

就労開始証明書

本様式は採用予定で『就労(予定)証明書』を提出した方が、就労を開始した事実を証明するためのものです。『就労(予定)証明書』を提出していない方は、『就労証明書』(別様式)をご提出ください。

[事業所記入欄]

練馬区教育委員会教育長 宛て

以下の者は、先に提出した『就労(予定)証明書』のとおり就労条件で業務に従事していることを証明いたします。

勤務者住所	練馬区
勤務者氏名	
就労開始日	令和 年 月 日

※就労開始日前に作成(証明)された就労開始証明書は、無効になりますのでご注意ください。

所在地

事業所名

代表者氏名

電話番号

証明日 令和 年 月 日

記入担当者(所属・氏名)

※ 記載内容に疑義が生じた場合、電話等により照会させていただく場合があります。

※ 本内容を無断で作成または改変等を行った場合、有印私文書偽造罪等の罪に問われることがあります。



[保護者記入欄]

日中連絡先 () 母・父・その他()

(フリガナ)
児童氏名
生年月日 年 月 日

(フリガナ)
児童氏名
生年月日 年 月 日

【就労開始後の児童状況】

※ 以下、該当するものにチェックしてください。

- 保育園等に預けている
施設名()
- 申込中
- 認証保育所等に預けている
⇒在園(受託)証明書を提出
- 祖父母・知人等が保育している
- 勤務先へ帯同している
- その他
()

【就労開始後の児童状況】

※ 以下、該当するものにチェックしてください。

- 保育園等に預けている
施設名()
- 申込中
- 認証保育所等に預けている
⇒在園(受託)証明書を提出
- 祖父母・知人等が保育している
- 勤務先へ帯同している
- その他
()

[問合せ先]

練馬区保育課入園相談係 電話 03-5984-5848
練馬区保育課保育認定係 電話 03-5984-1479