄庁が変更となり、平成 25 年 4 月 1 日から練馬区でも社会福祉法人の認可や指導監査を行っています。

社会福祉法人は、社会福祉法に基づき、「社会福祉事業を行うことを目的として」設立された公益的な法人であり、社会福祉事業の主たる担い手としての役割が期待されています。

現在、福祉ニーズの多様化・複雑化などに伴い社会福祉制度が大きく変わり、社会福祉法人だけでなく、NPO 法人や民間企業など様々な事業者が福祉サービスを提供しています。

指導監査・検査は、社会福祉法人、福祉サービスを提供する事業者等を対象として、適正な法人・施設運営と社会福祉事業の健全な経営の確保等を図ることを目的として実施するもので、地域における社会福祉サービスの水準の向上を目標として行っています。

本報告書は、令和 4 年度における「社会福祉法人の指導監査」、「障害福祉サービスの指導検査」、「保育サービスの指導検査」および「介護サービスの指導」の実施結果をまとめたものです。広く区民の皆様にご覧いただき、社会福祉法人および社会福祉施設等の運営状況を知っていただくとともに、事業者の皆様におかれましては、今後の適正な法人・施設運営の参考資料としてご活用いただければ幸いです。

練馬区福祉部指導検査担当課

## 目次

第 1	指導検査とは	
1	社会福祉法人の指導監査	1
2	障害福祉サービスの指導検査	1
3	保育サービスの指導検査	2
4	介護サービスの指導	3
5	指導検査の流れ	5
6	法人指導監査と施設・サービス指導検査	6
7	指導検査担当課の係別業務内容	6
第 2	令和 4 年度指導検査の概要と結果	
1	社会福祉法人の指導監査	7
2	障害福祉サービスの指導検査	18
3	保育サービスの指導検査	30
4	介護サービスの指導	38
5	新型コロナウイルス感染症への対応	53
6	結果の公表	53
第 3	資料編	
○	練馬区社会福祉法人指導監査実施要領	54
○	令和 4 年度 練馬区社会福祉法人指導監査実施方針・実施計画	58
○	練馬区障害福祉サービス事業者等指導および監査実施要綱	61
○	令和 4 年度 練馬区障害福祉サービス事業者等指導実施方針・実施計画	65
○	練馬区家庭的保育事業等指導検査実施要綱	68
○	練馬区保育所等指導検査実施要綱	72
○	令和 4 年度 練馬区保育サービス指導検査実施方針・実施計画	76
○	練馬区介護サービス事業者等指導および監査実施要綱	80
○	令和 4 年度 練馬区介護サービス事業者等指導実施方針・実施計画	87
第 4	指導検査関連ホームページ	92

# 第 1 指導検査とは

## 1 社会福祉法人の指導監査

### (1) 指導監査の目的

適正な法人運営と円滑な社会福祉事業の経営の確保を図ることを目的として実施します。

[主な根拠法令等]

○社会福祉法第 56 条第 1 項

○社会福祉法人指導監査実施要綱の制定について（国通知）

### (2) 指導監査の類型

目的や実施方法等により、以下の 2 つに分類されます。

#### ア 一般監査

法人の所在地において定期的に行う、一般的な監査(原則として 3 年に 1 回実施)

#### イ 特別監査

運営等に重大な問題を有する法人を対象として随時行う監査

### (3) 指導監査の対象（令和 4 年 4 月 1 日現在）

区が所轄する社会福祉法人 26 法人

## 2 障害福祉サービスの指導検査

### (1) 指導検査の目的

基準等の適合状況等について、個別に明らかにし、必要に応じて助言、指導または是正の措置を講ずることにより、障害福祉サービス事業者等のサービス内容の質の確保および自立支援給付に係る費用等の支給の適正化を図り、区における障害者等の福祉の増進に寄与することを目的とします。

[主な根拠法令等]

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（以下「障害者総合支援法」という。）第 10 条第 1 項【障害福祉サービス、相談支援】

児童福祉法第 57 条の 3 の 2 第 1 項【障害児通所支援、障害児相談支援】

練馬区地域生活支援事業実施要綱第 114 条【移動支援】

### (2) 指導検査の類型

実施方法等により、以下の 3 つに分類されます。

ア 実地指導

事業所の所在地において、関係書類の閲覧、関係者からの面談等の方法により実施（原則として3年に1回実施）

イ 集団指導

自立支援給付に係る費用等の支給関係事務、制度改正内容、過去の指導における指導事例等について、講習等の方式で説明する。

ウ 監査

法令等の違反、著しく適正を欠いた運営を疑われる場合または改善が長期にわたって認められない場合に実施

(3) 実地指導の対象（令和4年4月1日現在）

ア 区が所轄する社会福祉法人が運営する障害福祉サービス等（47）

イ 区が指定・登録する障害福祉サービス等

計画相談支援（42） 障害児相談支援（21）

基準該当サービス（14）

地域生活支援（移動支援・日中一時支援）（299）

上記以外は、東京都が実地指導を行います。

上記以外のサービスについて、従業者や区民から通報があった場合等は、区が実地指導に入ることがあります。

### 3 保育サービスの指導検査

(1) 指導検査の目的

特定教育・保育施設および特定地域型保育事業（家庭的保育事業等）ならびに特定子ども・子育て支援施設の適正かつ円滑な運営および保育サービスの質の確保ならびに施設型給付費（委託費）、地域型保育給付費等の適正化を図ることを目的とします。

[主な根拠法令等]

○児童福祉法第34条の17第1項

○子ども・子育て支援法第14条第1項（第30条の3において準用する場合を含む。）第38条第1項、第50条第1項および第58条の8第1項

(2) 指導検査の類型

ア 一般指導検査

施設の所在地において、関係書類の閲覧、関係者からの面談等の方法により実施

イ 特別指導検査

法令等の違反、著しく適正を欠いた運営が疑われる場合や度重なる一般指導検査によっても改善の措置が認められない場合に実施

ウ 集団指導

過去の指導検査における指導事例等について、動画配信等の方式で説明する。

(3) 指導検査の対象（令和4年4月1日現在）

ア 特定教育・保育施設 137 施設

イ 特定地域型保育事業 101 施設

ウ 特定子ども・子育て支援施設等 81 施設

## 4 介護サービスの指導

(1) 指導の目的

介護保険施設等に対して行う介護給付等に係る居宅サービス等の内容、介護給付等に係る費用の請求ならびに業務管理体制の整備等に関し、法令、通達等に対する適合状況等について、個別に明らかにし、必要な助言および指導または是正の措置を講ずることにより、介護給付等対象サービスの質の確保と利用者保護、介護給付等の適正化および業務管理体制の適正な整備・運用を図ることを目的とします。

[主な根拠法令等]

○介護保険法第23条

(2) 指導の類型

ア 集団指導

介護給付費等対象サービスの取扱い、介護報酬の請求の内容、制度改正内容および過去の指導事例等について、講習等の方式で行う。

イ 運営指導

事業所に赴き、実地において、指導基準等に基づき、関係者から関係書類等を基に説明を求め、面談方式で行う。

ウ 監査

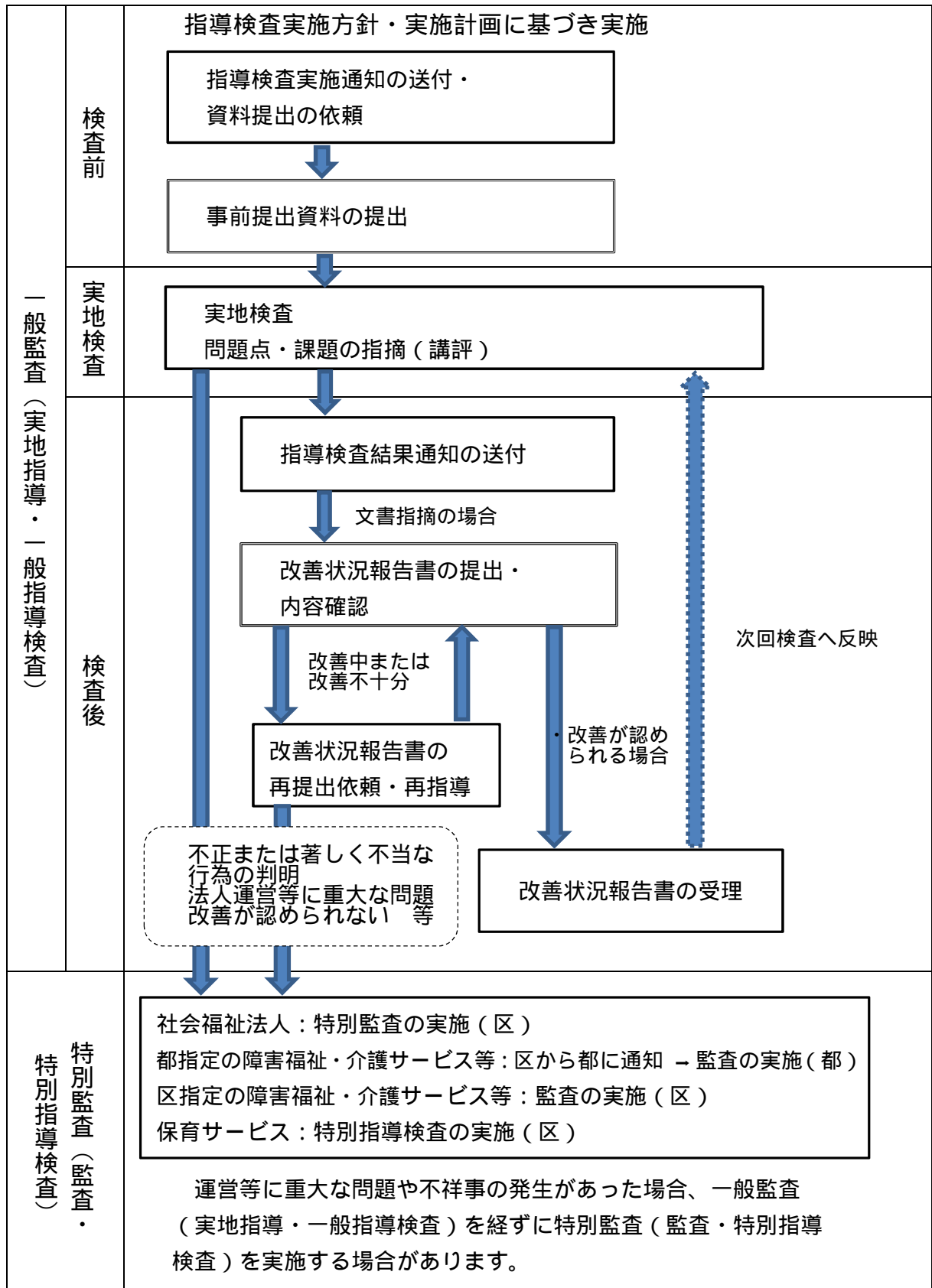
介護給付等対象サービスの内容について、指定取消し等の各規定に該当する内容であると認められる場合、もしくはその疑いがあると認められる場合または介護報

酬等の請求について不正もしくは著しい不当が疑われる場合等において実施する。

(3) 運営指導の対象（令和4年4月1日現在）

ア	居宅サービス	320事業所
イ	地域密着型サービス	189事業所
ウ	居宅介護支援	196事業所
エ	施設サービス	27施設
オ	介護予防支援	25事業所

## 5 指導検査の流れ





## 6 法人指導監査と施設・サービス指導検査

練馬区が行う指導検査は、大きく分けて以下の2つがあります。

	実施主体	法的根拠	主な目的	主な監査・検査事項
(1) 社会福祉法人の指導監査	練馬区	社会福祉法 第56条第1項	適正な法人運営と円滑な事業経営の確保	定款、役員等、法人全体の予算・決算等の法人全体の運営に関すること。
(2) 施設・サービス指導検査	東京都 練馬区	社会福祉法 介護保険法 老人福祉法 子ども・子育て支援法 児童福祉法 障害者総合支援法	施設の適正かつ円滑な運営およびサービスの質の確保	措置費、介護給付費等の算定、用途や利用者への処遇、支援の状況等のサービス内容に関すること。

この報告書の対象は、社会福祉法人の指導監査ならびに障害福祉サービス、保育サービスおよび介護サービスを対象とした検査です。

なお、「社会福祉法人の指導監査」の実施主体は練馬区、「施設・サービス指導検査」の実施主体は東京都および練馬区となります。同一年度内に双方の検査（施設・サービス指導検査は、法人本部に所在する施設の検査に限る）が予定されている場合は、可能なかぎり一体的（同日等）に検査を行うように努めています。

## 7 指導検査担当課の係別業務内容

係名	主な業務内容
社会福祉法人係	1 社会福祉法人の認可に関すること。 2 社会福祉連携推進法人の認定に関すること。 3 社会福祉法人の指導監査に関すること。 4 社会福祉連携推進法人の指導監査に関すること。 5 社会福祉法人等の会計に関すること。
障害福祉サービス検査係	1 障害福祉サービス事業者の指導検査に関すること。
保育サービス検査係	1 保育サービス事業者の指導検査に関すること。
介護サービス検査係	1 介護サービス事業者の指導検査に関すること。

## 第2 令和4年度指導検査の概要と結果

### 1 社会福祉法人の指導監査

#### (1) 令和4年度指導監査の基本方針・重点項目

令和4年度の指導監査の基本方針・重点項目は以下のとおりです。

令和4年度 練馬区社会福祉法人指導監査実施方針・実施計画（抜粋）

#### 1 (省略)

#### 2 基本方針

指導監査は、社会福祉法第56条第1項の規定に基づき、法人運営や事業経営について監査を行うことによって、適正な法人運営と円滑な社会福祉事業の経営の確保を図ることを目的としている。

本年度の指導監査は、平成28年の社会福祉法人制度改革の趣旨を踏まえ、法人経営組織のガバナンスや財務規律の強化、事業運営の透明性の向上に主眼を置いた監査を実施する。指導に際しては、常に公正不偏かつ懇切丁寧であることを旨とし、単に改善を要する事項の指導に留まることなく、具体的な根拠を示して行う。また、法人との対話や議論を通じて、指導の内容に関する真の理解を得るよう努め、自律的な運営を促すものとする。

#### 3 重点項目

##### (1) 一般監査

##### ア 法人運営

##### (ア) 評議員

- a 電磁的方法により通知をした場合に、評議員の承諾を得ているか。
- b 評議員会への報告があったとみなされる場合に、評議員全員の同意の意思表示の書面又は電磁的記録があるか。

##### (イ) 監事

- a 監事の選任に関する評議員会の議案について、監事の過半数の同意を得たことが確認できるか。

##### (ウ) 理事会

- a 理事会の決議を要する事項について決議が行われているか。
- b 理事に委任される範囲が明確になっているか。
- c 多額の借財（専決規程等がない場合は全ての借財）について理事会の決議を受けた上で行われているか。

##### (エ) 役員（理事、監事）の報酬

a 理事、監事及び評議員の報酬等の支給基準において規定すべき事項が規定されているか。

b 支給基準を作成する際に、民間事業者の役員の報酬等及び従業員の給与、当該法人の経理の状況その他の事情を考慮した検討が行われているか。

c 支払われた報酬等の額が報酬等の支給基準に根拠があるか。

イ 事業

a 公益事業に欠損金がある場合に、当該事業の経営の改善のための検討等を行っているか。

ウ 人事

a 職員の任免が法人の規程等に定める手続により行われているか。

エ 資産

a 社会福祉事業の用に供する不動産を国又は地方公共団体以外の者から借用している場合に、その事業の存続に必要な期間の利用権の設定及び登記がなされているか。(登記が不要な場合を除く。)

オ 会計

a 経理規程及びその細則等に定めるところにより事務処理が行われているか。

b 会計処理の基本的取扱いに合わない会計処理を行っていないか。

c 計算書類、附属明細書および財産目録が法令に基づき作成され、整合しているか。

d 予算とその執行に軽微な範囲とは言えない乖離があるが、補正予算が編成されているか。

e 減価償却を行われなければならない有形固定資産及び無形固定資産について、減価償却が行われているか。

f 当期末繰越活動増減差額にその他積立金取崩額を加算した額に欠損があるにもかかわらず積立をしていないか。

g その他の積立金の計上に関して、理事会の決議に基づいているか。

カ その他

a 法人の関係者に特別の利益を供与していないか。

b 随意契約によることができない案件について随意契約を行っていないか。

c 契約等が適正に行われているか。

d 社会福祉事業の収入を認められない用途に充てていないか。

e 財務状況に問題はないか。

(2) 特別監査

特別監査の重点項目は問題に応じその都度設定する。

4 (省略)

(2) 令和4年度指導監査実施数  
一般監査 12 法人 (26 法人中)

(3) 令和4年度指導監査の実施結果まとめ

ア 指導監査の実施結果

練馬区が所轄する26法人のうち、12法人に対して一般監査を行いました。

12法人の指導監査のうち、障害・保育・介護の施設検査と一体的に実施したのは8法人でした。

また、新型コロナウイルス感染症の影響により、社会福祉法人説明会はYouTubeで動画を配信する方式で行いました。

(ア) 指導監査

年度	監査対象数 (a)	一般監査実施数 (b)	特別監査実施数 (c)	監査実施率 (b + c / a)
4年度	26 法人	12 法人	0 法人	46%
3年度	26 法人	8 法人	1 法人	35%
2年度	26 法人	8 法人	0 法人	31%
元年度	26 法人	9 法人	0 法人	35%
30年度	25 法人	10 法人	0 法人	40%

(イ) 社会福祉法人説明会 令和元年度より名称変更(旧: 集団指導)

年度	テーマ		参加法人数
4年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>社会福祉法人のガバナンスと事業承継について</li> <li>社会福祉法人の運営・会計のポイント</li> <li>令和4年度指導監査の主な指摘事項</li> </ul>		YouTube 動画配信 26 法人
3年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>社会福祉法人経営のポイント</li> <li>社会福祉法人の運営実務</li> <li>社会福祉法人の会計実務</li> </ul>		YouTube 動画配信 26 法人
2年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>社会福祉法人の課題</li> <li>社会福祉法人の運営実務</li> <li>社会福祉法人の会計実務</li> </ul>		DVD 動画 配付 26 法人
元年度	1 日目	日々の事務手続について(運営および会計)等	24 法人
	2 日目	社会福祉法人のガバナンス・経営分析について等	21 法人
30年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>社会福祉法人の運営について</li> <li>社会福祉法人の会計経理について</li> </ul>		24 法人

## イ 指摘種別

法令または通知等の違反が認められる場合は、原則として、改善のための必要な措置をとるべき旨を文書により指導しています。(文書指摘)

違反の程度が軽微な場合または文書指摘を行わずとも改善が見込まれる場合は、口頭により指導しています。(口頭指摘)

一般監査を実施した12法人のうち、文書指摘を行ったのは7法人で、文書指摘件数は14件でした。文書指摘を行った法人については、おおむね30日以内に改善の事実を客観的に証明する書類が添付された改善状況報告書の提出を求め、改善状況の確認を行っています。

また、必要と認める場合には、法人事務所等実地において確認を行っています。

カッコ内はうち特別監査の件数

年度	指導監査 実施数	文書指摘		口頭指摘	
		指摘した 法人数	指摘件数	指摘した 法人数	指摘件数
4年度	12法人	7法人	14件	12法人	106件
3年度	9法人 (1法人)	8法人 (1法人)	17件 (3件)	8法人	70件
2年度	8法人	5法人	12件	8法人	60件
元年度	9法人	8法人	55件	9法人	57件
30年度	10法人	9法人	37件	10法人	75件

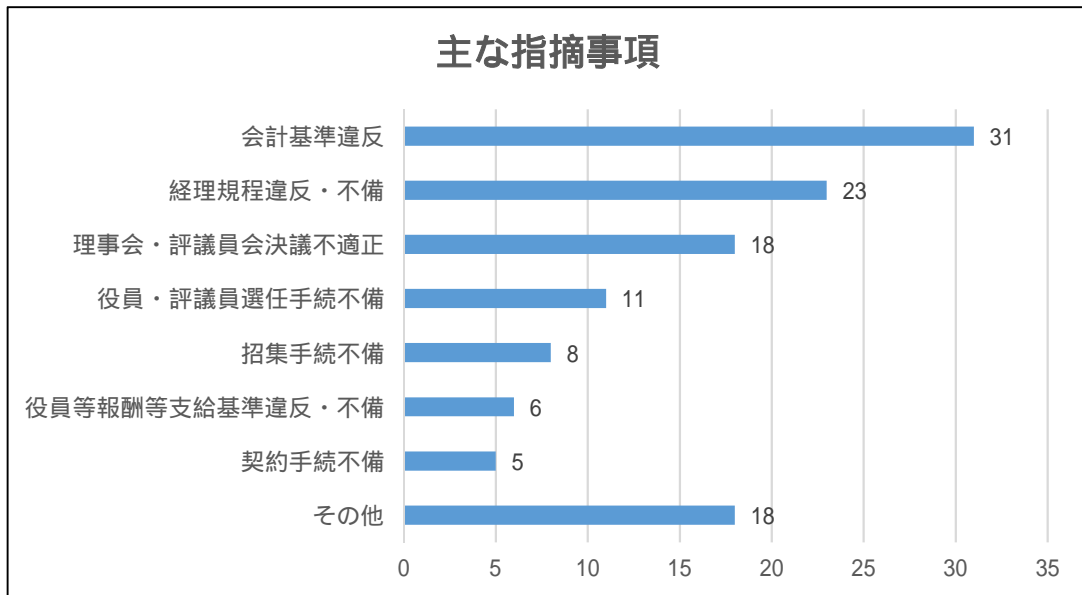
## ウ 東京都同日検査

年度	一般監査実施数 (b)	区単独監査数 (d)	同日検査数 (e)	同日検査実施率 (e/b)
4年度	12法人	11法人	1法人	8%
3年度	8法人	8法人	0法人	0%
2年度	8法人	8法人	0法人	0%
元年度	9法人	9法人	0法人	0%
30年度	10法人	10法人	0法人	0%

### (4) 一般監査での主な指摘事項

#### ア 主な指摘事項

一般監査で指摘を行った12法人(文書指摘14件、口頭指摘106件)のうち、主な指摘事項はつぎのとおりです。



イ 指導監査での主な指摘事項について、具体的事例を挙げて紹介します。

1 評議員・評議員会		
監査事項	具体的事例	該当法人数
評議員となることができない者または適当ではない者が選任されていないか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・選任手続において、評議員候補者が欠格事由に該当しないこと等について、確認していない。</li> </ul> 【法第40条第1項、第2項、第4項、第5項、第61条第1項、審査基準第3の1の(1)、(3)、(4)、(5)、(6)、ガイドラインP7-3(1)2】	3
評議員会の招集が適正に行われているか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・評議員会の日時および場所等が理事会の決議により定められていない。</li> <li>・評議員会の1週間前(定時評議員会の場合は2週間前)までに評議員に通知がなされていない。</li> <li>・評議員会の招集通知が省略された場合に、評議員全員の同意があったことが客観的に確認できない。</li> </ul> 【法第45条の9第1項、同条第10項により準用される一般法人法第181条、第182条、法第45条の29、規則第2条の12、ガイドラインP9-3(2)1】	6
決議が適正に行われているか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・決議省略の評議員会において、特別の利害関係を有する評議員の有無を確認していない。</li> <li>・事業報告について、評議員会への報告があったとみなされる場合に、評議員から同意をとって</li> </ul>	6

	いない。 【法第 45 条の 9 第 6 項から第 8 項まで、同条第 10 項により準用される一般法人法第 194 条第 1 項、第 195 条、ガイドライン P10-3(2)2】	
--	--	--

