

令和5年度 家庭的保育事業 集団指導

練馬区福祉部指導検査担当課
保育サービス検査係



本日の内容

保育内容

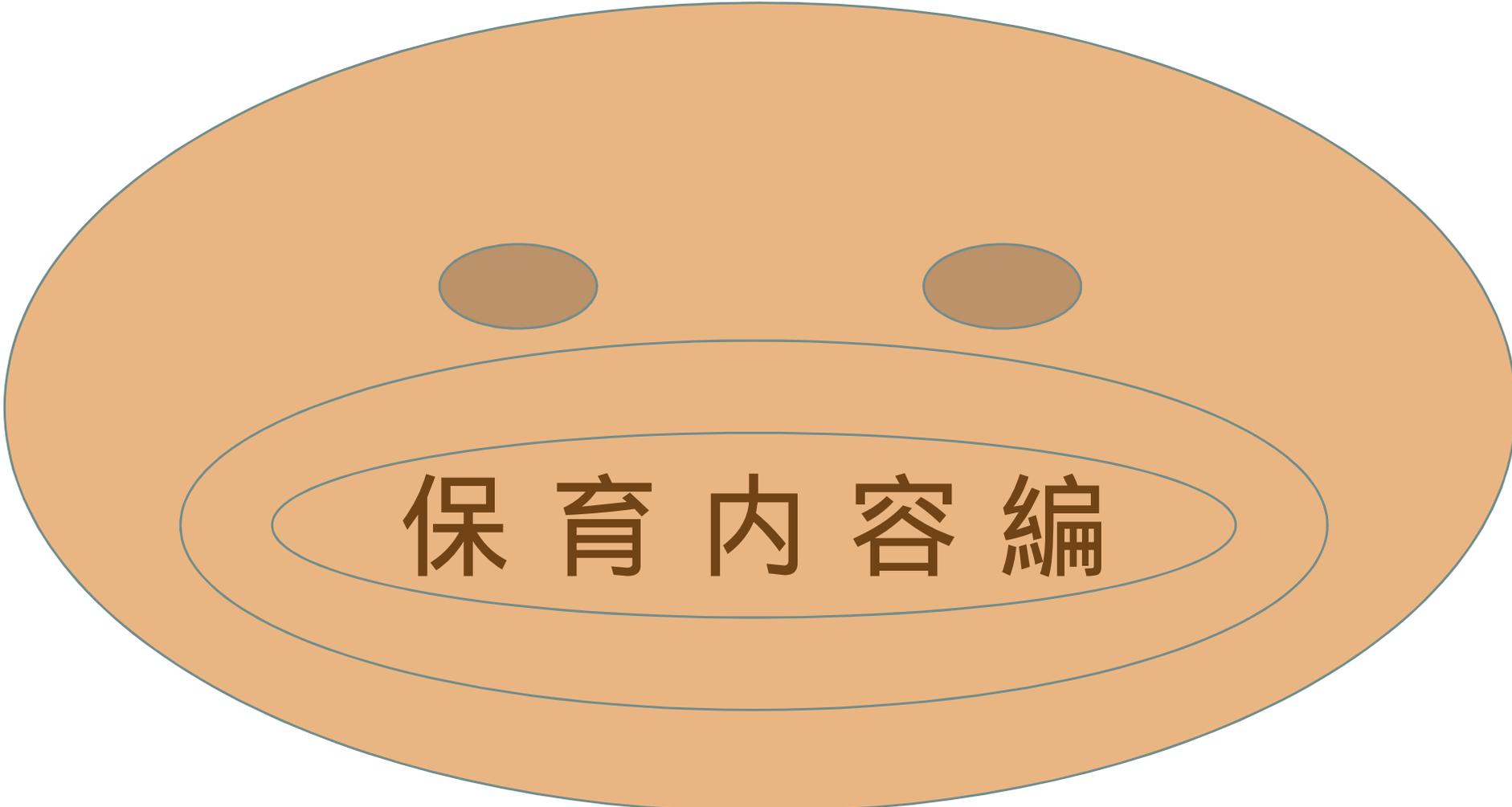
- 1 雇入れと月1回検便
- 2 人権・虐待防止
- 3 ヒヤリハット
- 4 食事中の事故防止
- 5 午睡中は仰向け寝の徹底を

運営

- 1 避難・消火訓練
- 2 安全計画
- 3 健康診断

会計

- 1 地域型保育給付費・利用者負担



保育内容編

要注意!

