令和８年 11 月改訂

光ディスク（CD・DVD）による給与支払報告書の提出について

１　光ディスクの提出手続きについて

（１）提出可能な光ディスクの規格

ＣＤまたはＤＶＤです。練馬区ではＦＤおよびMOでの受付は行っていません。

（２）提出枚数

事業所単位で正本・副本の計２枚をご提出ください。

原則として**提出された給与支払報告書の光ディスクの返却は行いません。**

紙の給与支払報告書と同様に区が一定期間保管した後、廃棄します。

（３）提出先

〒176-8501　東京都練馬区豊玉北６丁目 12 番１号

練馬区役所　税務課　区税電算係（本庁舎４階）

※ 直接持参又は郵送でご提出ください。郵送の場合は破損等の事故がないよう梱包には十分注意し、受領の確認がとれる方法（書留等）で送付してください。

（４）提出に係る費用負担

特別徴収義務者の負担となります。

（５）ラベル表示について

ＣＤまたはＤＶＤにより提出する場合は、ラベルに以下の項目を油性のフェルトペン等で記載してください。※筆先の硬い筆記用具は使用しないでください。

①	提出先　：　練馬区
②	提出者名　：
③	提出者住所：
④	指定番号　：
⑤	提出件数　：
⑥	提出年月日：
⑦	提出媒体　：□ＣＤ　□ＤＶＤ
⑧	提出内容　：□給与支払報告書　□正本 □副本　計　　枚

（６）パスワード設定について

個人情報保護の観点から光ディスクにパスワードをかけた場合、その旨を文書にてお知らせください。パスワードは別便にて送付してください。

（７）ウィルスチェックについて

提出の際はウィルスチェックの実施をお願いします。

２　その他注意事項

（１）光ディスクで提出される場合、紙による提出は不要です

光ディスクにより給与支払報告書を提出される場合、紙による提出はご遠慮ください。

例年、特別徴収分を光ディスクで提出し普通徴収分を紙で提出するなど、別々に提出されることが見受けられますが、光ディスクにまとめてご提出をお願いいたします。

システム上の都合等により、やむを得ず別々に提出される場合は、**光ディスク提出時にその旨を文書にてお知らせください。**

なお、光ディスクと同内容で紙の給与支払報告書を提出された場合は、光ディスクは正本、紙は副本として受理いたします。

（２）提出した光ディスクの内容に変更や訂正があった場合

提出した光ディスクの内容に変更や訂正が生じた場合は、税務課区税電算係までお問い合わせください。

紙による給与支払報告書の提出依頼や、光ディスクの再提出依頼をする場合があります。

3　光ディスクの規格

種類 / 項目	CD （光ﾃﾞｨｽｸ）	DVD （光ﾃﾞｨｽｸ）
サ　イ　ズ	12 cm	12 cm
規　　格	CD－R	DVD－R
記　憶　容　量	650MB または 700MB	片面 4.7GB
フォーマット	ISO9660（Level2）/Joliet※	
記　録　形　式	CSV（カンマ区切形式）	
記録コード	シフト JIS	
漢　字　水　準	JIS の第１水準および第２水準	

※ 書き込みは、ディスクアットワンス（シングルセッション）方式とする。

4　ファイルの仕様

ファイル名は「315 dat**.txt」と記録してください。

※「**」にはファイル数により「01」～「99」と記録してください。

（例）2 枚の CD に分けて提出する場合

・1 枚目の CD に格納するファイル：315 dat01.txt

・2 枚目の CD に格納するファイル：315 dat02.txt

レコード内容及び記載要領の詳細は**「別紙２（給与支払報告書を光ディスク又は磁気ディスクにより調製する場合のレコード内容等」**を参照してください。

お問い合わせ・提出先

練馬区役所　税務課　区税電算係

℡03－5984－2703（直通）