### 【ポイント】

法人は、評議員の選任に当たり、評議員候補者が欠格事由に該当しないか、各評議員または各役員と特殊の関係にないか、暴力団員等の反社会的勢力の者でないかについて、確認を行わなければなりません。

○評議員会の招集については、理事会の決議により評議員会の日時および場所等を定め、理事が評議員会の一週間（中 7 日間）または定款で定めた期間以上前までに評議員に書面または電磁的方法により通知する方法で行わなければなりません。

評議員全員の同意があれば、招集の手続を経ることなく評議員会を開催することができますが、評議員全員の同意があったことが客観的に確認できる書類の保存が必要です。

○評議員会の決議には、その決議について特別の利害関係を有する評議員が加わることはできないことから、当該特別の利害関係を有する評議員の存否については、その決議を行う前に、法人が各評議員について確認しておく必要があります。

○理事が評議員の全員に対して評議員会に報告すべき事項を通知した場合において、当該事項を評議員会に報告することを要しないことにつき評議員の全員が書面または電磁的記録により同意の意思表示をしたときは、当該事項の評議員会への報告があったとみなされます。

2 理事		
監査事項	具体的事例	該当法人数
理事となることができない者または適切ではない者が選任されていないか。	・選任手続において、理事候補者が欠格事由に該当しないこと等について、確認していない。 【法第 44 条第 1 項により準用される法第 40 条第 1 項、第 44 条第 6 項、法第 61 条第 1 項、第 109 条から 111 条まで、審査基準第 3 の 1 の (1)、(3)、(4)、(5)、(6)、ガイドライン P16-4(3)1】	2

### 【ポイント】

法人は、理事の選任に当たり、理事候補者が欠格事由に該当しないか、各理事と特殊の関係にある者が上限を超えて含まれていないか、暴力団員等の反社会的勢力の者ではないかについて、確認を行わなければなりません。

3 監事		
監査事項	具体的事例	該当法人数
監事となることができない者が選任されていないか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・選任手続において、監事候補者が欠格事由に該当しないこと等について、確認していない。</li> </ul> 【法第 44 条第 1 項により準用される法第 40 条第 1 項、第 40 条第 2 項、第 44 条第 2 項、第 7 項、審査基準第 3 の 1 の(1)、(3)、(4)、(5)、(6)、ガイドライン P21-5(2)2】	3

### 【ポイント】

法人は、監事の選任に当たり、監事候補者が欠格事由に該当しないか、各役員と特殊の関係にある者が含まれていないか、暴力団員等の反社会的勢力の者ではないかについて、確認を行わなければなりません。

4 理事会		
監査事項	具体的事例	該当法人数
理事会は法令および定款の定めに従って開催されているか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・理事および監事の全員に期限までに理事会の招集通知が発出されていない。</li> </ul> 【法第 45 条の 14 第 1 項、同条第 9 項により準用される一般法人法第 94 条第 1 項、第 2 項、ガイドライン P26-6(1)1】	2
理事会の決議は、法令および定款に定めるところにより行われているか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・決議を省略した場合に、議案について、特別な利害関係を有する理事がいないことを確認していない。</li> <li>・理事会の決議を要する事項について決議が行われていない。</li> <li>・決議を省略した場合に、理事全員の同意書を徴取していない。</li> </ul> 【法第 45 条の 14 第 4 項、第 5 項、ガイドライン P27-6(1)2】	7

### 【ポイント】

理事会を招集する者は、理事会の日の一週間前（中 7 日間）または定款で定めた期間以上前までに、各理事および各監事に対してその通知を発出しなければなりません。ただし、理事および監事の全員の同意があるときは、招集通知を発出せずに理事会を開催することができます。

○理事会の決議には、決議に特別な利害関係を有する理事が加わることができず、理事会の



決議に当該理事が加わっていないかについての確認は、法人において行われる必要があります。この確認は、原則、議事録で行いますが、当該理事会の議案について特別の利害関係を有する場合は、法人に申し出ることを定めた通知を発出した場合や、理事の職務の執行に関する法人の規程に、理事が理事会の決議事項と特別の利害関係を有する場合に届け出なければならないことを定めている場合は、個別の議案の議決の際に法人で改めてその確認を行う必要はなく、議事録への記載も不要です。

○理事会の決議を要する事項は、次のとおりです。

- ・ 評議員会の日時および場所ならびに議題・議案の決定
- ・ 理事長および業務執行理事の選定および解職
- ・ 重要な役割を担う職員の選任および解任
- ・ 従たる事務所その他の重要な組織の設置、変更および廃止
- ・ 内部管理体制の整備（特定社会福祉法人のみ）
- ・ 競合および利益相反取引の承認
- ・ 計算書類および事業報告等の承認
- ・ 役員、会計監査人の責任の一部免除（定款に定めがある場合に限る。）
- ・ 役員、会計監査人に対する補償契約および役員、会計監査人のために締結される保険契約の内容の決定
- ・ その他重要な業務執行の決定（理事長等に委任されていない業務執行の決定） 等

定款に、理事会の議案について、理事の全員の事前の同意の意思表示がある場合には理事会の議決を省略することができる旨の定めがあるときは、理事の全員の事前の同意の意思表示により、当該議案について理事会の決議があったとみなされます。この場合には、理事会の議決が省略されたことが理事会議事録の記載事項となり、理事の全員の意思表示を記す書面または電磁的記録は、決議があったとみなされた日から10年間主たる事務所に備え置かなければなりません。また、当該議案について監事が異議を述べたときは、決議要件を満たさないため、監事からも事前に同意の書面を徴収することが望ましいです。

5 評議員、理事、監事および会計監査人の報酬		
監査事項	具体的事例	該当法人数
役員および評議員に対する報酬等の支給基準について、法令に定める手続により定め、公表しているか。	・ 理事および監事の区分毎の報酬総額が定められていない。 【法第45条の35第1項、第2項、規則第2条の42、ガイドラインP38-8(2)1】	3
役員および評議員の報酬等が法令等に定めるところにより支給されているか。	・ 支払われた報酬等の額が報酬等の支給基準に根拠がない。 【法第45条の8第4項により準用される一般法人法第196条、法第45条の16第4項により準用さ	2

	れる一般法人法第 89 条、法第 45 条の 18 第 3 項により準用される一般法人法第 105 条第 1 項、法第 45 条の 35 第 1 項、第 2 項、規則第 2 条の 42、ガイドライン P39-8(3)1】	
--	--	--

### 【ポイント】

理事および監事の報酬等の額は、定款にその額を定めていない場合には、評議員会の決議によって定めることとなります。

- 理事、監事および評議員に対する報酬等について、民間事業者の役員の報酬等および従業員の給与、当該法人の経理の状況その他の事情を考慮して、不当に高額なものとならないような支給の基準を定めなければならず、また、支給基準については、評議員会の承認を受けなければなりません。
- 評議員の報酬等については、定款で定められた額および報酬等の支給基準に従って支給される必要があります。また、役員の報酬等については、定款または評議員会の決議により定められた額および報酬等の支給基準に従って支給される必要があります。

6 社会福祉事業		
監査事項	具体的事例	該当法人数
社会福祉事業を行うことを目的とする法人として適正に実施されているか。	・社会福祉事業の収入を認められない用途に充てている。 【法第 22 条、第 26 条第 1 項、審査基準第 1 の 1 の (1)、ガイドライン P42-2-1】	3

### 【ポイント】

法人は、社会福祉事業を行うことを目的として設立されるものであるため、法人の行う社会福祉事業に支障のない範囲であれば、公益事業または収益事業を行うことができます。公益事業および収益事業は社会福祉事業に対して従たる地位にあり、原則として、社会福祉事業の収入を公益事業または収益事業に充てることはできないものと解されます。もっとも、各福祉サービスに関する収入については、通知の定めにより、法人本部への繰入れや他の社会福祉事業または公益事業への充当が一定の範囲で認められます。

7 会計管理		
監査事項	具体的事例	該当法人数
経理規程を制定しているか。	・経理規程の内容が法令または通知に反する。 ・経理規程およびその細則等に定めるところにより事務処理が行われていない。 【留意事項 1 の (4)、ガイドライン P57-3(2)1】	10

**【ポイント】**

- 法人は会計省令に基づく適正な会計処理のために必要な事項について、経理規程に定めま  
す。
- 経理規程は、法令等および定款に定めるもののほか、法人が会計処理を行うために必要な  
事項について定めるものです。また、経理規程に定める事務処理を行うために必要な細則  
等を定めるとともに、経理規程やその細則等を遵守することが求められます。

8 会計管理（会計処理）		
監査事項	具体的事例	該当法人数
会計処理の基本的取扱いに沿った会計処理を行っているか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 共通支出（費用）が按分されていない。</li> <li>・ 内部取引が相殺消去されていない。</li> <li>・ 貸借対照表日の翌日から起算して1年以内に支払期限が到来する債務が、流動負債に計上されていない。</li> </ul> 【会計省令第11条、第14条第2項、第20条第2項、運用上の取扱い6、留意事項8、9、10、ガイドライン P60-3(3)2】	4
計算書類が法令に基づき適正に作成されているか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 計算書類が会計基準に則して作成されていない。</li> </ul> 【会計省令第1号第1様式から第4様式まで、第2号第1様式から第4様式まで、第3号第1様式から第4様式まで、留意事項2の(2)、ガイドライン P61-3(3)3】	9

**【ポイント】**

- 会計処理は、会計省令等に定める基本的取扱いに沿って行わなければなりません。
- 計算書類は、会計基準に則して作成しなければなりません。

9 会計管理（附属明細書等）		
監査事項	具体的事例	該当法人数
1 注記が法令に基づき適正に作成されているか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 把握された注記すべき事項が適正に注記されていない。</li> <li>・ 注記が、通知に則して作成されていない。</li> </ul> 【会計省令第29条、運用上の取扱い20から24まで、別紙1、別紙2、留意事項25の(2)、26、ガイドライン P73-3(5)1】	6
2 附属明細書が法令	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 作成すべき附属明細書が作成されていない。</li> </ul>	4

に基づき適正に作成されているか。	・ 附属明細書が様式に従っていない。 【会計省令第 30 条、運用上の取扱い 25、別紙 3 ( ) から別紙 3 ( ) まで、ガイドライン P75- 3 ( 5 ) 2】	
------------------	--	--

### 【ポイント】

計算書類においては、その内容を補足するために、法人全体および拠点区分ごとに注記事項が定められています。

附属明細書は計算書類の内容を補足する重要な事項を表示するものであり、計算書類の金額と一致していなければなりません。

10 その他		
監査事項	具体的事例	該当法人数
契約等が適正に行われているか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 法人印および代表者印の管理が適切に行われていない。</li> <li>・ 契約が経理規程等に基づく適正な方法により行われていない。</li> <li>・ 随意契約で、複数見積りを徴し、比較していない。</li> <li>・ 契約書が適正に作成されていない。</li> </ul> 【入札通知、徹底通知 5 の( 2 )ウ、( 6 )エ、ガイドライン P83- 4 ( 4 ) 4】	5

### 【ポイント】

契約は、入札通知や経理規程に従い、適正に行わなければなりません。

表の「具体的事例」での指導根拠となる法令等の正式名称は以下のとおりです。

略称	正式名称
法	社会福祉法（昭和 26 年法律第 45 号）
一般法人法	一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（平成 18 年法律第 48 号）
令	社会福祉法施行令（昭和 33 年政令第 185 号）
規則	社会福祉法施行規則（昭和 26 年厚生省令第 28 号）
ガイドライン	「社会福祉法人指導監査実施要綱の制定について」(平成 29 年 4 月 27 日雇児発 0427 第 7 号・社援発 0427 第 1 号・老発 0427 第 1 号) の別紙「指導監査ガイドライン」
審査基準	「社会福祉法人の認可について」(平成 12 年 12 月 1 日障第 890 号・社援第 2618 号・老発第 794 号および児発第 908 号) の別紙 1 「社会福祉法人審査基準」
審査要領	「社会福祉法人の認可について」(平成 12 年 12 月 1 日障企第 59 号・社援企第 35 号・

	老計第 52 号・児企第 33 号) の別紙「社会福祉法人審査要領」
徹底通知	「社会福祉法人の認可等の適正化並びに社会福祉法人及び社会福祉施設に対する指導監査の徹底について」(平成 13 年 7 月 23 日雇児発第 488 号・社援発第 1275 号・老計第 274 号)
入札通知	「社会福祉法人における入札契約等の取扱いについて」(平成 29 年 3 月 29 日雇児総発 0329 第 1 号・社援基発 0329 第 1 号・障企発 0329 第 1 号・老高発 0329 第 3 号)
会計省令	社会福祉法人会計基準(平成 28 年厚生労働省令第 79 号)
運用上の取扱い	「社会福祉法人会計基準の制定に伴う会計処理等に関する運用上の取扱いについて」(平成 28 年 3 月 31 日雇児発 0331 第 15 号・社援発 0331 第 39 号・老発 0331 第 45 号)
留意事項	「社会福祉法人会計基準の制定に伴う会計処理等に関する運用上の留意事項について」(平成 28 年 3 月 31 日雇児総発 0331 第 7 号・社援基発 0331 第 2 号・障障発 0331 第 2 号・老総発 0331 第 4 号)

## 2 障害福祉サービスの指導検査

### (1) 令和 4 年度指導検査の基本方針・重点項目

令和 4 年度の指導検査の基本方針・重点項目は以下のとおりです。

<p>令和 4 年度 練馬区障害福祉サービス事業者等指導実施方針・実施計画(抜粋)</p> <p>1 (省略)</p> <p>2 基本方針 適正かつ透明性のある事業運営の確保、利用者保護および障害福祉サービス等の質の向上を図ることに主眼を置いて、指導を実施する。指導に際しては、基準等に定めるサービスの内容および自立支援給付に係る費用等の請求等に関する事項について、周知徹底を図るとともに、適切な助言・指導を行う。</p> <p>3 (省略)</p> <p>4 実地指導 障害福祉サービス事業者等の事業所または施設の実地において検査し指導を行う。 実地指導の重点項目 ア 適正かつ透明性のある事業運営の確保 (ア) 職員配置基準に定める職員の資格および員数を満たしているか。 (イ) 有資格者により提供すべきサービスが、無資格者により提供されていないか。 (ウ) 自立支援給付費等の算定に関する告示を理解した上、加算・減算等の基準に沿って自立支援給付費等が請求されているか。</p>
---

- (エ) 会計基準等に則った適切な経理処理がなされ、その上で、計算書類が作成されているか。
- (オ) 運営規程の概要や従業員の勤務体制等、利用者のサービス選択に資する情報を提供しているか。
- (カ) 計画相談支援や障害児相談支援を行う事業所において、業務管理体制に関する事項を届け出ているか。また、適切な届出先となっているか。

イ 利用者保護とサービスの質の確保

- (ア) 個別支援計画等が利用者の個々の状況に則して作成・記録されるとともに、見直しが図られ、適切な支援が行われているか。
- (イ) 利用者に対し、虐待行為や身体拘束等を行っていないか。また、利用者の人権の擁護、虐待防止や身体拘束等の適正化のため、責任者の設置や委員会の開催等必要な体制等の整備を行うとともに、従業員に対し、研修を実施する等の措置を講じているか。
- (ウ) 施設入所支援や就労継続支援 B 型、共同生活援助等を行う事業所において、非常災害時の対応についての具体的な防災計画を立てているか。また、関係機関への通報・連携体制の確保、実効性のある避難・救出訓練の実施等の対策をとっているか。
- (エ) 苦情、事故、感染症および食中毒が発生した場合、適切に対応できる体制がとられているか。
- (オ) サービス提供を開始するに当たり、内容および手続の説明ならびに同意（個人情報の利用を含む。）が適切に行われているか。
- (カ) 児童発達支援および放課後等デイサービスを行う事業所において、各ガイドラインが遵守されているか。

(2)・(3)・4・5 （省略）

(2) 令和4年度実地指導数

**91 事業所（423 事業所中）**

(3) 令和4年度指導検査の実施結果まとめ

ア 指導検査の実施結果

障害福祉サービス等については、全体の 22%に当たる 91 事業所に対して実地指導を行いました。また、集団指導は、新型コロナウイルス感染症の影響により、YouTube で動画を配信する方式で行いました。

## (ア) 実地指導

年度	対象数 ( a )	実地指導数 ( b )	実地指導実施率 ( b / a )
4 年度	423 事業所	91 事業所	22%
3 年度	397 事業所	60 事業所	15%
2 年度	353 事業所	34 事業所	10%
元年度	382 事業所	79 事業所	21%
30 年度	365 事業所	59 事業所	16%

## (イ) 集団指導

年度	回数	対象サービス	参加者数
4 年度		居宅介護、重度訪問介護、 同行援護、行動援護、移動支援	443 事業所
		生活介護、自立訓練、 就労移行支援、就労継続支援、 就労定着支援	70 事業所
		共同生活援助、短期入所	44 事業所
		児童発達支援、保育所等訪問支援、 放課後等デイサービス 居宅訪問型児童発達支援	67 事業所
		計画相談支援、障害児相談支援、地域移行 支援、地域定着支援	57 事業所
3 年度		居宅介護、重度訪問介護、 同行援護、行動援護、移動支援	403 事業所
		生活介護、自立訓練、就労移行支援、就労 継続支援、就労定着支援	65 事業所
		共同生活援助、短期入所	34 事業所
		児童発達支援、保育所等訪問支援、 放課後等デイサービス 居宅訪問型児童発達支援	69 事業所
		計画相談支援、障害児相談支援、地域移行 支援、地域定着支援	51 事業所
2 年度	1 回目	共同生活援助	33 名 ( 32 事業所 )
	2 回目	計画相談支援、障害児相談支援	52 名 ( 29 事業所 )
元年度	1 回目	生活介護、就労移行支援、就労継続支援、	68 名



		就労定着支援、自立訓練	(54 事業所)
	2 回目 (中止)	移動支援(予定) 新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止	
30 年度	1 回目	児童発達支援、 放課後等デイサービス	71 名 (47 事業所)
	2 回目	居宅介護、重度訪問介護、 同行援護、行動援護	117 名 (114 事業所)

動画視聴後に受講確認書を提出した事業所数

#### イ 指摘種別

実地指導を実施した 91 事業所のうち、文書指摘を行ったのは 43 事業所、文書指摘の件数は 66 件でした。文書指摘を行った事業所については、おおむね 30 日以内に改善状況報告書の提出を求め、文書により改善状況を確認しています。

また 91 事業所に対して 550 件(1 事業所平均 6 件)の口頭指導を行いました。口頭指導に対しては、文書での改善状況報告は求めませんが、改善を図るよう伝え、つぎの実地指導等で確認します。

その他、83 事業所に対して 283 件の助言をしました。

年度	実地指導数	文書指摘		口頭指導		助言	
		指摘した事業所数	指摘件数	指導した事業所数	指導件数	助言した事業所数	助言件数
4 年度	91 事業所	43 事業所 (47%)	66 件	91 事業所 (100%)	550 件	83 事業所 (91%)	283 件
3 年度	60 事業所	32 事業所 (53%)	55 件	58 事業所 (97%)	363 件	47 事業所 (78%)	107 件
2 年度	34 事業所	25 事業所 (74%)	40 件	34 事業所 (100%)	169 件	29 事業所 (85%)	64 件
元年度	79 事業所	51 事業所 (65%)	88 件	79 事業所 (100%)	372 件	61 事業所 (77%)	99 件
30 年度	59 事業所	43 事業所 (73%)	89 件	59 事業所 (100%)	299 件	37 事業所 (63%)	77 件

( ) 内の数字は、実地指導数に対する割合

#### ウ サービス別内訳

サービス別の区内事業所数および実地指導数はつぎのとおりです。



事業名称	事業所数		実地指導数			
	区内事業所数	実地指導対象数	元年度	2年度	3年度	4年度
居宅介護	175	4	0	0	0	0
重度訪問介護	164	4	0	0	0	0
同行援護	40	0				
行動援護	5	0				
生活介護	22	1	0	0	0	0
短期入所	12	2	0	0	0	0
自立訓練	4	0		0	0	
就労移行支援	7	2	0	1	0	1
就労継続支援 A 型	6	0				
就労継続支援 B 型	37	14	1	2	4	8
就労定着支援	6	2	0	0	0	2
自立生活援助	1	0				
共同生活援助	38	5	1	0	2	3
施設入所支援	6	1	0	0	0	0
児童発達支援	31	4	0	0	4	0
放課後等デイサービス	45	2	0	0	2	0
居宅等訪問型児童発達支援	1	0			0	0
保育所等訪問支援	4	0			0	0
地域移行支援	6	3	0	0	1	2
地域定着支援	6	3	0	0	1	2
計画相談支援	42	42	11	8	10	20
障害児相談支援	21	21	3	5	5	8
基準該当サービス	14	14	0	0	0	0
移動支援	285	285	63	18	31	45
日中一時支援	14	14	0	0	0	0
合計	992	423	79	34	60	91

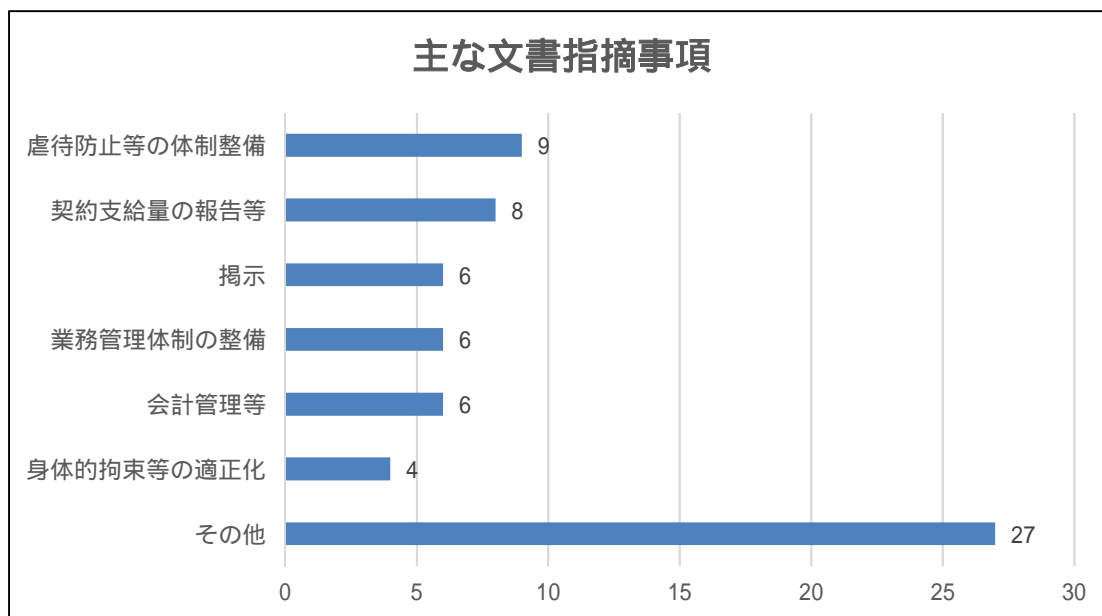
事業所数は令和4年4月1日現在

印の事業の実地指導対象数は、区が所轄する社会福祉法人が運営する障害福祉サービス事業所等の数。 印の区内事業所数は区登録の区外事業所を含む数。

(4) 実地指導での主な指摘事項

ア 主な文書指摘事項

実地指導後に文書指摘を行った 43 事業所（66 件）のうち、主な文書指摘事項はつぎのとおりです。



イ 実地指導での主な文書指摘事項について、具体的事例を挙げて紹介します。

1 虐待防止等のための措置		
検査項目	具体的事例	該当事業所数
利用者の人権擁護、虐待防止等のための措置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全従業員に対して、障害者虐待防止等に関する研修、虐待防止チェックリストを実施していない。</li> <li>・虐待防止の責任者を設置していない。</li> <li>・虐待防止のための委員会の設置、定期的な開催および開催結果の従業員への周知徹底をしていない。</li> <li>・虐待防止マニュアルを作成していない。</li> <li>・虐待防止啓発掲示物、虐待通報先等を掲示していない。</li> </ul> 【虐待防止法第 15 条、都条例第 136 号第 3 条、都条例第 155 号第 3 条、厚労省令第 28 号第 19 条、厚労省令第 29 号第 19 条、区地活登録要綱第 11 条、障害者虐待の防止と対応の手引き 他】	9