1 雇入れと月1回の検便

雇入れ時

従事する直前の検査の結果で問題がないことを確認するために行います。

例1：4月1日から従事する職員は、その前月である3月中の検便の結果を確認します。

例2：10月10日から従事する職員は、10月9日までに検便の結果を確認します。

ポイント!!

- ・ 検便は、すべての職員が必要です。
- ・ 必ず検査の結果を確認してから、従事しましょう。

必ず月1回以上の検便は必要になるので、忘れないようにしてくださいね!

よくある事例

雇入れ時は実施したけど、その次の月を忘れがちなので要注意!

4月から働くAさんの検便を3月25日に提出して3月28日に結果を確認した。

4月10日に保育室の検便を提出したが、Aさんは直近の3月末に結果を確認しているので、4月の検便の提出を忘れてしまった。

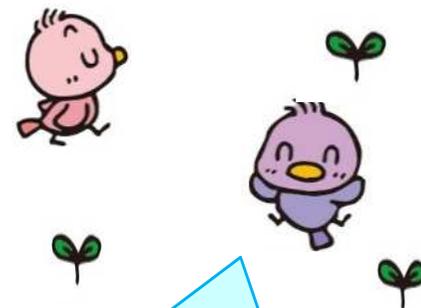


要注意!

1 雇入れと月1回の検便

検便は、月に1回以上

- ・ その月 (=当月) に問題なく従事できることを、その前 (=前月) の検査結果で確認します。
- ・ 月末の提出で結果が翌月になった場合は、月1回以上実施したことは、認められません。



検体の出し忘れを防ぐため
チェックを工夫してみてください。

ポイント!!

- ・ 複数の保育室で勤務する職員の、検便結果の写しを備え置いておくようにしてください。
- ・ 退職予定の月でも、その月に勤務する場合には検便の実施をお願いします。

2 人権・虐待防止

指導検査では、特に以下の項目について確認しています。

身体的な苦痛

精神的な苦痛

行動制限

プライバシーへの配慮



2 人権・虐待防止

保育者による不適切な関わりを含んでいます。
いくつ気づきますか？

例題

ある日のお散歩の場面です。

- ・ 「皆さん！これからお散歩にいきますよ。」
- ・ 「Aは、いつも漏らすから絶対トイレに行ってね！」
- ・ 「トイレに行かないとお散歩に行けませんよ。」

2 人権・虐待防止



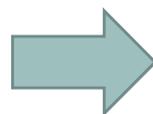
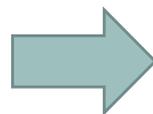
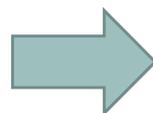
不適切な関わりは、**3つ**でした！

不適切な関わり

「皆さん！...」
「Aは、いつも漏らすから...」

「Aは...」と呼び捨てにする。

「トイレに行かないと、お散歩に行かれませんかよ」



なぜ不適切なのか

Aちゃんの否定的なこと「いつも」と決めつけ、皆の前で言っています。羞恥心を考えていません。

呼び捨ては人権を大事にしていないと思われてしまいます。

「脅し」のような言葉かけは、精神的な苦痛にあたります。

2 人権・虐待防止



例題

食事の時間になりました。

例題 の不適切な関わりは
いくつあるでしょうか。

- ・ 野菜を食べてから、主菜、ご飯、スープが出ます。
- ・ 野菜が嫌いなので、放り投げてしまいました。
「いけないよ」と手を軽く叩きました。
- ・ 食事が終わり、着替えは外からも見えるような所で着替えます。



2 人権・虐待防止

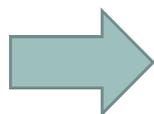
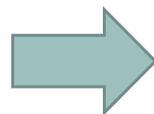
不適切な関わりは、
3つでした！

