

練馬区認可外保育施設保育料補助金交付申請書(償還払用)

練馬区教育委員会教育長殿

練馬区認可外保育施設保育料補助金を、下記のとおり申請します。なお、申請に当たり練馬区教育委員会教育長が交付決定をするために確認する下記事項について同意します。交付決定後は、決定額を下記の振込先口座に振り込んでください。

- 記
- (同意事項)
- 1 保護者および児童の住民記録、児童の多子区分について、区で管理する公簿等を確認すること。
 - 2 世帯の課税情報について、区で管理する公簿等を確認すること。
 - 3 児童の入所している認可外保育施設に対して、毎月の在籍状況を確認すること。
 - 4 世帯が子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号）第30条の11に規定する施設等利用費の支給の状況を確認すること。
- (申請についての注意事項)
- 1 申請は、1～3月分を3月末、4～6月分を7月、7～9月分を10月、10～12月分を翌年1月までに行ってください。申請が遅れた場合、原則として補助金はさかのぼって交付されません。
 - 2 申請月分の保育料を施設へ支払ったことを証明する書類(領収書等)を添付してください。
 - 3
- 練馬区で住民税の課税状況が確認できない場合、直近の住民税納税通知書(写)または住民税課税(非課税)証明書の提出が必要です。
- (記入についての注意事項)
- 1 修正液、修正テープは使用しないでください。訂正する場合は訂正部分に押印してください。
 - 2 スタンプ印は使用しないでください。

申請日	年 月 日			※申請日は、入所日以降の日付をご記入ください。		
保護者氏名	フリガナ			住所	〒 - 電話 ()	
児 童	氏名		生年月日（年齢） ※4月1日時点の年齢		入所年月日 入所施設名（施設類型）	
	1	フリガナ	年 月 日生まれ () 歳		年 月 日入所	
					施設名 ()	
	2	フリガナ	年 月 日生まれ () 歳		年 月 日入所	
					施設名 ()	
※新たに対象となる児童のみ記入してください。 ※4月以降も継続通所する場合は対象となる児童全員を改めて記入してください。						
補助申請額	児童1	月分	月分	月分	合計	
	児童2	月分	月分	月分	合計	

振込先口座 （上記「保護者氏名」に記載の方の口座をご記入ください。）	金融機関	銀行・信用金庫 信用組合・農協 支店 ※ゆうちょ銀行は1ページ目の下部に記載がある3桁の店番をご記入下さい。					
	預金種別	普通 ・ 当座					
	口座番号						
	口座名義(通帳の記載どおりご記入ください。)	フリガナ					