【ポイント】

障害福祉サービス事業等を行う者は、職員の研修の実施、利用者やその家族からの苦情解決のための体制整備、その他の障害者虐待の防止のための措置を講じなくてはなりません。

○具体的には、虐待防止のためにつぎのような措置が必要です。

- ・運営規程に虐待の防止のための措置に関する事項を定めること

- ・虐待防止担当者（責任者等）の設置
  - ・虐待防止委員会の設置・定期的な開催（年1回以上）・従業員に内容の周知徹底
  - ・虐待防止マニュアルの整備
  - ・虐待防止の啓発掲示物および虐待通報先掲示物の作成と掲示（または備え付け）
  - ・全従業員を対象とした虐待防止研修および虐待防止チェックリストの実施（年1回以上）
- 研修の対象となる従業員は、指導員だけでなく、事務担当、運転や給食調理等の業務を担う職員も含まれますのでご注意ください。なお、研修の内容や参加者、参加できない職員への対応等については、記録を残してください。

○虐待防止のための措置に関する事項、虐待防止責任者等については、重要事項説明書にも記載し、利用者に周知してください。

虐待防止マニュアルには、障害者虐待の5類型（身体的虐待、性的虐待、心理的虐待、放棄・放置、経済的虐待）虐待の通報義務、虐待通報先を記載してください。虐待の通報義務については、障害者が虐待を受けたのではないかと疑いを持った場合、事実が確認できなくても通報義務があることを明記してください。

2 契約支給量の報告等		
検査項目	具体的事例	該当事業所数
契約支給量の報告等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業者および事業所の名称、サービスの内容、契約支給量、契約日等の必要な事項（以下、「受給者証記載事項」という。）を利用者の受給者証に記載していない。</li> </ul> <p>【都条例第139号第17条、都条例第155号第14条、区地活登録要綱第13条 他】</p>	8

### 【ポイント】

障害福祉サービス事業等を行う者は、契約が成立した時は、受給者証記載事項を利用者の受給者証に記載してください。（練馬区では受給者証別冊子への記載となります。また、受給者証記載事項は、サービスの種類により異なります。）

受給者証記載事項を記載後は、その写しを保管するなど、記載内容を確認できるようにしておいてください。

3 掲示等		
検査項目	具体的事例	該当事業所数
掲示等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示していない。</li> </ul> <p>【都条例第139号第41条、都条例第155号第35条、第92条、厚労省令第28号第23条、厚労省令第29号第23条、区地活登録要綱第36条 他】</p>	6

### 【ポイント】

○事業者は、当該施設の見やすい場所に運営規程の概要、従業員の勤務の体制その他福祉サービスの選択に資すると認められる重要事項（事故発生時の対応、苦情解決の措置の概要等）を掲示等により周知する必要があります。（必要な掲示物は、サービスの種類により異なります。）

掲示が難しい場合は、閲覧用のファイル等を用意し、利用申込者等が手に取りやすい場所に備え付ける等の対応をしてください。

運営規程、重要事項説明書等の内容を変更した場合は、掲示している資料も変更してください。

4 業務管理体制の整備		
検査項目	具体的事例	該当事業所数
業務管理体制の整備	<ul style="list-style-type: none"><li>・業務管理体制の整備に関する必要な事項を届け出していない。</li></ul> <p>【障害者総合支援法第 51 条の 2、第 51 条の 31、児童福祉法第 21 条の 5 の 26、第 24 条の 38、障害者総合支援法施行規則第 34 条の 28、第 34 条の 62、児童福祉法施行規則第 18 条の 38、第 25 条の 26 の 9 他】</p>	6

### 【ポイント】

○平成 24 年 4 月から、指定障害福祉サービス事業者等は、法令遵守等の業務管理体制の整備と、その届出が義務付けられています。届出事項は設置する事業所等の数により異なります。

○事業所の所在地に応じた届出先に、業務管理体制の整備に関する必要な事項を届け出てください。

5 会計管理等		
検査項目	具体的事例	該当事業所数
会計管理等	<ul style="list-style-type: none"><li>・契約を適正な方法により行っていない。</li><li>・契約書を適正に作成していない。</li><li>・社会福祉事業の収入を認められない用途に充てている。</li><li>・貸借対照表日の翌日から起算して 1 年以内に支払期限が到来する債務が、流動負債に計上されていない。</li></ul> <p>【入札通知、運用上の取扱い 6、ガイドライン P42-2-1、P57-3(2)1、P60-3(3)2、P82-4(4)4】</p>	6

### 【ポイント】

契約は、入札通知や経理規程に従い、適正に行わなければなりません。

自立支援給付費を主たる財源とする資金を他の社会福祉事業または公益事業もしくは収益事業へ一時繰替えて使用した場合は、当該年度内に補てんしなければなりません。

自立支援給付費を主たる財源とする資金の繰入れについては、健全な施設経営を確保する観点から、当該指定障害者支援施設等の事業活動資金収支差額に資金残高が生じ、かつ、当期資金収支差額合計に資金不足が生じない範囲内においてのみ、他の社会福祉事業または公益事業へ資金を繰入れても差し支えないとされています。

- 社会福祉法人が経営する事業所については、会計省令、運用上の取扱いおよび留意事項に従い、会計処理を行わなければなりません。貸借対照表上、貸付金、借入金等の経常的な取引以外の取引によって発生した債務については、貸借対照表日の翌日から起算して支払の期限が1年以内に到来するものは流動負債に、1年を超えて到来するものは固定負債に表示しなければなりません。

6 身体的拘束等の適正化		
検査項目	具体的事例	該当事業所数
身体的拘束等の適正化	<ul style="list-style-type: none"><li>・身体的拘束等適正化委員会の設置・定期的な開催および開催結果の従業者への周知徹底をしていない。</li><li>・身体的拘束等の適正化のための研修を実施していない。</li></ul> 【都条例第 136 号第 50 条、都条例第 155 号第 76 条、区地活登録要綱第 11 条 他】	4

### 【ポイント】

- 身体的拘束等の適正化を図るため、次のような措置を講じる必要があります。

- ・身体的拘束等の適正化を図るための対策を検討する委員会（以下「身体的拘束等適正化委員会」とする。）を設置し、定期的（年1回以上）に開催する。
- ・身体的拘束等適正化委員会で話し合った結果を従業者へ周知する。
- ・身体的拘束等の適正化のための指針を整備する。
- ・従業者に対して身体的拘束等の適正化のための研修を定期的（年1回以上）に実施する。

ウ 実地指導において口頭で指導した事項について、具体的事例を挙げて紹介します。

1 内容および手続の説明および同意		
検査項目	具体的事例	該当事業所数
重要事項説明書について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・重要事項説明書が、運営規程で定める内容と異なっている。</li> <li>・重要事項説明書に、利用申込者の支給決定区市町村の苦情窓口、都の窓口を記載していない。</li> <li>・重要事項説明書に虐待防止の体制、虐待防止責任者を記載していない。</li> <li>・重要事項説明書に第三者評価の概要（実施の有無、直近の実施年月日、評価機関、開示状況等）を記載していない。</li> </ul>	86
契約書について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所の管理者名で契約を締結している。</li> <li>・契約の前に、重要事項を説明していない。</li> </ul> <p>【都条例第 139 号第 16 条、都条例第 155 号第 13 条、厚労省令第 28 号第 5 条、厚労省令第 29 号第 5 条、区地活登録要綱第 12 条 他】</p>	

### 【ポイント】

重要事項説明書は、サービス提供の開始に際して、運営規程の概要等について、分かりやすく説明を行うためのものです。契約書を取り交わす前に、重要事項を説明してください。また、運営規程を変更する時は、重要事項説明書・契約書もあわせて見直し、必要に応じて変更してください。

○重要事項説明書に記載する苦情窓口は、事業所対応窓口、利用申込者の支給決定区市町村の苦情窓口、東京都社会福祉協議会運営適正化委員会事務局の3か所の窓口を記載してください。

虐待防止のための措置に関する事項については、重要事項説明書にも記載し、利用者に周知してください。あわせて虐待防止責任者も記載してください。

重要事項を説明する際、利用者負担額、キャンセル料、交通費等利用者から受領する金額についても事前に説明し、同意を得てください。

契約は、事業所の管理者ではなく、原則、事業者（法人代表者）と利用者で行います。

2 運営規程		
検査項目	具体的事例	該当事業所数
運営規程	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営規程が、重要事項説明書で定める内容と異なっている。</li> <li>・運営規程に記載されている従業員の職種や員数、事</li> </ul>	83

	<p>業の主たる対象者および通常の事業の実施地域が実態と異なる。</p> <p>【都条例第 139 号第 13 条、都条例第 155 号第 11 条、厚労省令第 28 号第 19 条、厚労省令第 29 号第 19 条、区地活登録要綱第 33 条 他】</p>	
--	---	--

### 【ポイント】

○運営規程の概要等を記載したものが重要事項説明書であるため、内容に差異が生じないようにしてください。

従業者や事業内容に変更が生じた際等は、運営規程を見直し、実態に即して改定してください。また、必要に応じて変更を届け出てください。

運営規程に定めておかなければならない事項は、サービス種別により異なる場合があるため、記載漏れがないように条例等で確認をしてください。

3 虐待防止等のための措置		
検査項目	具体的事例	該当事業所数
利用者の人権擁護、虐待防止等のための措置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止マニュアルを作成しているが、記載すべき内容に漏れがある。</li> <li>・虐待防止啓発掲示物を掲示しているが、虐待通報先等を掲示していない。</li> </ul> <p>【虐待防止法第 15 条、都条例第 139 号第 3 条、都条例第 155 号第 3 条、厚労省令第 28 号第 19 条、厚労省令第 29 号第 19 条、区地活登録要綱第 11 条、障害者虐待の防止と対応の手引き 他】</p>	55

### 【ポイント】

虐待防止等のための措置については、すでに（４）イ２で記載したとおりです。必要な措置に漏れがないかチェックリスト等で確認するようにしてください。

4 秘密保持、情報提供の事前同意		
検査項目	具体的事例	該当事業所数
掲示	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項の掲示に漏れがある。</li> </ul> <p>【都条例第 139 号第 41 条、都条例第 155 号第 35 条、第 92 条、厚労省令第 28 号第 23 条、厚労省令第 29 号第 23 条、区地活登録要綱第 36 条 他】</p>	54

## 【ポイント】

掲示については、すでに(4)イ3で記載したとおりです。必要な掲示内容に漏れがないようにしてください。

表の「具体的事例」での指導根拠となる法令等の正式名称は以下のとおりです。

略称	正式名称
都条例第 139 号	東京都指定障害児通所支援の事業等の人員、設備及び運営の基準に関する条例 (平成 24 年東京都条例第 139 号)
都条例第 155 号	東京都指定障害福祉サービスの事業等の人員、設備及び運営の基準に関する条例 (平成 24 年東京都条例第 155 号)
厚労省令第 28 号	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定計画相談支援の事業の人員及び運営に関する基準(平成 24 年厚生労働省令第 28 号)
厚労省令第 29 号	児童福祉法に基づく指定障害児相談支援の事業の人員及び運営に関する基準 (平成 24 年厚生労働省令第 29 号)
区地活登録要綱	練馬区地域生活支援事業の事業者登録基準に関する要綱 (平成 20 年 7 月 31 日 20 練福障第 10330 号)
虐待防止法	障害者虐待の防止、障害者の養護者に対する支援等に関する法律 (平成 23 年法律第 79 号)
障害者虐待の防止 と対応の手引き	「障害者福祉施設等における障害者虐待の防止と対応の手引き」(令和 4 年 4 月厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課地域生活支援推進室)
厚労省告示第 122 号	児童福祉法に基づく指定通所支援及び基準該当通所支援に要する費用の額の算定に関する基準(平成 24 年 3 月 14 日厚生労働省告示第 122 号)
厚労省告示第 125 号	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定計画相談支援に要する費用の額の算定に関する基準(平成 24 年 3 月 14 日厚生労働省告示第 122 号)
厚労省告示第 523 号	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービス及び基準該当障害福祉サービスに要する費用の額の算定に関する基準(平成 24 年 3 月 14 日厚生労働省告示第 523 号)



### 3 保育サービスの指導検査

#### (1) 令和4年度指導検査の基本方針・重点項目

令和4年度の指導検査の基本方針・重点項目は以下のとおりです。

令和4年度 練馬区保育サービス指導検査実施方針・実施計画（抜粋）

#### 1 (省略)

#### 2 基本方針

区は、令和2年3月に策定した「第2期練馬区子ども・子育て支援事業計画」において、子育てのかたちを選択できる社会の実現に向け、保育サービスの更なる拡充を図り、保育所の整備などを進めてきた結果、令和3年4月には保育所待機児童ゼロを達成した。

このような保育所の整備などにより保育施設が増加している状況にあつて、練馬区における保育サービスの質の確保を図るためには、各保育施設に対する指導検査の取組が一層重要なものとなっている。

これらのことを踏まえ、区が行う特定教育・保育施設および特定地域型保育事業（家庭的保育事業等）ならびに特定子ども・子育て支援施設等（以下「保育所等」という。）に対する指導検査は、練馬区特定教育・保育および特定地域型保育事業の運営の基準に関する条例（平成26年10月練馬区条例第45号）、練馬区家庭的保育事業等の設備および運営の基準に関する条例（平成26年10月練馬区条例第44号）のほか、児童福祉法（昭和22年法律第164号）、子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号）等の関係法令に照らし適正に実施されているかどうかを個別に明らかにし、保育所等の適正かつ円滑な運営および保育サービスの質の確保ならびに施設型給付費（委託費）、地域型保育給付費等の適正化を図ることに主眼を置いて実施する。

また、重大な法令違反、不適切なサービス提供の疑いがある場合には、保育所等の社会的使命に対する信頼の維持および確保ならびに利用者保護に主眼を置いて、随時に特別指導検査を実施する。

加えて、現在のコロナ禍にあつては、新型コロナウイルス感染症の予防対策が徹底されているかを重点的に確認していく。

これらの指導検査の実施に当たっては、特定教育・保育施設および特定子ども・子育て支援施設等の認可等を行う東京都と密接に連携を図り、それぞれの権限、役割を効果的・効率的に行使できるようにする。

また、事業所管課であるこども家庭部保育課と密接に連携を図り、より効果的・効率的な指導検査を実施していく。

#### 3 指導検査の重点項目

##### (1) 運営関係

##### ア 職員の確保および処遇

- (ア) 職員配置基準に定める職員の員数および資格を満たしているか。
- (イ) 職員の状況を把握するため、雇用契約書、出退勤記録等が適正に整備されているか。
- (ウ) 職員の健康診断や労働条件に係る運用が適正に行われているか。
- (エ) 職員の資質向上のための取組を適切に行っているか。
- イ 安全対策の徹底
  - (ア) 在籍児に見合う基準面積が確保されているか。
  - (イ) 消防計画に基づく避難訓練、救命救急訓練等の安全対策を実施しているか。
- (2) 保育内容関係
  - ア 保育所保育指針の徹底
    - (ア) 子どもの人権に十分配慮するとともに、子ども一人ひとりの人格を尊重した適切な保育が行われているか。
    - (イ) 保育所保育指針に基づく全体的な計画および指導計画の作成等がなされているか。
  - イ 児童一人ひとりに応じた保育の徹底
    - (ア) 児童の健康状態の把握が適正になされているか。
    - (イ) アレルギー児等の児童の状況に応じた食事の提供が適正に行われているか。
  - ウ 安全対策の徹底
    - (ア) 乳幼児突然死症候群の予防および睡眠中の事故防止対策は徹底されているか。
    - (イ) 食事中の誤嚥および窒息等の事故防止対策が徹底されているか。
    - (ウ) プール活動・水遊びや園外保育時その他保育中の事故防止に配慮しているか。
    - (エ) 上記(ア)から(ウ)に係る事故発生時の対応等が適切に行われているか。
    - (オ) 食中毒・感染症（特に新型コロナウイルス、インフルエンザ、腸管出血性大腸菌O157、ノロウイルス）予防対策が徹底されているか。
- (3) 会計関係
  - ア 適切な会計処理の徹底
    - (ア) 会計基準等に従った適正な会計処理が行われているか。
    - (イ) 計算書類等が適正に作成されているか。
    - (ウ) 資金移動等に係る経理は、関係通知に基づき適正に行われているか。
  - イ 管理組織の確立
    - (ア) 会計責任者と出納職員を区分するなど、内部牽制体制が確保されているか。
    - (イ) 資産管理が適正に行われているか。
  - ウ 契約事務の適正化
    - (ア) 契約締結の必要性を文書により明確化し、契約の透明性、正当性を第三者にも証明しうるものとしているか。
    - (イ) 契約締結に当たっては、入札の実施により透明性を確保しているか。また、随意契約は、関係通知等に定められた範囲において適切に実施しているか。
  - エ 適切な会計処理が行われているか。

オ 施設型給付費（委託費）、地域型保育給付費等その他補助金等を適切に請求し、正しい用途になっているか。

カ 利用者負担金の取扱いが適切か。

4・5（省略）

(2) 令和4年度一般指導検査数

**155 施設（319 施設中）**

(3) 令和4年度指導検査の実施結果まとめ

ア 指導検査の実施結果

保育サービスについては、全体の49%に当たる155施設に対して一般指導検査を行いました。集団指導は、新型コロナウイルス感染症の影響により、YouTubeで動画を配信する方式で行いました。

(ア) 一般指導検査

年度	種別	対象数 (a)	指導検査数 (b)	指導検査実施率 (b/a)
4年度	特定教育・保育施設	137 施設	49 施設	36%
	特定地域型保育事業	101 施設	97 施設	96%
	特定子ども・子育て支援施設等	81 施設	9 施設	11%
3年度	特定教育・保育施設	130 施設	41 施設	32%
	特定地域型保育事業	104 施設	101 施設	97%
	特定子ども・子育て支援施設等	86 施設	0 施設	0%
2年度	特定教育・保育施設	121 施設	36 施設	30%
	特定地域型保育事業	105 施設	22 施設	21%
	特定子ども・子育て支援施設等	36 施設	0 施設	0%
元年度	特定教育・保育施設	105 施設	43 施設	41%
	特定地域型保育事業	113 施設	55 施設	49%

(イ) 集団指導

年度	回数	対象事業	参加数
4年度		特定教育・保育施設	80 施設
		小規模保育事業・事業所内保育事業	35 施設
		家庭的保育事業	47 施設
		特定子ども・子育て支援施設等	36 施設

3年度		家庭的保育事業	48施設
2年度	1回目	特定教育・保育施設 新型コロナウイルス感染拡大防止のため実施せず、資料を配布	
	2回目	小規模保育事業・事業所内保育事業	47施設
	3回目	家庭的保育事業	51施設
元年度	1回目	特定教育・保育施設	90施設
	2回目 (中止)	小規模保育事業 新型コロナウイルス感染拡大防止のため実施せず、資料を配布	
	3回目 (中止)	家庭的保育事業 新型コロナウイルス感染拡大防止のため実施せず、資料を配布	

動画視聴後に受講報告書を提出した施設数。

#### イ 指摘種別

一般指導検査を実施した155施設のうち、文書指摘を行ったのは75施設、文書指摘の件数は115件でした。文書指摘を行った施設については、おおむね30日以内に改善状況報告書の提出を求め、文書により改善状況を確認しています。

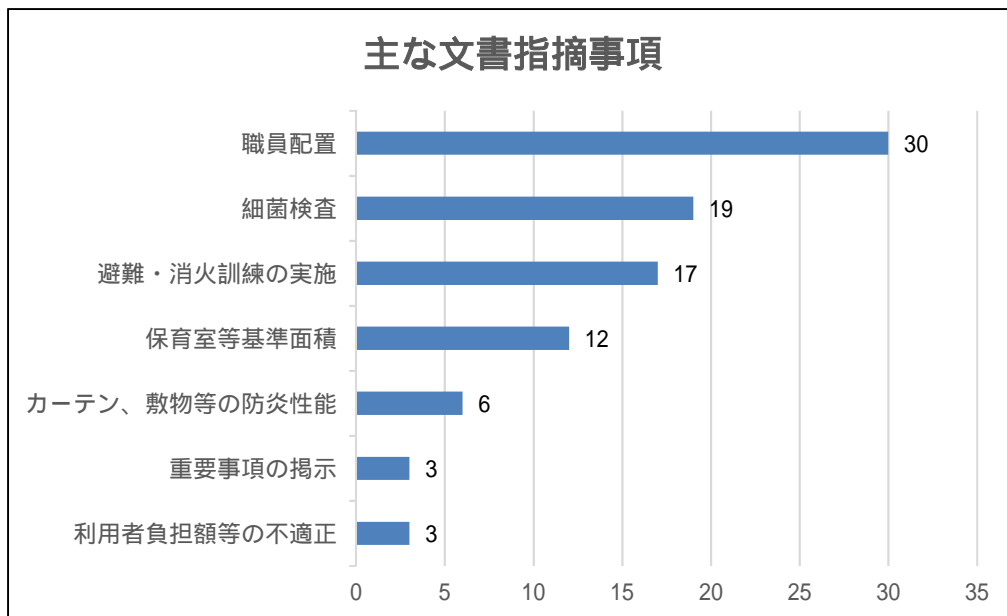
また、119施設に対して390件（1施設平均約3.3件）の口頭指導を行いました。口頭指導に対しては、文書での改善状況報告は求めませんが、改善を図るよう伝え、つぎの指導検査等で確認します。

年度	種別	指導検査 実施数	文書指摘		口頭指導	
			施設数	指摘件数	施設数	指導件数
4年度	特定教育・保育施設	49施設	31施設	56件	48施設	215件
	特定地域型保育事業	97施設	44施設	59件	64施設	165件
	特定子ども・子育て支援施設等	9施設	0施設	0件	7施設	10件
3年度	特定教育・保育施設	41施設	20施設	45件	37施設	160件
	特定地域型保育事業	101施設	24施設	44件	94施設	318件
2年度	特定教育・保育施設	36施設	22施設	42件	32施設	90件
	特定地域型保育事業	22施設	10施設	20件	19施設	59件
元年度	特定教育・保育施設	43施設	28施設	45件	39施設	142件
	特定地域型保育事業	55施設	39施設	107件	37施設	191件

#### (4) 一般指導検査での主な文書指摘事項

##### ア 主な文書指摘内容

一般指導検査後に文書指摘を行った75施設（115件）のうち、主な文書指摘事項はつぎのとおりです。



イ 一般指導検査での主な文書指摘事項について、具体的事例を挙げて紹介します。

1 職員配置		
検査事項	具体的事例	該当施設数
職員配置は適正に行われているか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員配置が適正に行われていない。</li> <li>保育士を常時2人以上配置していない。</li> </ul> <b>【家庭的保育事業等基準条例第29条、第31条、第47条、附則第7項、特定教育・保育施設等基準条例第47条第2項、都条例第43条、都規則第16条、附則第5項、第11項～第14項】</b>	30