不適切な関わり

嫌いな野菜から一品ずつ出す

子どもを注意する際に、
「いけないよ」と言って子どもの手を叩く。

外から見えるような所で



なぜ不適切なのか

子ども自身が選んで、楽しく食事することができません。

「軽く」であっても手をたたく行為は虐待となる可能性があります。また、保育者の叩くという行動を子どもが真似てしまうこともあります。

プライバシーへの配慮が足りません。着替えは同じ部屋にいる人からも見えにくいように、衝立や保育者が「壁」になる等工夫をお願いします。

3 ヒヤリハット



みなさんの実際の記録から

- ・ 0歳児の行動範囲が広がる。低いところは手が届くようになった。 Aちゃんから目を離さない。
- ・ 0歳児ズリバイができるようになり、なんでも口に入れようとするので危険。口に入るものは周りに置かない。
- ・ 手についた砂を口に持っていくので注意する。
- ・ 0歳児が1歳児に近づき、持っているものが欲しいのか腕を掴む。
2人が近づいた時には目を離さず未然に防ぐ。

子どもは行動範囲が広がると目が離せないため、
危険や行動の予測を保育者で共有し、関わりを同じにしています。

3 ヒヤリハット



みなさんの実際の記録から

- ・ AちゃんはBちゃんが気になってきて頭や体に触れてくるが、抱き抱えようとして後ろに倒れるので注意する。
- ・ ブランコで「もっと押してー」と言う。 ほどほどに押す。何度も「手を離さないで」と伝える。
- ・ C公園は木の根が多く出ているので、児童が1人で歩く時には転ばないように注意して見守る。
- ・ 熱中症になる危険性。水分補給を多めに。
- ・ コンビカー逆さの向きで乗るようになってきているので注意。

子どもが、なぜそうするのかを理解し、子どもの気持ちに寄り添って保育していこうとされていますね。

公園は、到着後遊ぶ前に、危険物や危険個所がないかを点検するのも必要ですね。

お子さんの遊び方や様子、成長をよくとらえられていますね。

3 ヒヤリハット

みなさんの共有の工夫から

- ・ ニュースをヒヤリハット記録に取り上げ職員と共有している。
- ・ 不適切保育の報道があると、職員間で話し合い、振り返りチェックシートも確認し子どもへの接し方を職員で同じにしている。
- ・ 昼礼ノート（保育士ノート）に、職員とその日の子どもの様子を話し合い、記録する。翌日出勤する職員は、そのノートを読んでから保育に従事している。

ヒヤリハットは、保育の中で職員の「気づき」を集めて事故を予防するためのものです。実践を継続することが大切です。

4 食事時の事故防止

食事の介助をする際に
注意すべきポイント

ゆっくり、落ち着いて食べることが
できるよう、子どもの意思に合った
タイミングにする。

子どもの口に合った量にする。
(一回で多くの量を詰めすぎない。)

食べ物を飲み込んだことを確認する。
(口の中に残っていないか注意する。)

気を付けたい食品

リンゴ、梨

加熱しましょう！

提供を控えた方がよい食品

ミニトマト
ブドウ
白玉
節分の豆

4 食事中の事故防止

食事の介助をする際に
注意すべきポイント

汁物、お茶などの水分を適切にとれるようにする。

食事の提供中に驚かせない。

食事中に眠くなっていないか注意する。

正しく座っているか注意する。

ゆったりとした気持ちで、
楽しく食べたいですね。



5 午睡中は仰向け寝の徹底を

午睡中は、次のことに注意して観察してください。

- 睡眠中の事故防止のためにも、**仰向け寝の徹底**や細やかな観察も徹底しましょう。
* 指導検査で睡眠チェックを拝見すると、横向きが多い印象です。
横向きは大丈夫と思われていませんか。仰向け寝を徹底してください。
- 睡眠チェックは、うつ伏せや横向きの体勢から**仰向け**に直した時には、**直した記録が残るように**してください。この**直した記録を残す**ことが大切です。
- 睡眠中の事故を防ぐためには、お子さんの**顔色が観察できる明るさ**を保つことが大切です。天気の良し悪しで、室内の明るさには違いがあるため、電気をつけることも必要になってきます。