**【ポイント】**

- 施設には、児童に対して適切な保育を行うため、職員配置基準に定める職員を配置しなければなりません。
- 特定教育・保育施設、小規模保育事業A型・B型および事業所内保育事業においては、開所時間中に配置される保育士の数は、2人を下回ることはできません。
- 保育士配置の特例として、児童の年齢別配置基準により算定した職員数が1人になる時間帯は、常勤保育士を1人とすることが出来ます。しかしこの場合、常勤保育士1人に加え、「知事が認める者」などを1人以上配置する必要があります。
- 特定教育・保育施設に「知事が認める者」を配置する場合、当該施設に確認書を備え付けておく必要があります。

2 衛生管理		
検査事項	具体的事例	該当施設数
細菌検査を適切に行っているか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・雇入れ時または月1回以上の細菌検査を行っていない職員がいる。</li> </ul> 【家庭的保育事業等基準条例第17条第4項、都条例第14条第3項、雇児総発第36号通知、社援施第65号通知、社援施第97号通知】	19

【ポイント】

- 特定教育・保育施設においては調理従事者および調乳担当者について、特定地域型保育事業においては全職員について、雇入れ時、配置換え時および月1回以上の細菌検査を実施し、検査結果を確認した上で、調理・調乳業務または保育に従事させなければなりません。
- 雇入れ時、配置換え時においては、業務に従事する日の前1か月以内の検査結果により、確認することが必要です。
- 月1回以上の細菌検査は、毎月、検査結果を受け、確認していることが必要です。

3 防災訓練等		
検査事項	具体的事例	該当施設数
避難・消火・通報訓練を法令・通達で定められているとおり実施しているか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難または消火訓練を実施していない月がある。</li> </ul> 【家庭的保育事業等基準条例第7条、都条例第20条第2項、都規則第5条、消防法第8条、消防法施行規則第3条の2第2項】	17

【ポイント】

- 避難訓練・消火訓練の双方を月1回以上実施しなければなりません。  
 図上訓練は、避難訓練に当たりません。必ず、避難行動を伴う訓練を行ってください。
- 消火器の場所等の確認は、消火訓練には当たりません。
- 不審者対応訓練は、非常災害に対する訓練となりません。これとは別に避難訓練を行ってください。

4 建物設備の状況		
検査事項	具体的事例	該当施設数
在籍児に見合う基準面積を下回っていないか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・認可時にはない棚等が増設されていたため、在籍児童に見合う基準面積を下回っている。</li> </ul>	12

	【家庭的保育事業等基準条例第 28 条、都条例第 41 条、 附則第 2 項】	
--	--	--

【ポイント】

- 各保育室等において、年齢ごとに算出した基準面積を上回る必要があります。異年齢児による合同保育を実施している場合も同様です。
- ロッカー、棚、ピアノ等は、可動式であっても常設のものは有効面積に含めることはできません。認可された後にこれらを設置する場合には、その分の面積を除いた有効面積を確保してください。

5 防火対策		
検査事項	具体的事例	該当施設数
カーテン、敷物等は防火性能を有しているか。	・カーテン、敷物等が防火性能を有していない。 【家庭的保育事業等基準条例第 28 条第 7 項ク、第 43 条第 8 項ク、都規則第 14 条第 8 号、消防法第 8 条の 3、消防法施行令第 4 条の 3、消防法施行規則第 4 条の 3】	6

【ポイント】

- 施設のカーテン、敷物等で可燃性の物については、防火処理が施されたものを使用しなければなりません。布類だけでなく、ジョイントマット等も防火性能を有していることが必要です。

6 重要事項の掲示		
検査事項	具体的事例	該当施設数
施設の見やすい場所に掲示しているか。	・重要事項の掲示がない。 【特定教育・保育施設等基準条例第 23 条】	3

【ポイント】

- 特定教育・保育施設および特定地域型保育事業は、施設の見やすい場所に、運営規程の概要、職員の勤務の体制、利用者負担その他の利用申込者の施設の利用に資すると認められる重要事項を掲示しなければなりません。

7 利用者負担		
検査事項	具体的事例	該当施設数
内容および徴収額は適正か。	・利用者負担について内容および徴収額が適正でない。【特定教育・保育施設等基準条例第13条第3項～第6項、第43条第3項～第6項】	3

### 【ポイント】

- 徴収に当たっては、あらかじめ、当該費用の用途および額ならびに支払いを求める理由について、書面で明らかにするとともに、保護者に対して説明し、同意を得ることが必要です。
- 利用者負担額は、上乗せ徴収については、保育に要する費用と公定価格の差額、実費徴収は実際の便宜の提供に要する費用の額です。

表の「具体的事例」での指導根拠となる法令等の正式名称は以下のとおりです。

略称	正式名称
家庭的保育事業等基準条例	練馬区家庭的保育事業等の設備および運営の基準に関する条例（平成26年10月練馬区条例第44号）
特定教育・保育施設等基準条例	練馬区特定教育・保育施設および特定地域型保育事業の運営の基準に関する条例（平成26年10月練馬区条例第45号）
都条例	東京都児童福祉施設の設備及び運営の基準に関する条例（平成24年東京都条例第43号）
都規則	東京都児童福祉施設の設備及び運営の基準に関する条例施行規則（平成24年東京都規則第47号）
消防法	消防法（昭和23年法律第186号）
消防法施行令	消防法施行令（昭和36年政令第37号）
消防法施行規則	消防法施行規則（昭和36年自治省令第6号）
雇児総発第36号通知	「児童福祉施設等における衛生管理及び食中毒予防の徹底について」（平成13年8月1日雇児総発第36号）
社援施第65号通知	「社会福祉施設における衛生管理について」（平成9年3月31日社援施第65号）
社援施第97号通知	「社会福祉施設における食中毒事故発生防止の徹底について」（平成8年6月18日社援施第97号通知）
留意事項通知	「特定教育・保育等に要する費用の額の算定に関する基準等の実施上の留意事項について」（平成28年8月23日府子本第571号・28文科初第727号・雇児発0823第1号）



## 4 介護サービスの指導

### (1) 令和4年度指導の基本方針・重点事項

#### 令和4年度介護サービス事業者等指導実施方針・実施計画（抜粋）

#### 1 （省略）

#### 2 基本方針

指導は、介護保険法その他の法令等の規定に基づき、利用者本位のサービスが提供されているか、適正な保険給付が確保されているか、サービスに係る指定基準等は遵守されているか、高齢者虐待防止等および個人情報の保護に関して適切な措置を講じているか等に主眼を置いて実施する。

なお、実施に際しては、「介護保険施設等の指導監督について」(令和4年3月31日老発0331第6号)および「介護保険施設等運営指導マニュアルについて」(令和4年3月31日老発0331第7号)等を踏まえ行う。

#### 3 （省略）

#### 4 集団指導

##### 集団指導の重点事項

ア 介護サービス事業者等の適正な運営の確保のため、令和4年度の運営指導での指導事例の解説を行う。

イ 法令・基準等の改正や感染症対策等必要な情報について提供する。

（省略）

#### 5 運営指導

介護サービスの質、運営体制、介護報酬請求の実施状況の確認のため、原則、実地において行う。

また、集団指導で提供した情報が事業者等が提供するサービスに適切に反映されているか確認する。

##### 運営指導の重点事項

##### ア 人員基準

人員基準に定める職員の資格および員数を満たしているか。

##### イ 運営基準

(ア) 利用者に対してアセスメントやモニタリングを適切に実施し、または、サービス担当者会議などを通じて、保健医療サービスまたは福祉サービスを提供する者と密接に連携し、利用者の心身の状況や意向などサービス提供にあたって必要な情報を把握しているか。

- (イ) 個別サービス計画の作成、見直し、記録等が個々の実態に即して処理されているか。
- (ウ) 利用者ごとの個別サービス計画に基づいたサービス提供を含む一連のプロセスの重要性について理解しているか。
- (エ) 居宅サービス計画または個別サービス計画に位置付けのないサービスを提供していないか。
- (オ) 居宅サービス計画原案は記載漏れがないか、居宅サービス計画の各帳票に整合性があるか。
- (カ) 身体的拘束の廃止・高齢者虐待の防止に向けた取り組みがなされているか。
- (キ) 利用者および利用者家族から個人情報の利用の同意を得ているか。
- (ク) 月ごとの勤務表を作成し、日々の勤務時間、常勤・非常勤の別、管理者との兼務関係等を明確にしているか。
- (ケ) 職場におけるハラスメント防止のために必要な措置を講じているか。
- (コ) 居宅サービス計画の作成にあたって利用者から介護支援専門員に対して複数の指定居宅サービス事業者等の紹介を求めること等につき十分説明を行い、文書を交付し、それを理解したことについて利用申込者から署名を得ているか。

指定居宅介護支援の提供の開始に際し、前6月間に当該指定居宅介護支援事業所において作成された居宅サービス計画の総数のうちに訪問介護、通所介護、福祉用具貸与および地域密着型通所介護（以下この項において「訪問介護等」という。）がそれぞれ位置付けられた居宅サービス計画の数が占める割合、前6月間に当該指定居宅介護支援事業所において作成された居宅サービス計画に位置付けられた訪問介護等ごとの回数の中に同一の指定居宅サービス事業者または指定地域密着型サービス事業者によって提供されたものが占める割合等につき十分説明を行い、文書を交付し、それを理解したことについて利用申込者から署名を得ているか。

- (サ) 地域の環境を踏まえた非常災害対策計画の策定や避難訓練を実施しているか。

#### ウ 介護報酬関係

介護報酬算定に関する告示を適切に理解し、加算・減算等の基準に沿って介護報酬が請求されているか。

特に各種加算等については、報酬基準等に基づき必要な体制が確保されているか、個別サービス計画に基づきサービス提供がされているか、他職種との協働は行われているか。

## (2) 令和4年度運営指導数

### 146事業所（757事業所中）

(3) 令和4年度指導の実施結果まとめ

ア 実施結果

介護サービス等については、全体の19%に当たる146事業所に対して運営指導を行いました。また、集団指導は、新型コロナウイルス感染症の影響により、「練馬区ケア倶楽部」に資料を掲載の上、YouTubeで動画を配信する方式で行いました。

(ア) 運営指導

年度	対象数(a)	運営指導数(b)	運営指導実施率(b/a)
4年度	757事業所	146事業所	19%
3年度	747事業所	111事業所	15%

(イ) 集団指導

年度	実施方法	対象サービス	参加者数
4年度	動画配信	訪問介護、通所介護、地域密着型通所介護、認知症対応型通所介護、定期巡回・随時対応型訪問介護看護、夜間対応型訪問介護、小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同生活介護、看護小規模多機能型居宅介護、居宅介護支援	497事業所
3年度	動画配信	訪問介護、通所介護、地域密着型通所介護、認知症対応型通所介護、定期巡回・随時対応型訪問介護看護、夜間対応型訪問介護、小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同生活介護、看護小規模多機能型居宅介護、居宅介護支援	522事業所

動画視聴後に受講確認書を提出した事業所数。

イ 指摘種別

運営指導を実施した146事業所のうち、文書指摘を行ったのは90事業所、文書指摘の件数は269件でした。文書指摘を行った事業所については、おおむね30日以内に改善状況報告書の提出を求め、文書により改善状況を確認しています。

また139事業所に対して389件の口頭指導を行いました。口頭指導に対しては、文書での改善状況報告は求めませんが、改善を図るよう伝え、つぎの運営指導等で確認します。

年度	運営指導数	文書指摘		口頭指導	
		指摘した事業所数	指摘件数	指導した事業所数	指導件数
4年度	146事業所	90事業所	269件	139事業所	389件

3年度	111事業所	58事業所	159件	89事業所	226件
-----	--------	-------	------	-------	------

ウ サービス別内訳

サービス別の区内事業所数および運営指導数はずぎのとおりです。

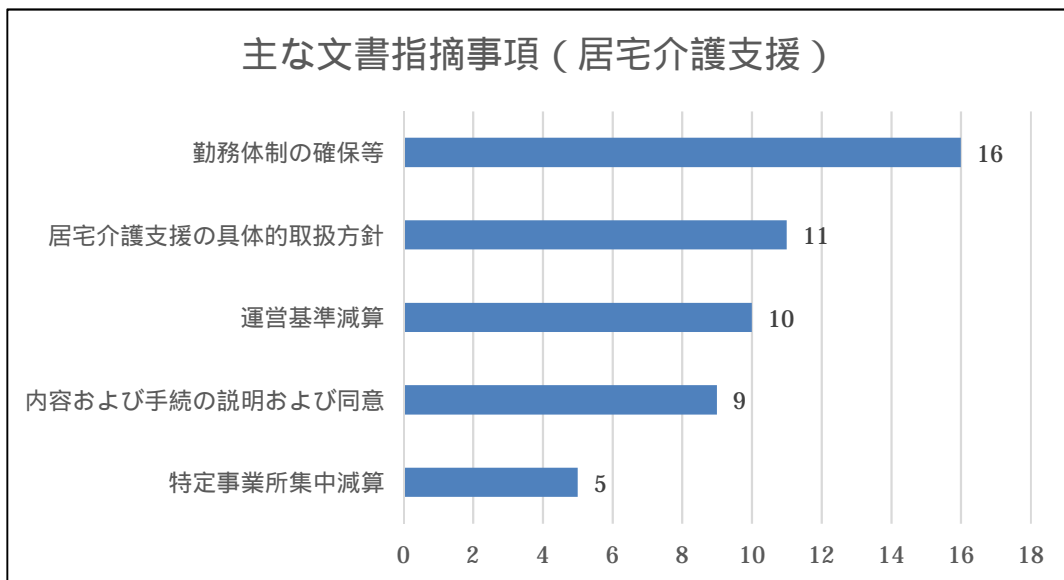
サービス名称	事業所数		運営指導数	
	区内事業所数	運営指導対象数	3年度	4年度
訪問介護	210	210	52	35
訪問入浴介護	8	0		
訪問看護	88	0		
訪問リハビリテーション	15	0		
通所介護	84	84	0	0
通所リハビリテーション	20	13	0	0
短期入所生活介護	39	13	0	4
短期入所療養介護	14	0		
特定施設入居者生活介護	77	0		2
福祉用具貸与	39	0		
特定福祉用具販売	44	0		
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	6	6	2	0
夜間対応型訪問介護	2	2	1	0
地域密着型通所介護	111	111	4	39
認知症対応型通所介護	11	11	0	1
小規模多機能型居宅介護	16	16	0	3
認知症対応型共同生活介護	37	37	2	5
看護小規模多機能型居宅介護	6	6	0	1
居宅介護支援	196	196	50	52
介護老人福祉施設	34	13	0	4
介護老人保健施設	14	14	0	0
介護療養型医療施設	1	0		
介護予防支援	25	25	0	0
合計	1097	757	111	146

印について、運営指導の対象は、区が所轄する社会福祉法人が運営する事業所等  
事業所数は令和4年4月1日現在  
区が運営指導の対象としていないサービスは、都が運営指導を行う。

- (4) 運営指導での主な指摘事項  
ア 居宅介護支援

(ア) 主な文書指摘事項

運営指導において文書指摘を行った 22 事業所（文書指摘 62 件）のうち、主な文書指摘事項はつぎのとおりです。



(イ) 主な文書指摘事項の具体例

運営指導での主な文書指摘事項について、具体的事例を挙げて紹介します。

1 運営基準		
点検項目	具体的事例	該当事業所数
勤務体制の確保等	<ul style="list-style-type: none"><li>・介護支援専門員の資質向上のための研修の機会を確保していない。</li><li>・ハラスメントを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じていない。</li></ul> 【居宅条例第 10 条第 3 項、第 4 項、居宅方針第 3 の 3 (3) . . .】	16

【ポイント】

○指定居宅介護支援事業者は、介護支援専門員の資質の向上のために、その研修の機会を確保しなければなりません。

指定居宅介護支援事業者は、適切な指定居宅介護支援の提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動または優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより介護支援専門員の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じなければなりません。

2 運営基準		
点検項目	具体的事例	該当事業所数
居宅介護支援の具体的な取扱方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>・課題分析標準項目を把握していないものがある。</li> <li>・モニタリングの結果の記録をしていないものがある。</li> <li>・居宅サービス計画の原案の内容について文書により利用者の同意を得ていないものがある。</li> <li>・居宅サービス計画を利用者および担当者に交付していないものがある。</li> <li>・居宅サービス計画に位置付けた指定居宅サービス事業者等に対して、個別サービス計画の提出を求めている。</li> </ul> <p>【居宅条例第 21 条第 4 号、第 9 号、第 10 号、第 11 号、第 14 号、居宅方針第 3 の 3 (13) . . . . .】</p>	11

**【ポイント】**

介護支援専門員は、居宅サービス計画の作成に当たっては、利用者の日常生活全般を支援する観点から、当該利用者について、その有する能力、既に提供を受けている指定居宅サービス等のおかれている環境等の評価を通じて現に抱える問題点を明らかにし、当該利用者が自立した日常生活を営むことができるように支援する上での課題を把握しなければなりません。

課題分析は、介護支援専門員の個人的な考え方や手法のみによって行われてはならず、利用者の課題を客観的に抽出するための手法として合理的なものと認められる適切な方法を用いて行ってください。

- 介護支援専門員は、モニタリングに当たっては、利用者およびその家族、指定居宅サービス事業者等との連絡を継続的に行うこととし、特段の事情のない限り、少なくとも一月に一回、結果を記録しなければなりません。
- 介護支援専門員は、居宅サービス計画の原案の内容について利用者またはその家族に対して説明し、文書により利用者の同意を得なければなりません。
- 介護支援専門員は、居宅サービス計画を作成した際には、当該居宅サービス計画を利用者および担当者に交付しなければなりません。
- 介護支援専門員は、居宅サービス計画に位置付けた指定居宅サービス事業者等に対して、指定居宅サービス等基準において位置付けられている計画の提出を求めなければなりません。

3 算定基準		
点検項目	具体的事例	該当事業所数
運営基準減算	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居宅介護支援の業務が適切に行われていないものについて、減算していない。</li> <li>・モニタリングの未実施およびその結果を記録していないものがあるが、減算していない。</li> </ul> <p>【告示別表イ注3、留意事項第3の6】</p>	10

### 【ポイント】

つぎの基準に該当する場合、運営基準減算として、所定単位数の100分の50に相当する単位数を算定し、運営基準減算が2月以上継続している場合、所定単位数は算定できません。

#### ○運営基準減算が適用される場合

- ・ 指定居宅介護支援の提供の開始に際し、あらかじめ利用者に対して、重要な事項について文書を交付して説明を行っていない場合
- ・ 居宅サービス計画の新規作成およびその変更にあたって
  - 利用者の居宅を訪問し、利用者およびその家族に面接していない場合
  - サービス担当者会議の開催等を行っていない場合
  - 居宅サービス計画の原案の内容について利用者またはその家族に対して説明し、文書により利用者の同意を得た上で、居宅サービス計画を利用者および担当者に交付していない場合
- ・ つぎに掲げる場合にサービス担当者会議等を行っていない場合
  - 居宅サービス計画を新規に作成した場合
  - 利用者が要介護更新認定を受けた場合
  - 利用者が要介護状態区分の変更の認定を受けた場合
- ・ モニタリングにあたって
  - 1月に利用者の居宅を訪問し、利用者に面接していない場合
  - モニタリングの結果を記録していない状態が1月以上継続する場合

4 算定基準		
点検項目	具体的事例	該当事業所数
内容および手続の説明および同意	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ あらかじめ利用申込者等に重要事項等を記した文書を交付して説明を行い、理解を得たことについて署名を得ていないものがある。</li> </ul> <p>【居宅条例第11条第1項、居宅方針第3の3(6)】</p>	9

### 【ポイント】

○指定居宅介護支援事業者は、指定居宅介護支援の提供の開始に際し、あらかじめ、以下の

3点について説明を行わなければなりません。なお、理解を得られるよう、文書の交付に加えて口頭での説明を懇切丁寧に行うとともに、それを理解したことについて必ず利用申込者から署名を得なければなりません。

利用者から介護支援専門員に対して複数の指定居宅サービス事業者等を紹介するよう求めること

居宅サービス計画原案に位置付けた指定居宅サービス事業者等の選定理由の説明を求めることが可能であること

前6月間に当該指定居宅介護支援事業所において作成された居宅サービス計画の総数のうちに訪問介護、通所介護、福祉用具貸与および地域密着型通所介護（以下「訪問介護等」という。）がそれぞれ位置付けられた居宅サービス計画の数が占める割合、前6月間に当該指定居宅介護支援事業所において作成された居宅サービス計画に位置付けられた訪問介護等ごとの回数の中に同一の指定居宅サービス事業者または指定地域密着型サービス事業者によって提供されたものが占める割合

5 算定基準		
点検項目	具体的事例	該当事業所数
特定事業所集中減算	・特定事業所集中減算に係る書類を作成していない。 【告示別表イ注7、留意事項第3の10】	5

### 【ポイント】

指定居宅介護支援事業所は、毎年度2回、特定事業所集中減算に係る必要な事項を記載した書類を作成することとされています。判定期間に作成した居宅サービス計画に位置付けられた訪問介護、通所介護、福祉用具貸与または地域密着型通所介護の提供総数のうち、同一の事業者によって提供されたものの占める割合を算定してください。

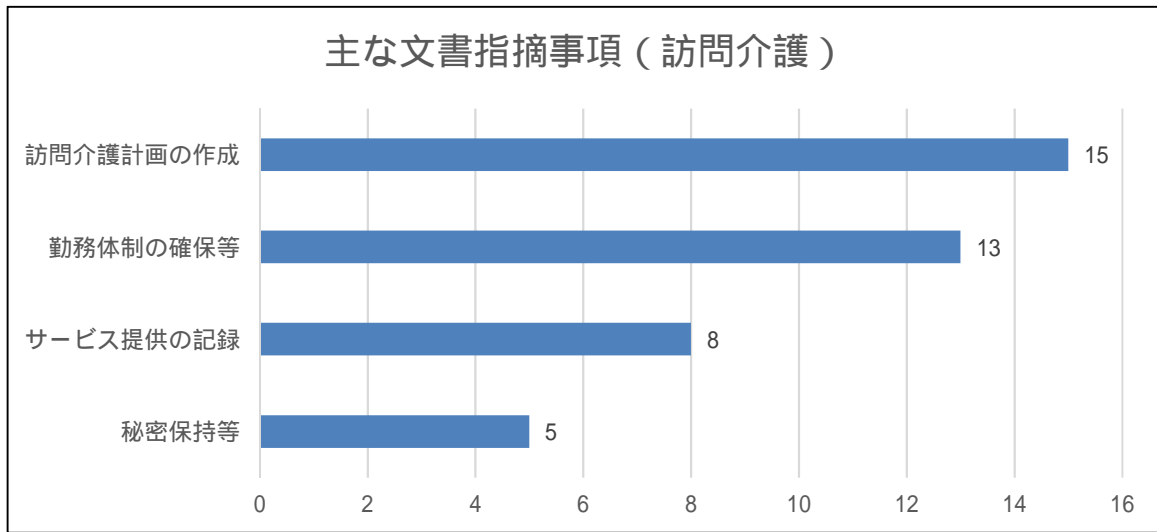
訪問介護サービス等それぞれについて、最もその紹介件数の多い法人を位置付けた居宅サービス計画の占める割合が80%を超えた場合は、当該書類を区に提出してください。区が審査し、「正当な理由」に該当しないと判断した場合は、特定事業所集中減算の対象となります。なお、80%を超えなかった場合についても、当該書類は、各事業所において2年間保存してください。

#### イ 訪問介護

##### (ア) 主な文書指摘事項

運営指導において文書指摘を行った24事業所（文書指摘57件）のうち、主な文書指摘事項はつぎのとおりです。





**(イ) 主な文書指摘事項の具体例**

運営指導での主な文書指摘事項について、具体的事例を挙げて紹介します。

1 運営基準		
点検項目	具体的事例	該当事業所数
訪問介護計画の作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アセスメントを実施していないものがある。</li> <li>・居宅サービス計画の内容に沿って訪問介護計画を作成していないものがある。</li> <li>・訪問介護計画の記載内容が不十分なものがある。</li> <li>・必要に応じて訪問介護計画を変更していないものがある。</li> </ul> <p>【都条例第 28 条第 1 項、第 4 項、都要領第 3 の 1 の 3 (20)】</p>	15

**【ポイント】**

- サービス提供責任者は、利用者の日常生活全般の状況および希望を踏まえて、指定訪問介護の目標、当該目標を達成するための具体的な指定訪問介護の内容等を記載した訪問介護計画を作成しなければなりません。
  - 訪問介護計画は、居宅サービス計画が作成されているときは、当該居宅サービス計画に沿って作成してください。なお、訪問介護計画の作成後に居宅サービス計画が作成された場合は、訪問介護計画が居宅サービス計画に沿ったものであるか確認し、必要に応じて変更してください。
- 訪問介護計画には、援助の方向性や目標、担当する訪問介護員等の氏名、提供するサービスの具体的な内容、所要時間、日程等を明記してください。

2 運営基準		
点検項目	具体的事例	該当事業所数
勤務体制の確保等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ハラスメントを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じていない。</li> </ul> <p>【都条例第 11 条、都要領第 3 の 1 の 3 ( 6 ) 】</p>	13

### 【ポイント】

指定訪問介護事業者は、適切な指定訪問介護の提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動または優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより訪問介護員等の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じなければなりません。

3 運営基準		
点検項目	具体的事例	該当事業所数
サービスの提供の記録	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提供したサービスの具体的な内容等が記録されていない。</li> <li>・サービスの提供の記録が不十分なものがある。</li> </ul> <p>【都条例第 23 条第 2 項、都要領第 3 の 1 の 3 ( 16 ) 】</p>	8

### 【ポイント】

指定訪問介護事業者は、指定訪問介護を提供した際には、提供日、提供した具体的なサービスの内容、利用者の心身の状況その他必要な事項を記録しなければなりません。  
○利用者からの申出があった場合は、記録に関する情報を利用者に対して提供してください。

4 運営基準		
点検項目	具体的事例	該当事業所数
秘密保持等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・従業者が利用者またはその家族の秘密を漏らすことがないように必要な措置を講じていないものがある。</li> <li>・利用者の家族の個人情報を用いる場合において、同意をあらかじめ文書により得ていないものがある。</li> </ul> <p>【都条例第 34 条第 2 項、第 3 項、都要領第 3 の 1 の 3 ( 25 ) . 】</p>	5

### 【ポイント】

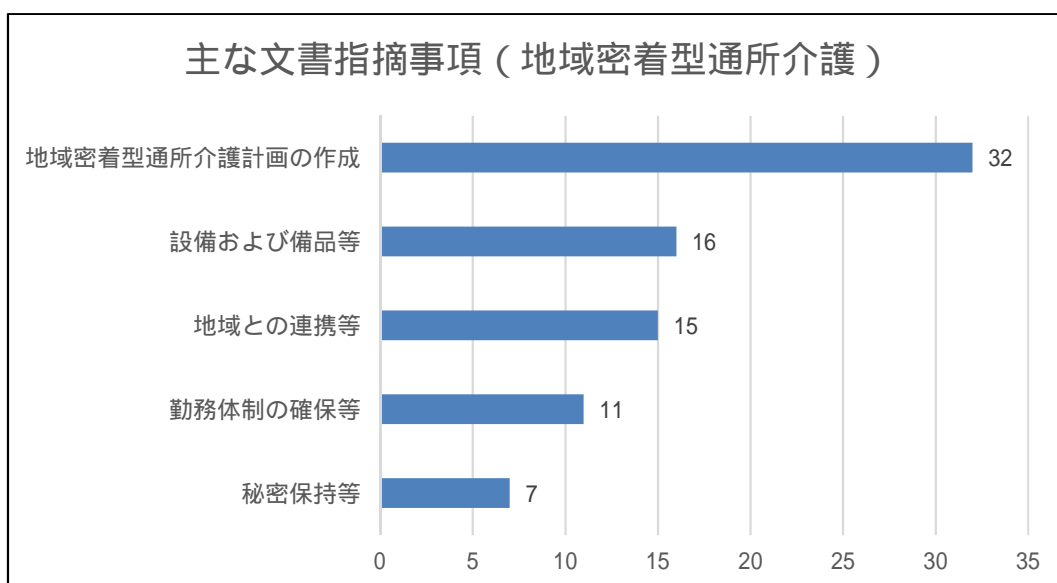
○指定訪問介護事業所の従業者であった者が、正当な理由なく、その業務上知り得た利用者

またはその家族の秘密を漏らすことがないように、必要な措置を講じなければなりません。指定訪問介護事業者は、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いる場合にあっては当該利用者の同意を、利用者の家族の個人情報を用いる場合にあっては当該家族の同意を、あらかじめ文書により得なければなりません。

#### ウ 地域密着型通所介護

##### (ア) 主な文書指摘事項

運営指導後において文書指摘を行った 31 事業所（文書指摘 117 件）のうち、主な文書指摘事項はつぎのとおりです。



##### (イ) 主な文書指摘事項の具体例

運営指導での主な文書指摘事項について、具体的事例を挙げて紹介します。

1 運営基準		
点検項目	具体的事例	該当事業所数
地域密着型通所介護計画の作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ アセスメントを実施していないものがある。</li> <li>・ 計画を作成していないものがある。</li> <li>・ 居宅サービス計画に沿って通所介護計画が作成されていないものがある。</li> <li>・ 利用者の同意を得ていない地域密着型通所介護計画がある。</li> <li>・ 利用者に交付していない計画がある。</li> <li>・ サービスの実施状況および目標の達成状況について、記録していないものがある。</li> </ul>	32

	【地密条例第 61 条の 10、基準について第 3 の 2 の 2 の 3 (3) . . .】	
--	---	--

**【ポイント】**

- 指定地域密着型通所介護事業所の管理者は、利用者の心身の状況、希望およびその置かれている環境を踏まえて（アセスメント）機能訓練等の目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容等を記載した地域密着型通所介護計画を作成しなければなりません。
- 地域密着型通所介護計画は、既に居宅サービス計画が作成されている場合は、当該居宅サービス計画の内容に沿って作成しなければなりません。
- 指定地域密着型通所介護事業所の管理者は、地域密着型通所介護計画の作成に当たっては、その内容について利用者またはその家族に対して説明し、利用者の同意を得なければなりません。また、地域密着型通所介護計画を作成した際には、当該地域密着型通所介護計画を利用者に交付しなければなりません。
- 地域密着型通所介護従業者は、それぞれの利用者について、地域密着型通所介護計画に従ったサービスの実施状況および目標の達成状況(モニタリング)の記録を行わなければなりません。

2 運営基準		
点検項目	具体的事例	該当事業所数
設備および備品等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内の設備に対する転倒防止対策が不十分である。</li> <li>・防災のカーテンを使用していない。</li> <li>・相談室に遮へい物の設置等がなく、相談の内容が漏えいしないよう配慮されていない。</li> </ul> 【地密条例第 61 条の 5、基準について第 3 の 2 の 2 の 2 (3)】	16

**【ポイント】**

- 指定地域密着型通所介護事業所は、食堂、機能訓練室、静養室、相談室および事務室を有するほか、消火設備その他の非常災害に際して必要な設備ならびに指定地域密着型通所介護の提供に必要なその他の設備および備品等を備えなければなりません。
- 指定地域密着型通所介護事業所は、相談室を有することとされており、相談室は、遮へい物の設置等により相談の内容が漏えいしないよう配慮しなければなりません。

3 運営基準		
点検項目	具体的事例	該当事業所数
地域との連携等	・運営推進会議を開催していない。	15

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議の記録を公表していない。</li> </ul> <p>【地密条例第 61 条の 17 第 1 項.第 2 項、基準について第 3 の 2 の 2 の 3 (10) 】</p>	
--	---	--

### 【ポイント】

- 指定地域密着型通所介護事業者は、指定地域密着型通所介護の提供に当たっては、利用者、利用者の家族、地域住民の代表者、区の職員または指定地域密着型通所介護事業所が所在する区域を管轄する地域包括支援センターの職員、地域密着型通所介護について知見を有する者等により構成される協議会(運営推進会議)を設置し、おおむね 6 月に 1 回以上、運営推進会議に対し活動状況を報告し、運営推進会議による評価を受けるとともに、運営推進会議から必要な要望、助言等を聴く機会を設けなければなりません。
- 指定地域密着型通所介護事業者は、運営推進会議への報告、評価、要望、助言等についての記録を作成するとともに、当該記録を公表しなければならないとされている。

4 運営基準		
点検項目	具体的事例	該当事業所数
勤務体制の確保等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月ごとの勤務表を作成していない。</li> <li>・従業員の資質向上のための研修の機会を確保していない。</li> <li>・ハラスメントを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じていない。</li> </ul> <p>【地密条例第 61 条の 13 第 1 項.第 3 項.第 4 項、基準について第 3 の 2 の 2 の 3 (6) . . . 】</p>	11

### 【ポイント】

- 指定地域密着型通所介護事業者は、利用者に対し適切な介護の提供を確保するため、職員の勤務の体制を定めておかなければなりません。その際は、事業所ごとに、原則として月ごとの勤務表を作成し、従業員の日々の勤務時間、常勤・非常勤の別、専従の生活相談員、看護職員、介護職員および機能訓練指導員の配置、管理者との兼務関係等を明確にしなければなりません。
- 指定地域密着型通所介護事業者は、地域密着型通所介護従業者の資質の向上のために、その研修の機会を確保しなければなりません。
- 指定地域密着型通所介護事業者は、適切な指定地域密着型通所介護の提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動または優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより地域密着型通所介護従業者の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じなければなりません。

5 運営基準		
点検項目	具体的事例	該当事業所数
秘密保持等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 従業者および従業者であったものが利用者またはその家族の秘密を漏らすことがないよう必要な措置を講じていない。</li> <li>・ 利用者および利用者の家族の個人情報を用いる場合において、同意をあらかじめ文書により得ていないものがある。</li> </ul> <p>【地密条例第 61 条の 20(準用第 37 条第 2 . 3 項)、基準について第 3 の 2 の 2 の 3 (14)(準用第 3 の 1 の 4 (26) . )】</p>	7

### 【ポイント】

- 指定地域密着型通所介護事業者は、従業者および従業者であった者が、正当な理由なく、その業務上知り得た利用者またはその家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講じなければなりません。
- 指定地域密着型通所介護事業者は、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いる場合は利用者の同意を、利用者の家族の個人情報を用いる場合は当該家族の同意を、あらかじめ文書により得ておかなければなりません。

表の「具体的事例」での根拠となる法令等の正式名称は以下のとおりです。

略称	正式名称
介護保険法	介護保険法(平成 9 年法律第 123 号)
居宅条例	練馬区指定居宅介護支援等の事業の人員および運営等の基準に関する条例(平成 30 年練馬区条例第 20 号)
居宅方針	練馬区指定居宅介護支援等の事業の人員および運営の基準に関する条例実施方針(平成 30 年 3 月 30 日 29 練福介第 7358 号)
告示	指定居宅介護支援に要する費用の額の算定に関する基準(平成 12 年厚生省告示第 20 号)
留意事項	指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準(訪問通所サービス、居宅療養管理指導及び福祉用具貸与に係る部分)及び指定居宅介護支援に要する費用の額の算定に関する基準の制定に伴う実施上の留意事項について(平成 12 年 3 月 1 日老企第 36 号)
都条例	東京都指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営の基準に関する条例(平成 24 年東京都条例第 111 号)
都要領	東京都指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営の基準に関する条例及び東京都指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等に係る介護予防のための効果的な支援の方法の基準に関する条例施行要領(平成 25 年 3 月 29 日 24 福保高介第 1882 号)

地密条例	練馬区指定地域密着型サービスの事業の人員、設備および運営等の基準に関する条例(平成 24 年 12 月練馬区条例第 58 号)
基準について	指定地域密着型サービスおよび指定地域密着型介護予防サービスに関する基準について (平成 18 年 3 月 31 日老計発第 0331004 号他)

## 5 新型コロナウイルス感染症への対応

### (1) 検査開始時期の延期

発出された以下の事務連絡の趣旨を踏まえ、一部の施設・サービス指導検査について、令和5年度に延期としました。

- ・「新型コロナウイルス感染症の発生に伴う社会福祉法人の運営に関する取扱いについて(その6)(令和4年2月10日付け厚生労働省社会・援護局福祉基盤課事務連絡)」
- ・「新型コロナウイルス感染症の発生に伴う指定障害福祉サービス事業者等に対する指導監査の柔軟な対応について(令和2年6月12日付け厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部企画課監査指導室事務連絡)」
- ・「新型コロナウイルス感染症の発生に伴う介護保険施設等に対する指導監督及び介護サービス事業者に係る業務管理体制の監督の延期について(令和2年5月7日付け厚生労働省老健局総務課介護保険指導室事務連絡)」

### (2) 感染拡大防止対策

実地検査に際し、

- ・検温、健康観察
- ・マスクの着用
- ・手指消毒
- ・検査員の人数削減
- ・検査時間短縮
- ・換気およびスペース確保の協力依頼 等を行いました。

### (3) 集団指導および説明会

YouTubeで動画を配信する方式で行いました。(詳細については、各検査の実施結果まとめに記載)

## 6 結果の公表

### (1) 目的

令和4年度から、福祉サービス事業者や施設等の適正な運営を一層促し、利用者が安心してサービスを選択できるようにするため、指導検査(監査)結果のうち、事業者や施設等の名称、文書指摘内容および改善状況の公表を開始しました。

### (2) 公表の時期

一般監査(検査)の結果については、毎年6月に前年度分を公表します。

特別監査(検査)の結果については、緊急性、重大性が高いため、随時公表します。

### (3) 方法

区ホームページに掲載



## 第3 資料編

### ○ 練馬区社会福祉法人指導監査実施要領

#### 1 趣 旨

この要領は、社会福祉法（昭和26年法律第45号）の規定に基づき実施する社会福祉法人（以下「法人」という。）の指導監査について、「社会福祉法人指導監査実施要綱の制定について」（平成29年4月27日付厚生労働省雇用均等・児童家庭局長、社会・援護局長、老健局長連名通知）別添「社会福祉法人指導監査実施要綱」（以下「国要綱」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

#### 2 用 語

- （1）この要領で使用する用語は、特段の定めがある場合を除くほか、国要綱において使用する用語の例による。
- （2）この要領において、実地検査とは、一般監査または特別監査において、法人の主たる事務所または当該法人が経営する施設・事業所（以下「事務所等」という。）に立ち入り、その業務もしくは財産の状況もしくは帳簿、書類その他の検査を行うことをいう。

#### 3 調査書等の提出

指導監査に必要な監査項目を掲げた「社会福祉法人調査書」（法人の自己点検項目を含む。）を作成・送付し、毎年度区が指定する期限までに、調査書および関係資料の提出を求めることができる。

#### 4 指導監査に係る基準等

指導監査の確認事項や着眼点、指摘基準等は、国要綱別紙「指導監査ガイドライン」（以下「ガイドライン」という。）によるものとする。

#### 5 一般監査の実施

- （1）一般監査は、監査の対象となる法人の事務所等実地において、関係者からの事前提出書類や事務所等で保管している関係書類を基に説明を求め面談方式で行うことを基本とする。
- （2）一般監査における実地検査は、原則として1日で実施する。なお、実地検査の実施場所に当該法人が経営する施設等が所在する場合は、原則として当該施設等の検査も同日に実施するものとする。
- （3）一般監査の実施に当たっては、実地検査の日の前までに到達するよう、あらかじめ次に掲げる事項を文書により当該法人に通知する。

ただし、法人または当該法人が経営する施設等において、重大な問題が発生した場合

または苦情・通報、現況報告書等の確認の結果からその疑いがあるなどの理由により、あらかじめ通知すると当該法人または施設等の日常における運営状況を確認することができないと認められる場合は、一般監査の開始時に次に掲げる事項を文書により通知するものとする。

一般監査の根拠規定

一般監査の日時

検査員の氏名

準備すべき書類等

- (4) 一般監査においては、原則として係長級以上の職にある者を加えた職員2名以上の検査員により実施する。
- (5) 実地検査においては、その効果を高めるために、必要に応じて、当該法人が経営する施設等の指定、認可等の所管課や、施設等が所在する区域の行政庁の職員、法人関係者に対し、実地検査への立会いを求め、または必要事項の調査・照会を行う。
- (6) 実地検査において法人と指導の内容に関する認識を共有するために、検査員相互で調整を行った上で、実地検査における指導事項を記載した書面（以下「実地検査指導事項票」という。）を作成し、法人に写しを交付する。  
なお、法人に対し監査結果を通知するまでの間に、指導事項の追加または変更が生じた場合は、実地検査指導事項票を差し替えることとする。
- (7) 実地検査終了後、実地検査指導事項票を用いて、法人の役員等に対して、当日の検査結果を講評し、改善の必要な事項と改善方法を口頭で指示する。  
ただし、法令解釈等で疑義が生じた場合など状況によっては、実地での講評を行わず、関係者を招致して行うことができる。

## 6 一般監査の結果および改善状況の報告等

- (1) 検査員は、実地検査終了後、直ちにその結果について綿密に検討し、問題点のある場合はそのことを明確にした上で福祉部長へ復命する。
- (2) 検査員は、前項の検討結果に基づき、監査結果を当該法人理事長宛文書で通知する。この場合、「ガイドライン」に定める文書指摘事項が認められるときは、問題点および改善方法等を具体的に通知する。
- (3) 一般監査をより効果的なものとするため、(1)の復命および(2)の結果通知は、実地検査終了後速やかに行う。
- (4) 一般監査結果の文書指摘事項については、法人理事長に対し、改善状況報告書の提出を求め、その改善内容を確認する。なお、改善状況報告書等の提出期日については、(2)の結果通知到達日から30日以内とする。
- (5) 改善内容の確認に当たっては、改善状況報告書の提出時に、改善の事実を客観的に証明する書類の添付を求めるほか、必要と認める場合には、法人における改善状況の確認のため、法人の事務所等実地において調査を行うものとする。
- (6) (5)により改善内容を精査した結果、改善の措置が認められたときまたは改善中で

はあるが措置が講じられる見込みがあるものと判断したときは、当該監査を終結する。  
なお、終結時において改善中の事項については、継続的に改善状況を確認し、指導を継続する。

## 7 特別監査の実施

- (1) 特別監査は、実地検査を行うほか、提出を命じた帳簿書類を持ち帰り確認する方法や当該法人の役員、職員等に対し出頭を求め質問するなど、効率的・効果的な方法を適宜用いて、実施するものとする。
- (2) 特別監査は、次に掲げるいずれかに該当する場合に実施する。
  - ア 度重なる一般監査によっても、改善の措置が認められないとき
  - イ 運営等に重大な問題や不祥事の発生が確認されたとき
- (3) 特別監査は、検査の目的・効果をその都度勘案し、問題の重要性や緊急性等の状況に応じ、苦情・通報等の情報や一般監査において確認した情報等から疑われる、運営上の不正または著しい不当行為の事実関係を的確に把握できるまで、継続的に実施する。
- (4) 特別監査の実施の通知は、一般監査に準じて行う。
- (5) 検査体制は、原則として指導検査担当課長を加えた職員3名以上の検査員により実施する。
- (6) 実地検査終了後、実地検査指導事項票を用いて、法人の役員等に対して、当日の検査結果を講評し、改善の必要な事項と改善方法を口頭で指示する。ただし、状況によっては、実地での講評を行わず、関係者を招致して行うことができる。
- (7) 特別監査においては、その効果を高めるために、必要に応じて、当該法人の施設等の指定、認可等の所管課や、施設等が所在する区域の行政庁の職員、法人関係者に対し、実地検査への立会いを求め、または必要事項の調査・照会を行う。

## 8 特別監査後の措置

- (1) 検査員は、実地検査終了後、その概況を福祉部長に報告し、必要に応じ施設等が所在する区域の行政庁と協議する。
- (2) 特別監査の結果、改善を要すると認められた事項については、一般監査後の措置に準じ、後日文書によってその旨の通知を行い、その改善状況について、文書により報告を求める。
- (3) 改善状況報告書が期限内に提出されないとき、または(2)の改善内容を精査した結果、改善の意思がなく、もしくは改善を怠っていると認められるときは、法令の定めるところにより、改善勧告または行政処分を行うための手続を進める。

## 9 外部有識者への相談等

指導監査を実施するに当たり、法律、会計等に関し重要な判断を要する場合は、各専門の有資格者に相談を依頼し、その回答をもって適正に執行する。

## 10 指導監査情報の提供

- ( 1 ) 指導監査に関する情報は、個人情報など法令等により非開示とされる場合を除き、公開に努める。
- ( 2 ) 指導監査の結果に係る法人の名称、指摘事項、改善状況等の情報については、今後の法人への指導等に支障があると認めた場合を除き、区ホームページに掲載し、区民へ広く提供する。

## 11 関係機関等との連携

指導監査の実施に当たっては、当該法人が経営する施設等の指定、認可等の所管課や、施設等が所在する区域の行政庁に、必要な情報または資料の提供、施設等の指導監査結果の提供その他必要な協力を求める等、十分に連携を図るものとする。

## ○ 令和4年度 練馬区社会福祉法人指導監査実施方針・実施計画

### 1 策定根拠

「社会福祉法人指導監査実施要綱の制定について」(平成29年4月27日付け雇児発0427第7号、社援発0427第1号、老発0427第1号)別添「社会福祉法人指導監査実施要綱」(以下、「実施要綱」という。)2(2)

### 2 基本方針

指導監査は、社会福祉法第56条第1項の規定に基づき、法人運営や事業経営について監査を行うことによって、適正な法人運営と円滑な社会福祉事業の経営の確保を図ることを目的としている。

本年度の指導監査は、平成28年の社会福祉法人制度改革の趣旨を踏まえ、法人経営組織のガバナンスや財務規律の強化、事業運営の透明性の向上に主眼を置いた監査を実施する。指導に際しては、常に公正不偏かつ懇切丁寧であることを旨とし、単に改善を要する事項の指導に留まることなく、具体的な根拠を示して行う。また、法人との対話や議論を通じて、指導の内容に関する真の理解を得るよう努め、自律的な運営を促すものとする。

### 3 重点項目

#### (1) 一般監査

##### ア 法人運営

##### (ア) 評議員

- a 電磁的方法により通知をした場合に、評議員の承諾を得ているか。
- b 評議員会への報告があったとみなされる場合に、評議員全員の同意の意思表示の書面又は電磁的記録があるか。

##### (イ) 監事

- a 監事の選任に関する評議員会の議案について、監事の過半数の同意を得たことが確認できるか。

##### (ウ) 理事会

- a 理事会の決議を要する事項について決議が行われているか。
- b 理事に委任される範囲が明確になっているか。
- c 多額の借財(専決規程等がない場合は全ての借財)について理事会の決議を受けた上で行われているか。