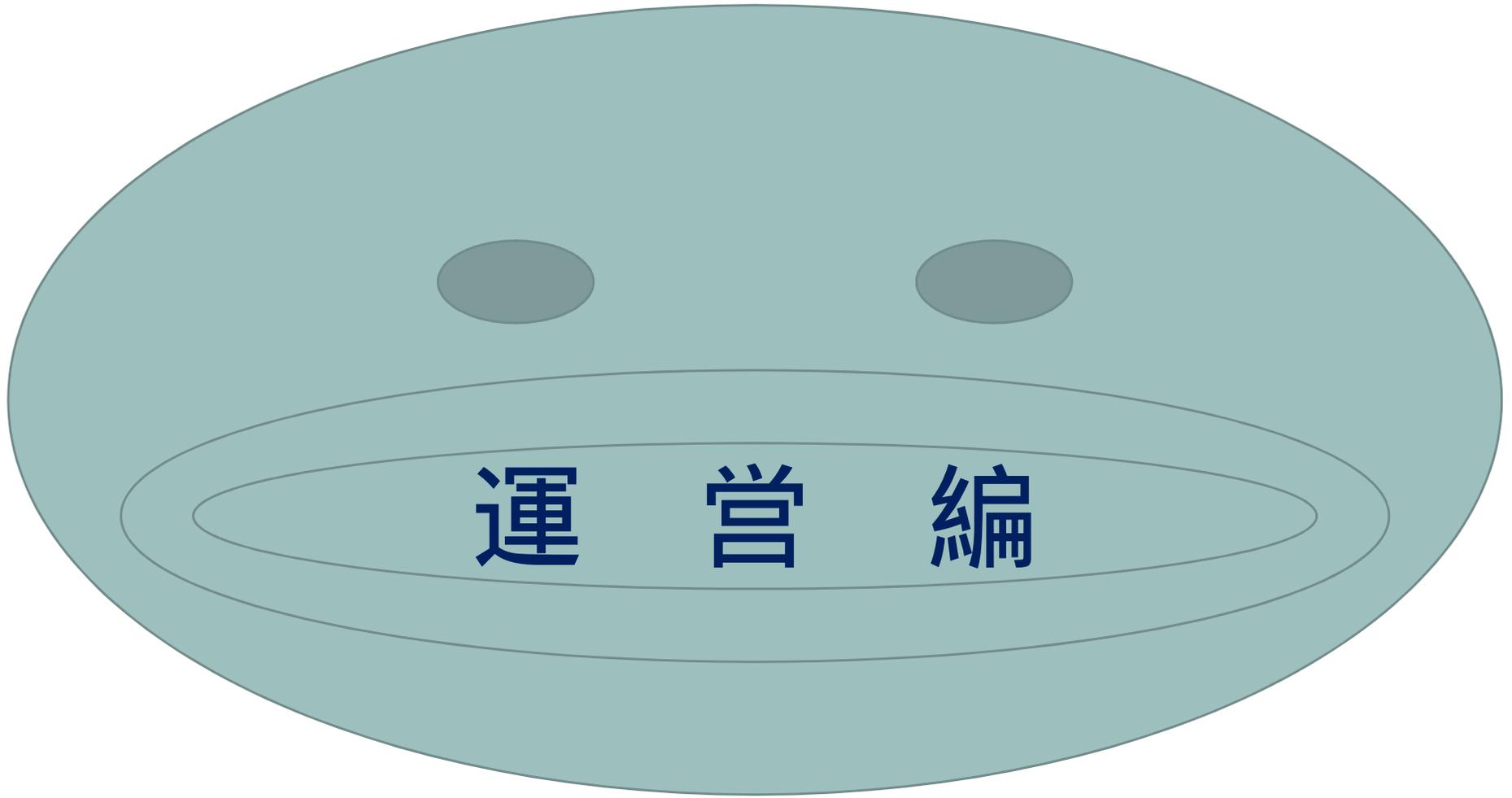
5 午睡中は仰向け寝の徹底を

そのほか...



厚着をさせない
暖房を効かせすぎない
保護者と緊密なコミュニケーションを取り、
体調不良等いつもと違う様子の方は特に注意する。





運營編

要注意!

1 避難・消火訓練

消火訓練は、受入児童が0人の月でも、
必ず**消火行動を伴って**実施してください!

その他気をつけるポイントは...?

- ・ 避難訓練は、原則**施設外へ**、**実際に避難**
- ・ 通報訓練や引渡し訓練も、年1回以上は実施
- ・ 訓練記録は、お子さんや職員の避難の様子や職員**の初期消火の動き**など、**具体的に**記載





2 安全計画



令和5年度から作成が義務になりました。

作成後することは...?