##### (エ) 役員(理事、監事)の報酬

- a 理事、監事及び評議員の報酬等の支給基準において規定すべき事項が規定されているか。
- b 支給基準を作成する際に、民間事業者の役員の報酬等及び従業員の給与、当該法人の経理の状況その他の事情を考慮した検討が行われているか。
- c 支払われた報酬等の額が報酬等の支給基準に根拠があるか。

イ 事業

- a 公益事業に欠損金がある場合に、当該事業の経営の改善のための検討等を行っているか。

ウ 人事

- a 職員の任免が法人の規程等に定める手続により行われているか。

エ 資産

- a 社会福祉事業の用に供する不動産を国又は地方公共団体以外の者から借用している場合に、その事業の存続に必要な期間の利用権の設定及び登記がなされているか。(登記が不要な場合を除く。)

オ 会計

- a 経理規程及びその細則等に定めるところにより事務処理が行われているか。  
b 会計処理の基本的取扱いに合わない会計処理を行っていないか。  
c 計算書類、附属明細書および財産目録が法令に基づき作成され、整合しているか。  
d 予算とその執行に軽微な範囲とは言えない乖離があるが、補正予算が編成されているか。  
e 減価償却を行われなければならない有形固定資産及び無形固定資産について、減価償却が行われているか。  
f 当期末繰越活動増減差額にその他積立金取崩額を加算した額に欠損があるにもかかわらず積立をしていないか。  
g その他の積立金の計上に関して、理事会の決議に基づいているか。

カ その他

- a 法人の関係者に特別の利益を供与していないか。  
b 随意契約によることができない案件について随意契約を行っていないか。  
c 契約等が適正に行われているか。  
d 社会福祉事業の収入を認められない用途に充てていないか。  
e 財務状況に問題はないか。

(2) 特別監査

特別監査の重点項目は問題に応じその都度設定する。

4 実施計画

(1) 対象法人

練馬区長が所轄庁となる法人を対象とする。

(2) 選定方針

ア 選定時点

原則として、令和4年4月1日時点で現存する法人とする。

ただし、年度途中に設立または所轄庁変更により移管された法人については、必要と認められる場合、指導監査の対象とする。

## イ 選定方法

- (ア) 実施要綱3に定める一般監査の実施の周期に該当している法人
- (イ) 法人運営および指導監査において、継続的に指導を行っている、またはその必要がある法人
- (ウ) 過去の指導監査において、指摘事項の改善が図られていない法人
- (エ) 苦情・通報等が多く寄せられている法人、または苦情・通報等の内容から運用上の問題を有することが疑われる法人
- (オ) 毎年度、現況報告書または法人調査書を提出していない法人
- (カ) 法人認可後、指導監査を実施していない法人
- (キ) 新設かつ施設整備中の法人
- (ク) その他、練馬区長が必要と認める法人

## (3) 実施時期

以下の事項を踏まえ、一般監査の実施時期は概ね7月から2月までとする。

ア 社会福祉法や関係法令上、社会福祉法人は、現況報告書や決算書類の提出が毎年度6月末までとなっていること。

イ 指導監査実施後、文書による結果通知や改善状況の確認等を行う必要があること。

なお、具体的な監査日については、東京都(合同検査)や施設検査担当部署との調整を踏まえて決定する。

## (4) 実施方法

「練馬区社会福祉法人指導監査実施要領(平成29年6月27日29練福管第513号)」による。

## (5) その他

実施時期および実施方法等については、新型コロナウイルス感染症の都内の感染動向や監査対象法人の状況を考慮するとともに、「新型コロナウイルス感染症の発生に伴う社会福祉法人の運営に関する取扱いについて(その6)(令和4年2月10日付け厚生労働省社会・援護局福祉基盤課事務連絡)」を踏まえて、柔軟に対応する。

○ 練馬区障害福祉サービス事業者等指導および監査実施要綱  
(趣旨)

第1条 この要綱は、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号。以下「障害者総合支援法」という。）に規定する指定障害福祉サービス事業者、指定障害者支援施設および指定相談支援事業者ならびに児童福祉法（昭和22年法律第164号）に規定する指定障害児通所支援事業者および指定障害児相談支援事業者ならびに練馬区基準該当障害福祉サービス事業者の登録等に関する規則（平成18年3月練馬区規則第86号）に規定する基準該当障害福祉サービス事業者ならびに練馬区地域生活支援事業実施要綱（平成18年10月1日18練福地第1463号）に規定する登録事業者（以下「障害福祉サービス事業者等」という。）に対して、それぞれの法、規則および要綱に基づき練馬区（以下「区」という。）が行う指導および監査について、必要な事項を定める。

(指導および監査の目的)

第2条 指導および監査は、障害者総合支援法、児童福祉法、東京都（以下「都」という。）の条例、区の規則等で定める最低基準および指定基準等（以下「基準等」という。）に対する適合状況等について、個別に明らかにし、必要に応じて助言、指導または是正の措置を講ずることにより、障害福祉サービス事業者等のサービス内容の質の確保および自立支援給付に係る費用等の支給の適正化を図り、区における障害者等の福祉の増進に寄与することを目的とする。

(指導方針)

第3条 指導は、障害福祉サービス事業者等に対し、基準等に定めるサービス内容および自立支援給付に係る費用等の請求等に関する事項について周知徹底を図るとともに、改善の必要があると認められる事項については、適切な助言および指導を行うことを方針とする。

(指導形態)

第4条 指導の形態は、つぎのとおりとする。

集団指導

指導の対象となる障害福祉サービス事業者等を、必要な指導の内容に応じ、一定の場所に集めて講習等の方法により行う。

実地指導

つぎのいずれかにより指導の対象となる障害福祉サービス事業者等の事業所または施設において実地に行う。

ア 一般指導 区が単独で実地指導を行う。

イ 合同指導 区が都等と合同で実地指導を行う。

(指導の実施方針および実施計画)

第5条 区は、指導を効率的・効果的に実施するため、指導の重点項目等を掲げる指導実施方針（以下「実施方針」という。）を、毎年度定めるものとする。

2 区は、実施方針に基づき、当該年度の実地指導等の実施時期等を定めた実施計画を定めるものとする。

(指導検査基準)



第6条 区は、指導項目、都の条例および基準等、評価事項等を集約した指導検査基準を別に定める。

(指導の実施方法)

第7条 指導の実施方法は、つぎのとおりとする。

集団指導

ア 指導通知

指導対象となる障害福祉サービス事業者等を決定したときは、あらかじめ集団指導の実施日時、場所、出席者、指導内容等を、当該障害福祉サービス事業者等に文書により通知する。

イ 指導方法

集団指導は、自立支援給付に係る費用等の支給関係事務、請求内容、制度改正内容および過去の指導事例等について、講習等の方式で行う。

実地指導

ア 指導通知

指導対象となる障害福祉サービス事業者等を決定したときは、あらかじめ実地指導の根拠規定、実施日時、場所、指導担当者、出席者、準備すべき書類等を文書により通知する。ただし、必要と認める場合には、指導の開始時に文書を交付することによって行うことができる。

イ 指導方法

実地指導は、区が定める指導検査基準等に基づき、関係書類等を閲覧し、関係者との面談方式で行う。

ウ 指導結果の通知

指導の結果、改善を要すると認められた事項については、後日、文書により指導結果を通知する。

エ 改善状況報告書の提出

ウにより通知した事項については、原則として当該通知が到達した日から30日以内に、改善状況報告書の提出を求めるものとする。

オ 指導体制

指導は、2名以上の指導班を編成して実施する。

(指導後の措置)

第8条 実地指導の結果、指摘した事項について改善が不十分な障害福祉サービス事業者等に対しては、必要に応じて、再度、実地指導を行う。

2 実地指導の結果、第10条に定める監査の選定基準に該当すると判断した場合は、速やかに次条に定めるところにより監査を行う。

3 実地指導の結果、障害福祉サービス事業者等のサービスの内容または自立支援給付に係る費用等の請求に関し、不当な事実を確認したときは、当該障害福祉サービス事業者等に対し、自立支援給付に係る費用等の自主返還等を行うよう指導する。

(監査方針)

第9条 監査は、障害福祉サービス事業者等に対し、サービスの内容および自立支援給付に係る費用等の請求等に関する事項について不正または不当が疑われる場合等において、事実関係を的確に把握し、公正かつ適切な措置を行うことを方針とする。

( 監査対象の選定 )

第10条 監査は、障害福祉サービス事業者等がつぎの各号のいずれかに該当する場合に行う。  
サービスの内容に不正または著しい不当があったことを疑うに足りる理由があるとき。  
自立支援給付に係る費用等の請求に不正または著しい不当があったことを疑うに足りる理由があるとき。

基準等に重大な違反があると疑うに足りる理由があるとき。

実地指導により、サービスの内容または自立支援給付に係る費用等の請求等に改善がみられないとき。

正当な理由がなく、実地指導を拒否したとき。

( 監査の実施方法等 )

第11条 区長は、前条各号のいずれかに該当し、監査の必要があると認めるときは、障害福祉サービス事業者等に対し、監査実施通知を交付した上で、報告もしくは帳簿書類の提出もしくは提示を命じ、出頭を求めて関係者に対して質問し、または当該障害福祉サービス事業者等の事業所もしくは施設に立ち入り、その設備もしくは帳簿書類その他の物件の検査を行うものとする。

2 監査は、2名以上の監査班を編成して実施する。

3 区長は、指定障害福祉サービス事業者等（指定特定相談支援事業者、指定障害児相談支援事業者、基準該当障害福祉サービス事業者および登録事業者を除く。以下この項において同じ。）について監査を行う場合、事前に実施する旨の情報提供を、当該指定障害福祉サービス事業者等の指定権限を有する都道府県知事に対して文書で通知する。ただし、当該都道府県と区が同時に監査を行っている場合には、通知を省略することができる。

4 監査の結果、軽微な改善を要すると認められた事項については、第7条第2号に規定する実地指導に準じた指導を行うものとする。

5 区長は、指定基準違反等が認められた場合には、障害者総合支援法第49条第6項、第50条第2項および第3項、第51条の28第6項ならびに第51条の29第3項または児童福祉法第21条の5の23第5項および第21条の5の24第2項に基づき指定を行った当該都道府県知事に通知する。ただし、当該都道府県と区が同時に監査を行っている場合には、通知を省略することができる。

( 勧告 )

第12条 区長は、障害者総合支援法第51条の28第2項または児童福祉法第24条の35第1項に定める指定基準違反等の事実が確認された場合、当該障害福祉サービス事業者等に対し、期限を定めて、文書により基準を遵守すべきことを勧告することができる。この場合において、当該勧告に従わなかったときは、その旨を公表することができる。

( 命令 )

第13条 区長は、障害福祉サービス事業者等が正当な理由なく前条に係る措置をとらなかつ

たときは、当該障害福祉サービス事業者等に対し、期限を定めて、その勧告に係る措置をとるべきことを命令することができる。この場合においては、その旨を告示しなければならない。

2 前項の規定による命令を受けた場合において、当該障害福祉サービス事業者等は、期限内に文書により報告を行うものとする。

(指定取消し等)

第14条 区長は、障害福祉サービス事業者等が、障害者総合支援法第51条の29第2項各号、児童福祉法第24条の36各号、練馬区基準該当障害福祉サービス事業者の登録等に関する規則第11条各号(第1号を除く。)または練馬区地域生活支援事業実施事業者登録要領(平成20年3月11日19練福障第11165号)第7条各号に該当すると認められた場合には、当該各規定に基づき指定または登録を取り消し、または期間を定めてその指定の全部もしくは一部の効力を停止(以下「指定・登録の取消し等」という。)することができる。

(経済上の措置)

第15条 区長は、勧告、命令または指定・登録の取消し等が行われた場合に、自立支援給付に係る費用等の全部または一部について、当該障害福祉サービス事業者等に対し、不正利得の徴収等として徴収を行う旨通知する。

2 区長は、都道府県知事が指定の取消し等を行った障害福祉サービス事業者等に対しては、障害者総合支援法第8条第2項または児童福祉法第57条の2第2項の規定により、返還額に100分の40を乗じて得た額を支払わせることができる。

3 サービスの内容または自立支援給付に係る費用等の請求に関し、不正または不当の事実が認められた場合における当該事項に係る返還期間は、5年間とする。

(連携)

第16条 指導および監査に当たっては、都等および他の関係部署との連携を図り、効果的に実施するよう努める。

(指導および監査情報の提供)

第17条 指導および監査に関する情報は、関係部課のほか、必要に応じて、東京都等へ提供する。

2 指導および監査の結果に係る事業所等の名称、指摘事項、改善状況等の情報については、今後の障害福祉サービス事業者等への指導等に支障があると認めた場合を除き、区ホームページに掲載し、区民へ広く提供する。

(委任)

第18条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、福祉部長が別に定める。

○ 令和4年度 練馬区障害福祉サービス事業者等指導実施方針・実施計画

1 策定根拠

練馬区障害福祉サービス事業者等指導および監査実施要綱（平成26年11月15日26練福障第10648号。以下「要綱」という。）第5条

2 基本方針

適正かつ透明性のある事業運営の確保、利用者保護および障害福祉サービス等の質の向上を図ることに主眼を置いて、指導を実施する。指導に際しては、基準等に定めるサービスの内容および自立支援給付に係る費用等の請求等に関する事項について、周知徹底を図るとともに、適切な助言・指導を行う。

3 実地指導

障害福祉サービス事業者等の事業所または施設の実地において検査し指導を行う。

実地指導の重点項目

ア 適正かつ透明性のある事業運営の確保

- (ア) 職員配置基準に定める職員の資格および員数を満たしているか。
- (イ) 有資格者により提供すべきサービスが、無資格者により提供されていないか。
- (ウ) 自立支援給付費等の算定に関する告示を理解した上、加算・減算等の基準に沿って自立支援給付費等が請求されているか。
- (エ) 会計基準等に則った適切な経理処理がなされ、その上で、計算書類が作成されているか。
- (オ) 運営規程の概要や従業員の勤務体制等、利用者のサービス選択に資する情報を提供しているか。
- (カ) 計画相談支援や障害児相談支援を行う事業所において、業務管理体制に関する事項を届け出ているか。また、適切な届出先となっているか。

イ 利用者保護とサービスの質の確保

- (ア) 個別支援計画等が利用者の個々の状況に則して作成・記録されるとともに、見直しが図られ、適切な支援が行われているか。
- (イ) 利用者に対し、虐待行為や身体拘束等を行っていないか。また、利用者の人権の擁護、虐待防止や身体拘束等の適正化のため、責任者の設置や委員会の開催等必要な体制の整備を行うとともに、従業員に対し、研修を実施する等の措置を講じているか。
- (ウ) 施設入所支援や就労継続支援B型、共同生活援助等を行う事業所において、非常災害時の対応についての具体的な防災計画を立てているか。また、関係機関への通報・連携体制の確保、実効性のある避難・救出訓練の実施等の対策をとっているか。
- (エ) 苦情、事故、感染症および食中毒が発生した場合、適切に対応できる体制がと

られているか。

(オ) サービス提供を開始するに当たり、内容および手続の説明ならびに同意（個人情報利用を含む。）が適切に行われているか。

(カ) 児童発達支援および放課後等デイサービスを行う事業所において、各ガイドラインが遵守されているか。

実地指導の体制

ア 人員、設備および運営等に関する指導については、主に福祉部指導検査担当課障害福祉サービス検査係が担当する。

イ 就労支援事業会計に関する指導については、主に福祉部指導検査担当課社会福祉法人係が担当する。

実地指導対象事業所等の選定基準

ア 選定方針

原則として、令和4年4月1日現在、指定等を受けている区内事業所等から選定する。ただし、年度途中で指定等を受けた事業所等においても、必要があると認められる場合は、指導の対象とする。

イ 対象事業所

(ア) 練馬区が所轄する社会福祉法人が運営する事業所等

(イ) 練馬区が指定または登録を行う事業所等

(ウ) 苦情、相談の多く寄せられている事業所等

(エ) 相当の期間にわたって、実地指導を実施していない事業所等

(オ) 過去の実地指導において、指摘事項の改善が図られていない事業所等

(カ) 過去の指摘事項の改善状況の確認が必要な事業所等

(キ) その他、実地指導を行うことが適当と認められる事業所等

#### 4 集団指導

障害福祉サービス事業者等を一定の場所に集めて講習等の方法により指導を行う。

集団指導の重点項目

ア 人員、設備および運営に関する基準について

イ 自立支援給付費等に関する請求事務等について

ウ 制度改正内容等について

エ 過去の実地指導における指導事例について

集団指導の体制

ア 人員、設備および運営等に関する基準については、主に福祉部指導検査担当課障害福祉サービス検査係が担当する。

イ 自立支援給付費等に関する請求事務等については、主に福祉部障害者サービス調整担当課障害者給付係が担当する。

集団指導対象事業所等の選定基準

## ア 選定方針

原則として、令和4年4月1日現在、指定等を受けている区内事業所等から選定する。ただし、年度途中で指定等を受けた事業所等においても、集団指導の開催時期等に応じて、指導の対象とする。

## イ 対象事業所

- (ア) 訪問系サービス事業所
- (イ) 日中活動系サービス事業所
- (ウ) 居住系サービス事業所
- (エ) 障害児系サービス事業所
- (オ) 相談支援サービス事業所
- (カ) 移動支援サービス事業所

## 5 実施計画

### 実地指導

- ア 検査事業所数 85 事業所
- イ 検査対象サービス数 103 サービス

なお、練馬区が所轄する社会福祉法人が運営する事業所の検査については、社会福祉法人と事業所の一体的検査を実施する。

### 集団指導

上記4(3)イの事業所を対象に実施する。ただし、事業所の負担等を考慮し、東京都が行う集団指導の実施状況等により、対象としない場合がある。

### 実施時期

令和4年5月から令和5年3月までの間で実施する。

### その他

実施時期および実施方法等については、新型コロナウイルス感染症の都内の感染動向や指導検査対象事業所の状況を考慮するとともに、「新型コロナウイルス感染症の発生に伴う指定障害福祉サービス事業者等に対する指導監査の柔軟な対応について（令和2年6月12日付け厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部企画課監査指導室事務連絡）」を踏まえて、柔軟に対応する。

○ 練馬区家庭的保育事業等指導検査実施要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、児童福祉法(昭和22年法律第164号。以下「法」という。)第34条の17第1項の規定に基づき、家庭的保育事業等(法第24条第2項に規定する家庭的保育事業等をいう。以下同じ。)を行う者(以下「事業者」という。)に対して練馬区(以下「区」という。)が実施する指導検査について必要な事項を定めるものとする。

(指導検査の目的)

第2条 指導検査は、事業者が行う家庭的保育事業等の運営が適切に行われることを検査することにより、その結果につき必要に応じ助言および指導を行うことをもって、児童福祉の向上を図ることを目的とする。

(指導検査の対象)

第3条 この要綱に基づく指導検査の対象は、つぎに掲げる事業を練馬区の区域内において行う事業者とする。

家庭的保育事業(法第6条の3第9項に規定する家庭的保育事業をいう。)

小規模保育事業(法第6条の3第10項に規定する小規模保育事業をいう。)

居宅訪問型保育事業(法第6条の3第11項に規定する居宅訪問型保育事業をいう。)

事業所内保育事業(法第6条の3第12項に規定する事業所内保育事業をいう。)

(指導検査の基本方針)

第4条 指導検査は、練馬区家庭的保育事業等の設備および運営の基準に関する条例(平成26年10月練馬区条例第44号。以下「条例」という。)および法その他の関係法令等(以下「関係法令等」という。)に照らし、厳正に実施する。

2 指導検査において指摘すべき事項があった場合は、その発生原因および是正策を明らかにし、事業者の適正かつ自律的な運営を促すための助言および指導を行う。

3 条例および関係法令等に違反し、またはその運営が著しく適正を欠いているために、事業の運営に重大な支障が認められ、是正の措置が速やかに講じられないときは、法の定めるところにより処分を行うための手続を進める。

4 指導検査の実施および指導検査結果の作成に当たっては、関係部課等との情報交換を密にするなど十分な連携を図る。

(指導検査の形態等)

第5条 指導検査の形態は、一般指導検査および特別指導検査とする。

2 一般指導検査は、指導検査事項全体について、家庭的保育事業等を行う施設の所在地等実地において行う検査を基本とする。ただし、必要に応じてあらかじめ指導検査事項を限定して定め、短時間で実施することができるものとする。

3 一般指導検査において改善すべき事項が認められ、指導検査後に事業者から改善報告書等が提出された場合は、書面によるほか、必要に応じて現地で確認する検査を行うものとする。

4 特別指導検査は、つぎの各号のいずれかに該当する場合に、特定の指導検査事項を定め重点的または改善が図られるまで継続的に行う検査で、特命により行う指導検査をいい、

実地で行うほか、提出を命じた帳簿書類を持ち帰り確認する方法、当該検査に係る事業者に対し出頭を求め、質問する方法等、効率的、効果的な方法を適宜用いて実施するものとする。

事業者が行う家庭的保育事業等が条例もしくは関係法令等に違反し、またはその運営が著しく適正を欠くために、当該家庭的保育事業等の運営等に重大な支障を及ぼしているおそれがあると疑うに足りる理由があるとき。

一般指導検査による改善が認められないとき。

正当な理由がなく、一般指導検査を拒否したとき。

(指導検査実施方針および実施計画)

第6条 区は、指導検査を重点的かつ効果的に行うため、保育行政の動向を踏まえ、指導検査の重点項目等を掲げる指導検査実施方針（以下「実施方針」という。）および実施計画を、毎年度指導検査開始時まで別に定める。

2 家庭的保育事業等の運営等に問題が発生した場合等必要があると認めるときは、前項の実施計画にかかわらず、適宜指導検査を実施する。

(調査書等の提出)

第7条 区は、指導検査を効率的に実施するため、事業者に、前条第1項の実施方針を踏まえた指導検査に必要な指導検査項目を掲げた調査書を送付し、指定期限までに、調査書および関係資料の提出を求めることができる。

(指導検査基準)

第8条 区は、指導検査項目、条例および関係法令等、評価事項等を集約した指導検査基準（以下「検査基準」という。）を別に定める。

(一般指導検査の実施)

第9条 区長は、一般指導検査を実施するときは、事業者に対し、あらかじめ、指導検査の実施日時その他指導検査の実施に関し必要な事項を文書により通知するものとする。ただし、指導検査を緊急に実施する必要があると認められる場合は、指導検査の開始時に文書を提示するなどの方法により行う。

2 一般指導検査の体制は、原則として家庭的保育事業等の指導検査を担当する職員（以下「検査員」という。）2名以上で編成し、うち1名は係長級以上の職にある者を充てる。

3 一般指導検査の検査員は、検査基準に基づき、調査書等を参考に、分担して当該検査を実施する。この場合において、当該検査の検査員は、相互に緊密な連携を保つものとし、係長級の職にある者が相互の関係を調整する。

4 一般指導検査の検査員は、当該検査の終了後、検査員相互で調整を行った上で、事業者に対して、実地検査指導事項票を用いて、当該検査の結果を講評し、改善の必要な事項等を口頭で指示する。

5 前項の講評は、係長級の職にある者は全般にわたる事項および担当検査事項について、他の検査員は自己の担当検査事項について行う。ただし、条例または関係法令等の解釈等で疑義が生じた場合など状況によっては、現地での講評は行わず、関係者を招致して行うことができる。



6 一般指導検査は、その効果を高めるために、必要に応じて、関係部課、関係行政機関等の職員、家庭的保育事業等に関係する者等に対して指導検査への立会いを求め、または必要事項の調査・照会を行うことができる。

(一般指導検査後の取扱い)

第10条 一般指導検査の検査員は、当該検査の終了後その結果について綿密に検討し、問題点のある場合はそのことを明確にした上で、福祉部長に報告する。

2 一般指導検査の検査員は、前項の検討結果に基づく指導検査結果を、当該検査に係る事業者宛てに文書で通知する。この場合において、検査基準における評価区分に照らして文書による指摘事項が認められるときは、問題点、改善方法等を具体的に通知する。

3 一般指導検査をより効果的なものとするため、第1項の規定による報告および前項の規定による通知は、指導検査終了後速やかに行う。

4 一般指導検査結果に文書による指摘事項がある場合は、当該検査に係る事業者に対し、原則として、当該文書到達後30日以内に改善状況報告書または改善計画書の提出を求め、その改善内容を確認する。

5 関係部課等に対しては、必要に応じ、一般指導検査の結果を通知し、またはこれと協議を行うなど、連携を密にする。

(特別指導検査の実施)

第11条 区長は、特別指導検査を実施するときは、事業者に対し、あらかじめ、指導検査の実施日時その他指導検査の実施に関し必要な事項を文書により通知するものとする。ただし、指導検査の目的と効果を勘案し、特別指導検査の開始時に文書を提示するなどの方法により行うことができる。

2 特別指導検査の体制は、原則として管理職を加えた検査員3名以上により実施する。

3 特別指導検査の検査員は、当該検査の終了後、検査員相互で調整を行った上で、事業者に対して検査結果を講評し、改善の必要な事項等を口頭で指示する。ただし、状況によって、現地での講評を行わず関係者を招致して行うことができる。

4 特別指導検査は、その効果を高めるために、必要に応じて、関係部課、関係行政機関等の職員、家庭的保育事業等に関係する者等に対して指導検査への立会いを求め、または必要事項の調査・照会を行うことができる。

(特別指導検査後の措置)

第12条 特別指導検査の検査員は、当該検査の終了後、その概況を福祉部長に報告し、必要に応じて、関係部課と協議する。

2 特別指導検査の検査員は、指導検査結果について、当該検査に係る事業者宛てに、理由を付して文書で通知する。この場合において、検査基準における評価区分に照らして文書による指摘事項が認められるときは、問題点、改善方法等を具体的に通知する。

3 特別指導検査結果に文書による指摘事項がある場合は、当該検査に係る事業者に対し、原則として、当該文書到達後30日以内に改善状況報告書または改善計画書の提出を求め、その改善内容を精査するとともに、必要に応じ指導を継続的に実施する。

4 改善状況報告書もしくは改善計画書が期限内に提出されないとき、または前項の改善内

容を精査した結果、改善の意思がなく、もしくは改善を怠っていると認められるときは、関係法令等の定めるところにより行政処分を行うための手続を進める。

5 利用者支援に重大な影響が及んでいるなど、緊急を要すると認められるときは、前2項の規定にかかわらず、直ちに行政処分の権限を持つ所管部署へ報告する。

(指導方針の継続および統一の確保)

第13条 指導検査の結果生じた疑義および条例または関係法令等の解釈については、関係課と調整または協議により指導方針の統一と継続を図り、その内容を文書により整理する。

(関係部課との連携)

第14条 検査員は、関係部課と連携の上、事業者の指導検査に係る指導事項等の情報の把握に努めるものとする。

(指導検査情報の提供)

第15条 指導検査に関する情報は、関係部課のほか、必要に応じて、東京都等へ提供する。

2 指導検査の結果に係る施設等の名称、指摘事項、改善状況等の情報については、今後の事業者への指導等に支障があると認める場合を除き、区ホームページに掲載し、区民に広く提供する。

(指導検査情報の公開)

第16条 指導検査に関する情報は、法令により非公開とされる場合を除き、原則として公開するものとする。

(委任)

第17条 この要綱に定めるもののほか、指導検査の実施に関し必要な事項は、福祉部長が別に定める。

○ 練馬区保育所等指導検査実施要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、子ども・子育て支援法(平成24年法律第65号。以下「法」という。)

第14条第1項(第30条の3において準用する場合を含む。)、第38条第1項、第50条第1項および第58条の8第1項の規定に基づき、保育所、特定地域型保育事業者および特定子ども・子育て支援施設等(以下「保育所等」という。)に対して練馬区(以下「区」という。)が実施する指導検査について必要な事項を定めるものとする。

(指導検査の目的)

第2条 指導検査は、当該保育所等の運営が適切に行われることを検査することにより、その結果につき必要に応じ助言および指導を行うことをもって、一人一人の子どもが健やかに成長することができる環境を確保することを目的とする。

(指導検査の対象)

第3条 この要綱に基づく指導検査の対象は、つぎに掲げる事業を区の区域内において行う保育所等とする。

保育所

法第7条第4項に規定する保育所

特定地域型保育事業者

法第29条第1項に規定する、地域型保育給付費の支給に係る事業を行う者として区長が確認するつぎの地域型保育を行う事業者

ア 家庭的保育事業(法第7条第6項に規定する家庭的保育事業をいう。)

イ 小規模保育事業(法第7条第7項に規定する小規模保育事業をいう。)

ウ 居宅訪問型保育事業(法第7条第8項に規定する居宅訪問型保育事業をいう。)

エ 事業所内保育事業(法第7条第9項に規定する事業所内保育事業をいう。)

特定子ども・子育て支援施設等

法第30条の11第1項に規定する、施設等利用費の支給に係る施設または事業として区長が確認するつぎの子ども・子育て支援施設等

ア 認可外保育施設(法第7条第10項第4号八に規定する施設をいう。)

イ 一時預かり事業(法第7条第10項第6号に規定する事業をいう。)

ウ 病児保育事業(法第7条第10項第7号に規定する事業をいう。)

(指導検査の基本方針)

第4条 指導検査は、練馬区特定教育・保育施設および特定地域型保育事業の運営の基準に関する条例(平成26年10月練馬区条例第45号。以下「条例」という。)および法その他の関係法令等(以下「関係法令等」という。)に照らし、厳正に実施する。

2 指導検査において指摘すべき事項があった場合は、その発生原因および是正策を明らかにし、保育所等の適正かつ自律的な運営を促すための助言および指導を行う。

3 条例もしくは関係法令等に違反し、またはその運営が著しく適正を欠いているために、事業の運営に重大な支障が認められ、是正の措置が速やかに講じられないときは、関係法令等の定めるところにより行政処分を行うための手続を進める。

4 指導検査の実施および指導検査結果の作成に当たっては、関係部課等との情報交換を密にするなど十分な連携を図る。

(指導検査の形態等)

第5条 指導検査の形態は、集団指導、一般指導検査および特別指導検査とする。

2 集団指導は、第3条に定める指導検査の対象となる保育所等の設置者、施設長等(以下「設置者等」という。)を一定の場所に集め、講習等の方法により行う。

3 一般指導検査は、指導検査事項全体について、保育所等の所在地等実地において行う検査を基本とする。ただし、必要に応じてあらかじめ指導検査事項を限定して定め、短時間で実施することができるものとする。

4 一般指導検査において改善すべき事項が認められ、指導検査後に保育所等から改善報告書等が提出された場合は、書面によるほか、必要に応じて現地で確認する検査を行うものとする。

5 特別指導検査は、つぎの各号のいずれかに該当する場合に、特定の指導検査事項を定め重点的または改善が図られるまで継続的に行う検査で、特命により行う指導検査をいい、実地で行うほか、提出を命じた帳簿書類を持ち帰り確認する方法、当該検査に係る保育所等の設置者等に対し出頭を求め、質問する方法等、効率的、効果的な方法を適宜用いて実施するものとする。

保育所等が条例もしくは関係法令等に違反し、またはその運営が著しく適正を欠くために、当該施設等の運営等に重大な支障を及ぼしているおそれがあると疑うに足りる理由があるとき。

一般指導検査による改善が認められないとき。

正当な理由がなく、一般指導検査を拒否したとき。

(指導検査実施方針および実施計画)

第6条 区は、指導検査を重点的かつ効果的に行うため、保育行政の動向を踏まえ、指導検査の重点項目を掲げる指導検査実施方針および実施計画を、毎年度指導検査開始時まで別に定める。

2 保育所等の運営等に問題が発生した場合等必要があると認めるときは、前項の実施計画にかかわらず、適宜指導検査を実施する。

(指導検査基準)

第7条 区は、指導検査項目、条例および関係法令等、評価事項等を集約した指導検査基準(以下「検査基準」という。)を別に定める。

(一般指導検査の実施回数)

第8条 一般指導検査の実施回数は、原則として1年に1回以上とする。ただし、一般指導検査とは別に、区が巡回支援指導事業等による実地での調査等を行った保育所等にとっては、この限りでない。

2 前項の規定にかかわらず、新たに開設された保育所等に対する一般指導検査については、当該開設の年度またはその翌年度の早期のうちに1回以上行うものとする。

(一般指導検査の実施)

第9条 区長は、一般指導検査を実施するときは、保育所等の設置者および施設長に対し、あらかじめ、指導検査の実施日時その他指導検査の実施に関し必要な事項を文書により通知するものとする。ただし、指導検査を緊急に実施する必要があると認められる場合は、指導検査の開始時に文書を提示するなどの方法により行う。

2 一般指導検査の体制は、原則として保育所等の指導検査を担当する職員(以下「検査員」という。)2名以上で編成し、うち1名は係長級以上の職にある者を充てる。

3 一般指導検査の検査員は、検査基準に基づき、調査書等を参考に、分担して当該検査を実施する。この場合において、当該検査の検査員は、相互に緊密な連携を保つものとし、係長級の職にある者が相互の関係を調整する。

4 一般指導検査の検査員は、当該検査の終了後、検査員相互で調整を行った上で、設置者等に対して、実地検査指導事項票を用いて、当該検査の結果を講評し、改善の必要な事項等を口頭で指示する。

5 前項の講評は、係長級の職にある者は全般にわたる事項および担当検査事項について、他の検査員は自己の担当検査事項について行う。ただし、条例または関係法令等の解釈等で疑義が生じた場合など状況によっては、現地での講評は行わず、関係者を招致して行うことができる。

6 一般指導検査は、その効果を高めるために、必要に応じて、関係部課、関係行政機関等の職員、法人・事業者等および施設等に関係する者等に対して指導検査への立会いを求め、または必要事項の調査・照会を行うことができる。

(一般指導検査後の取扱い)

第10条 一般指導検査の検査員は、当該検査の終了後その結果について綿密に検討し、問題点のある場合はそのことを明確にした上で、福祉部長に報告する。

2 一般指導検査の検査員は、前項の検討結果に基づく指導検査結果を、当該検査に係る保育所等の設置者および施設長宛てに文書で通知する。この場合において、検査基準における評価区分に照らして文書による指摘事項が認められるときは、問題点、改善方法等を具体的に通知する。

3 一般指導検査をより効果的なものとするため、第1項の規定による報告および前項の規定による通知は、指導検査終了後速やかに行う。

4 一般指導検査結果の文書による指摘事項がある場合は、当該検査に係る保育所等の設置者に対し、原則として、当該文書到達後30日以内(特定子ども・子育て支援施設等については60日以内)に改善状況報告書または改善計画書の提出を求め、その改善内容を確認する。

5 関係部課、東京都等に対しては、必要に応じ、一般指導検査の結果を通知し、またはこれと協議を行うなど、連携を密にする。

(特別指導検査の実施)

第11条 区長は、特別指導検査を実施するときは、保育所等の設置者および施設長に対し、あらかじめ、指導検査の実施日時その他指導検査の実施に関し必要な事項を文書により通知するものとする。ただし、指導検査の目的と効果を勘案し、特別指導検査の開始時に文

書を提示するなどの方法により行うことができる。

- 2 特別指導検査の体制は、原則として管理職を加えた検査員3名以上により実施する。
- 3 特別指導検査の検査員は、当該検査の終了後、検査員相互で調整を行った上で、設置者等に対して検査結果を講評し、改善の必要な事項等を口頭で指示する。ただし、状況によって、現地での講評を行わず、関係者を招致して行うことができる。
- 4 特別指導検査は、その効果を高めるために、必要に応じて、関係部課、関係行政機関等の職員、法人・事業者等および施設等に関係する者等に対して指導検査への立会いを求め、または必要事項の調査・照会を行うことができる。

(特別指導検査後の措置)

第12条 特別指導検査の検査員は、当該検査の終了後、その概況を福祉部長に報告し、必要に応じて、関係部課、東京都等と協議する。

- 2 特別指導検査の検査員は、指導検査結果について、当該検査に係る保育所等の設置者および施設長宛てに、理由を付して文書で通知する。
- 3 特別指導検査結果に文書による指摘事項がある場合は、当該検査に係る保育所等の設置者に対し、原則として、当該文書到達後30日以内(特定子ども・子育て支援施設等については60日以内)に改善状況報告書または改善計画書の提出を求め、その改善内容を精査するとともに、必要に応じ指導を継続的に実施する。
- 4 改善状況報告書もしくは改善計画書が期限内に提出されないとき、または前項の改善内容を精査した結果、改善の意思がなく、もしくは改善を怠っていると認められるときは、関係法令等の定めるところにより行政処分を行うための手続を進める。
- 5 利用者支援に重大な影響が及んでいるなど、緊急を要すると認められるときは、前2項の規定にかかわらず、直ちに行政処分の権限を持つ所管部署へ報告する。

(指導方針の継続および統一の確保)

第13条 指導検査の結果生じた疑義および条例または関係法令等の解釈については、関係部課と調整または協議により指導方針の統一と継続を図り、その内容を文書により整理する。

(東京都との連携)

第14条 区は、指導検査の実施に当たっては、東京都と必要な連携を行うこととする。

(指導検査情報の提供)

第15条 指導検査に関する情報は、関係部課のほか、必要に応じて、東京都等へ提供する。

(指導検査情報の公開)

第16条 指導検査に関する情報は、法令により非公開とされる場合を除き、原則として公開するものとする。

(委任)

第17条 この要綱に定めるもののほか、指導検査の実施に関し必要な事項は、福祉部長が別に定める。

## 1 策定根拠

練馬区保育所等指導検査実施要綱(平成27年7月23日27練教こ保第699号)第6条および練馬区家庭的保育事業等指導検査実施要綱(平成27年7月23日27練教こ保第697号)第5条

## 2 基本方針

区は、令和2年3月に策定した「第2期練馬区子ども・子育て支援事業計画」において、子育てのかたちを選択できる社会の実現に向け、保育サービスの更なる拡充を図り、保育所の整備などを進めてきた結果、令和3年4月には保育所待機児童ゼロを達成した。

このような保育所の整備などにより保育施設が増加している状況にあって、練馬区における保育サービスの質の確保を図るためには、各保育施設に対する指導検査の取組が一層重要なものとなっている。

これらのことを踏まえ、区が行う特定教育・保育施設および特定地域型保育事業(家庭的保育事業等)ならびに特定子ども・子育て支援施設(以下「保育所等」という。)に対する指導検査は、練馬区特定教育・保育および特定地域型保育事業の運営の基準に関する条例(平成26年10月練馬区条例第45号)練馬区家庭的保育事業等の設備および運営の基準に関する条例(平成26年10月練馬区条例第44号)のほか、児童福祉法(昭和22年法律第164号)子ども・子育て支援法(平成24年法律第65号)等の関係法令に照らし適正に実施されているかどうかを個別に明らかにし、保育所等の適正かつ円滑な運営および保育サービスの質の確保ならびに施設型給付費(委託費)地域型保育給付費等の適正化を図ることに主眼を置いて実施する。

また、重大な法令違反、不適切なサービス提供の疑いがある場合には、保育所等の社会的使命に対する信頼の維持および確保ならびに利用者保護に主眼を置いて、随時に特別指導検査を実施する。

加えて、現在のコロナ禍にあっては、新型コロナウイルス感染症の予防対策が徹底されているかを重点的に確認していく。

これらの指導検査の実施に当たっては、特定教育・保育施設および特定子ども・子育て支援施設等の認可等を行う東京都と密接に連携を図り、それぞれの権限、役割を効果的・効率的に行使できるようにする。

また、事業所管課であるこども家庭部保育課と密接に連携を図り、より効果的・効率的な指導検査を実施していく。

## 3 指導検査の重点項目

### 運営関係

#### ア 職員の確保および処遇

(ア) 職員配置基準に定める職員の員数および資格を満たしているか。

(イ) 職員の状況を把握するため、雇用契約書、出退勤記録等が適正に整備されているか。

(ウ) 職員の健康診断や労働条件に係る運用が適正に行われているか。

(エ) 職員の資質向上のための取組を適切に行っているか。

イ 安全対策の徹底

(ア) 在籍児に見合う基準面積が確保されているか。

(イ) 消防計画に基づく避難訓練、救命救急訓練等の安全対策を実施しているか。

保育内容関係

ア 保育所保育指針の徹底

(ア) 子どもの人権に十分配慮するとともに、子ども一人ひとりの人格を尊重した適切な保育が行われているか。

(イ) 保育所保育指針に基づく全体的な計画および指導計画の作成等がなされているか。

イ 児童一人ひとりに応じた保育の徹底

(ア) 児童の健康状態の把握が適正になされているか。

(イ) アレルギー児等の児童の状況に応じた食事の提供が適正に行われているか。

ウ 安全対策の徹底

(ア) 乳幼児突然死症候群の予防および睡眠中の事故防止対策は徹底されているか。

(イ) 食事中の誤嚥および窒息等の事故防止対策が徹底されているか。

(ウ) プール活動・水遊びや園外保育時その他保育中の事故防止に配慮しているか。

(エ) 上記(ア)から(ウ)までに係る事故発生時の対応等が適切に行われているか。

(オ) 食中毒・感染症（特に新型コロナウイルス、インフルエンザ、腸管出血性大腸菌 O157、ノロウイルス）予防対策が徹底されているか。

会計関係

ア 適切な会計処理の徹底

(ア) 会計基準等に従った適正な会計処理が行われているか。

(イ) 計算書類等が適正に作成されているか。

(ウ) 資金移動等に係る経理は、関係通知に基づき適正に行われているか。

イ 管理組織の確立

(ア) 会計責任者と出納職員を区分するなど、内部牽制体制が確保されているか。

(イ) 資産管理が適正に行われているか。

ウ 契約事務の適正化

(ア) 契約締結の必要性を文書により明確化し、契約の透明性、正当性を第三者にも証明しうるものとしているか。

(イ) 契約締結に当たっては、入札の実施により透明性を確保しているか。また、随意契約は、関係通知等に認められた範囲において適切に実施しているか。

ウ 適切な会計処理が行われているか。

エ 施設型給付費（委託費）、地域型保育給付費等その他補助金等を適切に請求し、正しい用途になっているか。

オ 利用者負担金の取扱いが適切か。



#### 4 実施計画

##### 対象施設

ア 特定教育・保育施設（認可保育所）

イ 特定地域型保育事業

家庭的保育事業

小規模保育事業

事業所内保育事業

ウ 特定子ども・子育て支援施設等

認可外保育施設

一時預かり事業

##### 実施形態

ア 一般指導検査

(ア) 実施方法

施設種別ごとに日程を定め、施設または当該施設を運営する法人等の事務所に赴き、実施する。

(イ) 実施単位

施設を単位として実施する。

(ウ) 班編成

1 検査班当たりの検査員は、2 人以上とし、施設の状況により検査員を追加する。

(I) 実施通知

練馬区保育所等指導検査実施要綱第 9 条および練馬区家庭的保育事業等指導検査実施要綱第 6 条の規定に基づき、指導検査実施のおおむね 3 ～ 4 週間前に通知する。ただし、指導検査を緊急に実施する必要があると認められる場合は、指導検査の開始時に文書を提示するなどの方法により行う。

(オ) 選定方針

a 選定時点

令和 4 年 4 月 1 日時点で現存する施設とする。ただし、年度途中に開設した施設については、必要があると認められる場合、指導検査の対象とする。

b 選定基準

(a) 過去の指導検査において指摘事項の改善が図られていない施設

(b) 苦情等が多く寄せられている施設またはその内容から運営状況の確認を要する施設

(c) 新規の開設または開設 2 年目の施設

(d) 相当の期間にわたって指導検査を実施していない施設

(e) 福祉サービス第三者評価を受審していない施設または当該評価結果において問題がある施設

(f) 当該施設を運営する社会福祉法人が区の法人監査の時期に当たる施設

(g) その他指導検査等の実施が必要と判断される施設

## イ 集団指導

### (ア) 実施方法

指導対象となる施設を選定し、運営に関する基準、指導事例等について講習、動画配信等の方式により行う。

### (イ) 実施対象

新たに確認を受けた施設については、おおむね1年以内に実施する。その他、必要に応じて対象となる施設を選定して実施する。

#### 指導検査対象および実施時期

指導検査対象および実施時期については、別に定める。

#### その他

実施時期および実施方法等については、新型コロナウイルス感染症の都内の感染動向や指導検査対象事業所の状況を考慮するとともに、「新型コロナウイルス感染症の発生に伴う社会福祉法人の運営に関する取扱いについて（その6）」（令和4年2月10日付け厚生労働省社会・援護局福祉基盤課事務連絡）を踏まえて、柔軟に対応する。

また、指導検査の実施に当たっては、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、実地での検査時間を減らすため、事前提出資料を増やして行うとともに、検査員の事前の検温等による体調管理、マスクの着用、手指消毒等を徹底する。

## 5 関係団体等との連携等

### 情報提供

指導検査の結果等を東京都に提供することにより、情報の共有化および指導検査等の効率化を図る。

### 東京都との合同検査等

児童福祉法に基づく東京都の指導検査と、子ども・子育て支援法に基づく練馬区の指導検査を合同で実施する。このほか、東京都が実施する指導検査に立ち会う。

### 社会福祉法人係との連携

#### ア 合同検査

練馬区所轄で保育所を運営する社会福祉法人の指導検査を行う場合には、社会福祉法人係が行う法人監査と一体的に実施するなど、必要な連携を行う。

#### イ 会計検査

指導検査の効果を高めるため、社会福祉法人が設置している施設の指導検査の検査員に社会福祉法人係の職員を充てるなど、必要な連携を行う。

### 関係部課等との連携

指導検査の実施等においては、関係部課等との情報交換を十分図るとともに、指導検査の効果を高めるため、必要に応じて指導検査への立会いを求め、または必要事項の調査・照会を行う。

## ○ 練馬区介護サービス事業者等指導および監査実施要綱

### (趣旨)

第1条 この要綱は、介護保険法(平成9年法律第123号。以下「法」という。)第23条、第42条第4項、第42条の3第3項、第45条第8項、第47条第4項、第49条第3項、第54条第4項、第54条の3第3項、第57条第8項、第59条第4項、第76条第1項、第78条の7第1項、第83条第1項、第90条第1項、第100条第1項、第114条の2第1項、第115条の7第1項、第115条の17第1項、第115条の27第1項、第115条の33第1項および第115条の45の7第1項ならびに健康保険法等の一部を改正する法律(平成18年法律第83号)附則第130条の2第1項の規定によりなおその効力を有するものとされた同法第26条の規定による改正前の法(以下「旧法」という。)第112条第1項の規定に基づき、介護保険に係るサービス提供事業者および介護保険施設等(以下「サービス事業者等」という。)に対して、練馬区(以下「区」という。)が行う指導および監査について、必要な事項を定めるものとする。