- 計画に基づく定期的な研修・訓練の実施
- 計画に基づく取り組み内容の保護者への周知
- 定期的な計画の見直し

「保育安全計画記入例」

The image displays several overlapping sample forms for '保育安全計画' (Childcare Safety Plan). The most prominent form is the cover page, which includes the title '保育安全計画' and a line for the '保育施設名' (Childcare Facility Name). Below the cover page, several pages of the plan are visible, showing a grid for monthly activities and specific safety measures. The forms include sections for '安全方針' (Safety Policy) and '実施計画' (Implementation Plan). The implementation plan section has columns for months from April to March. The forms also contain text boxes with additional information and instructions.



再確認!

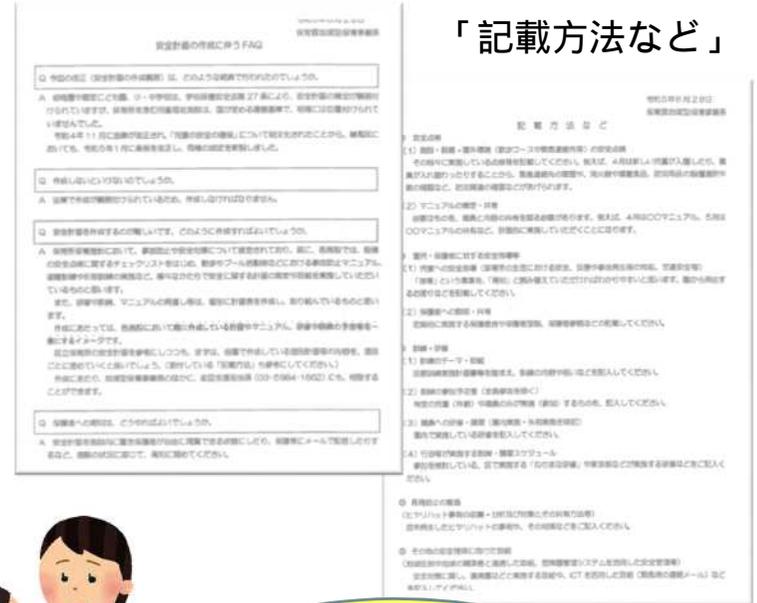
2 安全計画

「安全計画の作成に伴うFAQ」

作成・見直しのコツは...?

- 既に作成している計画やマニュアル、研修や訓練の予定などを一表にまとめる。
- まずは、保育室で作成している個別計画等の内容を、項目、時期、保育の場面ごとに記入してみる。
- 「安全計画の作成に伴うFAQ」や「記載方法など」を参考にする。

「記載方法など」



よくわからなかったら
地域型保育事業係や
巡回支援係に相談して
もOKです。

要注意!

3 健康診断

雇入れ時健康診断は、
採用前3か月以内の受診日のものが有効です！

雇入れ時健康診断でほかに気をつけるポイントは...？

- ・ 常勤職員は、すべての診断項目が必要で、**省略不可**
- ・ 月当たりの労働時間が常勤職員の4分の3未満である職員は、胸部レントゲンの検査が必要



要注意!

3 健康診断

月当たりの労働時間が常勤職員の
4分の3未満である職員の定期健康診断は、
胸部レントゲンの検査が必要です!