### (指導および監査の目的)

第2条 指導および監査は、サービス事業者等に対して行う介護給付、予防給付および第1号事業支給費の支給(以下「介護給付等」という。)に係る居宅サービス等(以下「介護給付等対象サービス」という。)の内容、介護給付等に係る費用(以下「介護報酬等」という。)の請求ならびに業務管理体制の整備等に関し、法令、通達および区が別に定める指導に係る基準(以下「指導基準等」という。)に対する適合状況等について、個別に明らかにし、必要な助言および指導または是正の措置を講ずることにより、介護給付等対象サービスの質の確保と利用者保護、介護給付等の適正化および業務管理体制の適正な整備・運用を図ることを目的とする。

### (指導および監査の対象)

第3条 この要綱に基づく指導および監査の対象は、つぎに掲げるサービス事業者等とする。

指定居宅サービス事業者

指定地域密着型サービス事業者

指定地域密着型介護予防サービス事業者

指定居宅介護支援事業者

指定介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護医療院および指定介護療養型医療施設

指定介護予防サービス事業者

居宅介護および介護予防のための住宅改修を行う者等

指定介護予防支援事業者

第1号事業を行う指定事業者

前各号(第7号を除く。)に掲げる者の特例によりサービスを行う者

### (指導方針)

第4条 指導は、介護給付等対象サービスの取扱い、介護報酬等の請求および業務管理体制の整備等に関する事項について周知徹底させるとともに、指導基準等に照らし改善の必要

があると認められる事項については、適切な助言および指導を行うことを方針とする。

(指定市町村事務受託法人)

第4条の2 区は、実地指導に当たり、法第23条に基づく文書の提出等について、法第24条の2第1項に規定する指定市町村事務受託法人に対し、業務の一部を委託することができる。

(指導形態等)

第5条 指導の形態は、つぎに定めるとおりとする。

集団指導

指導の対象となるサービス事業者等を、必要な指導の内容に応じ、一定の場所に集めて講習等の方法により行う。

実地指導

つぎに掲げる指導の対象となるサービス事業者等の事業所において実地に行う。

ア 一般指導

区が単独で行うもの

イ 合同指導

区が厚生労働省または東京都等と合同で行うもの

(指導対象の選定基準)

第6条 指導は、全てのサービス事業者等を対象とする。ただし、重点的かつ効率的な指導を行う観点から、選定についてはつぎに掲げる選定基準および一定の計画に基づいて実施する。

集団指導の選定基準

介護給付等対象サービスの取扱い、介護報酬請求の内容、制度改正内容および過去の指導事例等指導内容に応じて選定する。

実地指導の選定基準

ア 一般指導

(ア) 毎年度、国の示す指導重点事項に基づきサービス事業者等を選定する。

(イ) その他、特に一般指導が必要と認められるサービス事業者等を選定する。

イ 合同指導

一般指導の対象としたサービス事業者等の中から選定する。

2 サービス事業者等に対し、都道府県および他の区市町村が一般指導等を行った結果、特に問題が認められなかったサービス事業者等については、当該年度における実地指導は省略して差し支えないものとする。

(指導の実施方針および実施計画)

第7条 指導を効率的かつ効果的に実施するため、指導の重点事項等掲げる指導実施方針(以下「実施方針」という。)を、毎年度、別に定めるものとする。

2 前項に規定する実施方針に基づき、当該年度の指導班の編成等を含む実施計画を、毎年度、別に作成するものとする。

(指導の実施方法)

第8条 指導の実施方法は、つぎに定めるとおりとする。

集団指導

ア 指導通知

指導対象となるサービス事業者等を決定したときは、あらかじめ集団指導の日時、場所、出席者、指導内容等を文書により当該サービス事業者等に通知する。

イ 指導方法

指導は、介護給付等対象サービスの取扱い、介護報酬の請求の内容、制度改正内容および過去の指導事例等について、講習等の方式で行う。この場合において、集団指導に欠席したサービス事業者等には、当日使用した資料を練馬区ケア倶楽部等のホームページに掲載する等必要な情報提供に努めるものとする。

実地指導

ア 指導通知

指導の対象となるサービス事業者等を決定したときは、あらかじめ実地指導の根拠規定および目的、日時、場所、指導担当者、出席者、準備すべき書類等を文書により、当該サービス事業者等に通知する。ただし、緊急に指導を実施する必要があると判断した場合には、指導の当日に通知を行うことができるものとする。

イ 指導方法

実地指導は、指導基準等に基づき、関係者から関係書類等を基に説明を求め、面談方式で行う。業務管理体制の整備・運用状況の確認等に当たっては、「介護サービス事業者に係る業務管理体制の監督について」(平成21年3月30日老発第0330077号厚生労働省老健局長通知。以下「局長通知」という。)を踏まえ実施する。

ウ 指導結果の通知等

実地指導の結果、改善を要すると認められる事項および介護報酬について、過誤による調整を要すると認められた場合には、後日、文書によりその旨の通知を行うものとする。

エ 報告書の提出

当該サービス事業者等に対してウにより通知した事項については、原則として当該通知が到達した日から30日以内に、改善状況報告書の提出を求めるものとする。

オ 指導体制

指導は、2名以上の指導班を編成して実施する。

(調査書類の提出)

第9条 実地指導等の実施に当たって、サービス事業者等にあらかじめ指導に必要となる書類の提出を求めることができる。

(監査への変更)

第10条 実地指導中につき該当する状況を確認した場合は、実地指導を中止し、直ちに監査を行うことができるものとする。

著しい運営基準違反が確認され、利用者および入所者等の生命または身体の安全に危害を及ぼすおそれがあると判断した場合

報酬請求に誤りが確認され、その内容が著しく不正な請求と認められる場合

( 監査方針 )

第11条 監査は、介護給付等対象サービスの内容について、指定取消し等の各規定に該当する内容であると認められる場合、もしくはその疑いがあると認められる場合(以下「指定基準違反等」という。)または介護報酬等の請求について不正もしくは著しい不当が疑われる場合等において、事実関係を的確に把握し、公正かつ適切な措置を行うことを方針とする。

( 監査の選定基準 )

第12条 監査は、つぎに掲げる情報等から指定基準違反等があるときに行うものとする。

要確認情報

ア 通報、苦情、相談等に基づく情報

イ 国民健康保険団体連合会(以下「連合会」という。)、地域包括支援センター等へ寄せられる苦情

ウ 連合会および保険者からの通報情報

エ 介護給付費適正化システムの分析から特異傾向を示す事業者

オ 介護サービスの情報の公表に係る未実施情報

実地指導において確認した情報

法第23条により指導を行った場合に、区が確認したサービス事業者等に係る指定基準違反等

業務管理体制の不適切な整備・運用状況

( 監査方法等 )

第13条 区長は、指定基準違反等の確認について必要があると認めるときは、サービス事業者等に対し、報告もしくは帳簿書類の提出もしくは提示を命じ、もしくは出頭を求め、または当該職員に関係者に対して質問させ、もしくは当該サービス事業者等の当該指定に係る事業所に立ち入り、その設備もしくは帳簿書類その他の物件の検査(以下「実地検査等」という。)を行うものとする。

2 業務管理体制の整備・運用状況の確認等に当たっては、局長通知を踏まえ実施することとする。

3 区長は、指定権限が都道府県にあるサービス事業者等(法第76条第1項、第90条第1項、第100条第1項、第114条の2第1項および第115条の7第1項ならびに旧法第112条第1項に規定する事業者をいう。)について、実地検査等を行う場合、事前に実施する旨の情報提供を都道府県に行うものとする。この場合において、当該サービス事業者等の介護給付対象サービスに関して、複数の区市町村に関係があるときには、都道府県が総合的な調整を行うものとする。

4 区長は、指定基準違反等と認めるときは、文書により都道府県に通知を行うものとする。この場合において、都道府県と区が同時に実地検査等を行っているときには、当該通知を省略することができるものとする。

( 通知および報告書の提出 )

第13条の2 介護サービス事業者等に対して監査を行った結果、法に定める勧告には至らないが、改善を要すると認められた事項については、後日文書によってその旨を当該介護サービス事業者等に通知するものとする。

2 区長は、前項の規定により通知をした介護サービス事業者等に対して、その改善状況について、文書により報告を求めるものとする。

(行政上の措置)

第14条 監査後の行政上の措置は、つぎに定めるところによる。

勧告

ア サービス事業者等が区の条例および厚生労働省令で定める人員、設備および運営に関する基準に違反したことが確認された場合、法第78条の9第1項、第83条の2第1項、第115条の18第1項、第115条の28第1項および第115条の45の8第1項の規定に基づき当該サービス事業者等に対し、期限を定めて、文書により基準を遵守すべきことを勧告することができる。

イ アの規定による勧告に従わなかったときは、その旨を公表することができる。

ウ アの規定による勧告を受けた場合において、当該サービス事業者等は、期限内に文書により報告を行うものとする。

命令

ア 前号の規定による勧告を受けたサービス事業者等が正当な理由がなく当該勧告に係る措置をとらなかったときは、法第78条の9第3項、第83条の2第3項、第115条の18第3項、第115条の28第3項および第115条の45の8第3項の規定に基づき当該サービス事業者等に対し、期限を定めて、当該勧告に係る措置をとるべきことを命令することができる。

イ アの規定による命令をした場合には、その旨を公示しなければならない。

ウ アの規定による命令を受けた場合において、当該サービス事業者等は、期限内に文書により報告を行うものとする。

指定の取消し等

法第78条の10、第84条第1項、第115条の19、第115条の29および第115条の45の9の規定に該当する場合においては、当該サービス事業者等に係る指定を取り消し、または期間を定めてその指定の全部もしくは一部の効力の停止をすることができる。

行政上の措置の公表等

監査の結果、前号の規定による指定取消し等の処分を行ったときは、法の規定に基づき速やかにその旨を公示する。この場合において、法第78条の11第4号および第115条の20第3号に該当する場合は、その旨を東京都知事に対し届け出る。

(聴聞等)

第15条 監査の結果、当該サービス事業者等が取消処分等に該当すると認められる場合は、監査後、取消処分等の予定者に対して、行政手続法(平成5年法律第88号)第13条第1項各号の規定に基づき聴聞または弁明の機会の付与を行う。ただし、同条第2項各号のいずれかに該当するときは、これらの規定は適用しないものとする。

( 経済上の措置 )

第16条 監査後の経済上の措置は、つぎに定めるとおりとする。

監査の結果、介護給付等対象サービスの内容または介護報酬等の請求に関し、不正または不当の事実が認められ、これに関する返還金が生じた場合には、法第22条第3項に基づき不正利得の徴収等を行うものとする。

連合会に連絡し、当該サービス事業者等に支払うべき介護報酬から前号に規定する返還金を控除させるよう措置するものとする。

返還の対象となった介護報酬に係る要介護者等が支払った自己負担額に過払いが生じている場合には、監査対象となったサービス事業者等に対して、当該自己負担額における過払いを要介護者等に返還するよう指導するものとする。

( 指定取消し等処分ができる事由 )

第17条 指定基準に従った適正な運営が行われておらず、指定取消し等処分ができる事由は、つぎに定めるとおりとする。

法第78条の10各号に該当する場合

法第84条第1項各号に該当する場合

法第115条の19各号に該当する場合

法第115条の29各号に該当する場合

法第115条の45の9各号に該当する場合

利用者の生命または身体の安全に危害を及ぼすおそれがある場合

( 都道府県への通知 )

第18条 指導または監査を行った結果、つぎに該当すると認めるときは、その旨を当該事業所の所在地の都道府県知事に通知する。

法第74条第1項、第88条第1項、第97条第2項および第115条の4第1項ならびに旧法第110条第1項で定める員数を満たしていない場合

法第74条第2項、第88条第2項、第97条第3項、第111条第3項および第115条の4第2項ならびに旧法第110条第2項に規定する基準に従った適正な運営がなされていない場合

法第77条第1項、第92条第1項、第104条第1項、第114条の6第1項および第115条の9第1項ならびに旧法第114条第1項各号のいずれかに該当する場合

法第100条第3項および第114条の2第3項に該当する場合

( 関係機関等との連携 )

第19条 指導の効果を高めるために、東京都および他の保険者ならびに連合会との連携を図るものとする。

2 指導等の実施状況等については、必要に応じて厚生労働省および東京都に報告するものとする。

3 業務管理体制の整備に係る指導および監査に当たり、介護サービス事業所の指定権者等と当該事業者の業務管理体制監督権者が異なる場合においては、円滑に業務を遂行するため、情報共有や情報提供等により、関係機関等との連携を十分に図る。



( 指導および監査情報の提供 )

第20条 指導および監査に関する情報は、関係部課のほか、必要に応じて、サービス事業者等の事業活動区域に該当する他の区市町村（保険者）に提供する。

2 指導および監査の結果に係る事業所等の名称、指摘事項、改善状況等の情報については、今後のサービス事業者等への指導等に支障があると認めた場合を除き、区ホームページに掲載し、区民へ広く提供する。

( 検査証の携帯 )

第21条 区長は、法第42条第4項、第42条の3第3項、第45条第8項、第47条第4項、第49条第3項、第54条第4項、第54条の3第3項、第57条第8項、第59条第4項、第76条第1項、第78条の7第1項、第83条第1項、第90条第1項、第100条第1項、第114条の2第1項、第115条の7第1項、第115条の17第1項、第115条の27第1項、第115条の33第1項および第115条の45の7第1項ならびに旧法第112条第1項に規定する監査を行うときは、当該監査を行う職員に練馬区介護保険検査証（様式）を携帯させるものとする。

( その他 )

第22条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

## ○令和4年度 練馬区介護サービス事業者等指導実施方針・実施計画

### 1 策定根拠

練馬区介護サービス事業者等指導および監査実施要綱（平成18年10月10日18練福介第3096号。以下「要綱」という。）第7条

### 2 基本方針

指導は、介護保険法その他の法令等の規定に基づき、利用者本位のサービスが提供されているか、適正な保険給付が確保されているか、サービスに係る指定基準等は遵守されているか、高齢者虐待防止等および個人情報の保護に関して適切な措置を講じているか等に主眼を置いて実施する。

なお、実施に際しては、「介護保険施設等の指導監督について」（令和4年3月31日老発0331第6号）および「介護保険施設等運営指導マニュアルについて」（令和4年3月31日老発0331第7号）等を踏まえ行う。

### 3 指導方法

集団指導と運営指導とする。

### 4 集団指導

#### (1) 集団指導の重点事項

ア 介護サービス事業者等の適正な運営の確保のため、令和4年度の運営指導での指導事例の解説を行う。

イ 法令・基準等の改正や感染症対策等必要な情報について提供する。

#### (2) 集団指導対象事業所等の選定基準

##### ア 選定方針

原則として、令和4年4月1日現在、指定を受けている区内事業所等から選定する。ただし、年度途中で指定を受けた事業所等についても、適宜、集団指導の対象とする。

##### イ 対象事業所

つぎのサービスを提供する事業者を対象とする。

(ア) 居宅サービス（訪問介護、通所介護）

(イ) 地域密着型サービス（定期巡回・臨時対応型訪問介護看護、夜間対応型訪問介護、地域密着型通所介護、認知症対応型通所介護、小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同生活介護、看護小規模多機能型居宅介護）

(ウ) 居宅介護支援

(エ) 介護予防支援

## 5 運営指導

介護サービスの質、運営体制、介護報酬請求の実施状況の確認のため、原則、実地において行う。

また、集団指導で提供した情報が事業者等が提供するサービスに適切に反映されているか確認する。

### (1) 運営指導の重点事項

#### ア 人員関係

人員基準に定める職員の資格および員数を満たしているか。

#### イ 運営関係

(ア) 利用者に対してアセスメントやモニタリングを適切に実施し、または、サービス担当者会議などを通じて、保健医療サービスまたは福祉サービスを提供する者と密接に連携し、利用者の心身の状況や意向などサービス提供にあたって必要な情報を把握しているか。

(イ) 個別サービス計画の作成、見直し、記録等が個々の実態に即して処理されているか。

(ウ) 利用者ごとの個別サービス計画に基づいたサービス提供を含む一連のプロセスの重要性について理解しているか。

(エ) 居宅サービス計画または個別サービス計画に沿ったサービスを提供しているか。

(オ) 居宅サービス計画原案は記載漏れがないか、居宅サービス計画の各帳票に整合性があるか。

(カ) 身体的拘束の廃止・高齢者虐待の防止に向けた取り組みがなされているか。

(キ) 利用者および利用者家族から個人情報の利用の同意を得ているか。

(ク) 月ごとの勤務表を作成し、日々の勤務時間、常勤・非常勤の別、管理者との兼務関係等を明確にしているか。

(ケ) 職場におけるハラスメント防止のために必要な措置を講じているか。

(コ) 居宅サービス計画の作成にあたって利用者から介護支援専門員に対して複数の指定居宅サービス事業者等の紹介を求めること等につき十分説明を行い、文書を交付し、それを理解したことについて利用申込者から署名を得ているか。

指定居宅介護支援の提供の開始に際し、前6月間に当該指定居宅介護支援事業所において作成された居宅サービス計画の総数のうちに訪問介護、通所介護、福祉用具貸与および地域密着型通所介護（以下この項において「訪問介護等」という。）がそれぞれ位置付けられた居宅サービス計画の数が占める割合、前6月間に当該指定居宅介護支援事業所において作成された居宅サービス計画に位置付けられた訪問介護等ごとの回数の中に同一の指定居宅サービス事業者または指定地域密着型サービス事業者によって提供されたものが占める割合等につき十分説明を行い、文書を交付し、それを理解したことについて利用申込者から署名を得ているか。

(サ) 地域の環境を踏まえた非常災害対策計画の策定や避難訓練を実施しているか。

#### ウ 介護報酬関係

介護報酬算定に関する告示を適切に理解し、加算・減算等の基準に沿って介護報酬が請求されているか。

特に各種加算等については、報酬基準等に基づき必要な体制が確保されているか、個別サービス計画に基づきサービス提供がされているか、他職種との協働は行われているか。

### (2) 運営指導対象事業所等の選定基準

#### ア 選定方針

原則として、令和4年4月1日現在の指定事業所を対象とするが、年度途中で指定を受けた事業所についても、適宜、運営指導の対象とする。

なお、より重点的かつ効率的に運営指導を行うため、以下の基準に基づき選定し実施する。

- ・ 前回の指導から一定の期間が経過した事業所
- ・ 開設後、未実施の事業所
- ・ 令和4～5年度に指定更新手続きの対象で、直近に実地指導が未実施の事業所
- ・ 前年度までの実地指導による指導項目の改善状況が不十分な事業所
- ・ 苦情や通報等により運営指導での確認が必要と判断した事業所
- ・ 不正があった居宅サービス事業所の利用者の給付管理を行っていた居宅介護支援事業所
- ・ 国保連介護給付適正化システムの活用により特異傾向を示している事業所
- ・ 令和3年度集団指導受講確認書が未提出の事業所

#### イ 対象事業所

つぎのサービスを提供する事業者を対象とする。

(ア) 居宅サービス（訪問介護、通所介護、通所リハビリテーション、短期入所生活介護）

(イ) 地域密着型サービス（定期巡回・臨時対応型訪問介護看護、夜間対応型訪問介護、地域密着型通所介護、認知症対応型通所介護、小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同生活介護、看護小規模多機能型居宅介護）

(ウ) 居宅介護支援

(エ) 施設サービス（介護老人福祉施設、介護老人保健施設）

(オ) 介護予防支援

### (3) 実施頻度

運営指導の頻度については、指定有効期間に最低でも1回以上実施することとする。ただし、指定地域密着型サービス事業所および指定居宅介護支援事業所については、指定有効期間内に2回以上実施する。

なお、新型コロナウイルス感染症等の感染拡大防止の観点から、区内での感染症発生状況や事業者の感染症への対応状況等を踏まえ、状況によっては時期を延期することも検討する。

(4) 班編成

指導検査担当課介護サービス検査係を主体として、2名以上の指導班を編成して実施する。

社会福祉法人の法人監査と運営指導を一体的に行う場合は社会福祉法人係と連携して実施する。

また、訪問介護、通所介護、地域密着型通所介護、認知症対応型通所介護、認知症対応型共同生活介護、居宅介護支援および介護老人福祉施設に対する指導の一部については、介護保険法第24条の2に定める指定市町村事務受託法人に書類確認等の事務を委託する。

(5) 日程および体制

具体的な日程および対象は、練馬区介護サービス事業者等指導および監査実施要綱第8条の規定に基づき、おおむね1月ごとに決定する。

5 関係部署との連携

必要に応じて、介護保険課、総合福祉事務所等の関係部署と運営指導の実施結果等について情報共有を図る。

6 実施計画

(1) 集団指導

上記3(2)イの事業所を対象に実施する。

(2) 運営指導

対象事業所数 199事業所

(3) 実施期間

ア 集団指導

令和5年3月(予定)

イ 運営指導

令和4年4月から令和5年1月まで(予定)

	対 象 事業所数	集団指導	実地指導
訪問介護	210	210	34
通所介護	84	84	14
通所リハビリテーション	13	0	3

短期入所生活介護	1 3	0	3
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	6	6	2
夜間対応型訪問介護	2	2	1
地域密着型通所介護	1 1 1	1 1 1	4 2
認知症対応型通所介護	1 1	1 1	4
小規模多機能型居宅介護	1 6	1 6	6
認知症対応型共同生活介護	3 7	3 7	1 2
看護小規模多機能型居宅介護	6	6	2
居宅介護支援	1 9 6	1 9 6	7 0
介護老人福祉施設	1 3	0	3
介護老人保健施設	1 4	0	3
介護予防支援	2 5	2 5	0
合 計	7 5 7	7 0 4	1 9 9

\* 対象事業所数は、令和4年4月1日現在の事業所数である。

## 第4 指導検査関連ホームページ

### 1 練馬区

指導検査担当課のページです。社会福祉法人係、障害福祉サービス検査係、保育サービス検査係、介護サービス検査係の指導検査の概要、集団指導配布資料、各種様式等を掲載しています。

<https://www.city.nerima.tokyo.jp/hokenfukushi/chiiikifukushi/fukusiservice/index.html>

### 2 東京都福祉保健局

#### (1) 社会福祉法人・施設等の指導検査

指導検査基準や指導検査報告書が掲載されています。

<http://www.fukushihoken.metro.tokyo.lg.jp/kiban/shidoukensa/index.html>

#### (2) 社会福祉法人・施設・在宅サービス事業者に対する指導検査結果

東京都福祉保健局が実施した指導検査の結果が掲載されています。

<https://www2.fukushihoken.metro.tokyo.lg.jp/houjin/shisetsu.htm>

#### (3) 東京都障害者サービス情報

東京都に申請し指定を受けた事業所を検索することができるほか、指定申請や変更届、各種様式等が掲載されています。

<https://www.shougai.fukushi.metro.tokyo.lg.jp/>

#### (4) 東京都介護サービス情報

都内指定事業者の情報やQ & A等が掲載されています。

[https://www.fukushihoken.metro.tokyo.lg.jp/kourei/hoken/kaigo\\_lib/](https://www.fukushihoken.metro.tokyo.lg.jp/kourei/hoken/kaigo_lib/)

### 3 福ナビ とうきょう福祉ナビゲーション

公益財団法人東京都福祉保健財団による東京の福祉に関する総合情報サイトです。福祉関連の最新情報が掲載されており、各区市の福祉事業所が検索できるほか、福祉サービス第三者評価の結果がご覧いただけます。

<http://www.fukunavi.or.jp/fukunavi/>

練馬区指導検査報告書 【令和4年度(2022年度)】

令和5年(2023年)6月発行

編 集 練馬区福祉部指導検査担当課  
社会福祉法人係(03-5984-1318)  
障害福祉サービス検査係(03-5984-1672)  
保育サービス検査係(03-5984-1615)  
介護サービス検査係(03-5984-1646)  
〒176-8501 練馬区豊玉北6-12-1