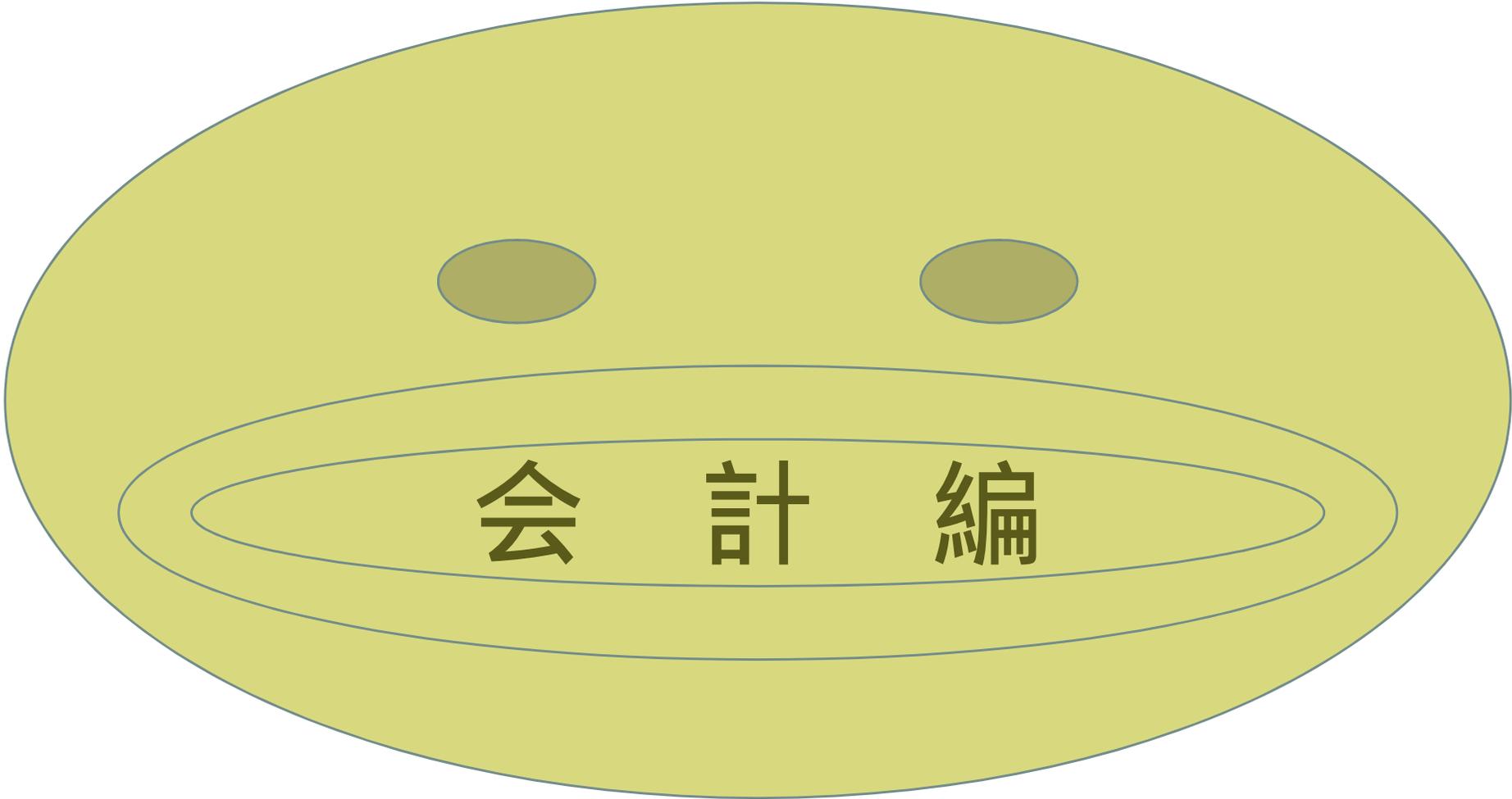


定期健康診断でほかに気をつけるポイントは...?

- 1年以内ごとに1回実施
- 常勤職員は、診断項目により、
医師が必要ないと認めた場合に**省略可**

結果の確認、**写し**の
保管も忘れずに!





会 計 編

1 地域型保育給付費・利用者負担

地域型保育給付費

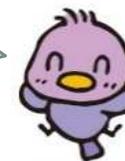
保育のために支給されている
ものです。

保育のためにきちんと使っ
ていることを明確にするために、
書類を適正に保管しましょう。

利用者負担

保護者から利用者負担額の
支払いを受けた場合、**領収書の
発行が必要**です。

ここがポイント！



物品購入時の**レシート**は、**そのまま切らずに
保管**！



領収書を兼ねている**集金袋**は、**年度末に原本
を保護者に**。コピーを施設に保管！

今後の指導検査 の実施について

今後も1年に1回以上の指導検査を実施する予定です。

実施時期については未定ですが、例年どおり、原則としておおむね1か月前に実施通知を送付いたしますので、ご準備いただくようお願いいたします。



指導検査の流れ

- おおむね1か月前に実施通知をメールで送付します。
- 事前提出書類については、メール到着後、2週間以内にご提出ください。
- 当日の検査時間は1～2時間程度です。
- 検査終了後、1か月程度で結果通知を郵送します。
- 文書指摘があった場合、改善状況報告書をご提出ください。

また、口頭指導などについても改善してください。



これからも安全安心な保育のために・・・
ご清聴ありがとうございました

LoGoフォームの
入力・送信をもって
完了です！
忘れずに～！！



受講報告兼アンケートについて

LoGoフォームでのご回答となります。
実施通知のQRコードを読み込んでご回答ください。

提出〆切：令和6年4月19日（金）必着