

保育園等に欠員のないことの証明発行依頼書

1 依頼者情報

依頼者(証明書が必要な方)			
フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名			

児童			
フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名			

2 住所(送付希望先)

[〒 -] 練馬区

3 電話番号

() 父・母・その他()

4 発行を希望する利用月および保育園等(※希望する利用月に欠員のある保育園等は証明できません)

[希望月] 令和 年 月

1	施設コード(-)	8	施設コード(-)
2	施設コード(-)	9	施設コード(-)
3	施設コード(-)	10	施設コード(-)
4	施設コード(-)	11	施設コード(-)
5	施設コード(-)	12	施設コード(-)
6	施設コード(-)	13	施設コード(-)
7	施設コード(-)		

5 受領方法(希望する方法にチェックをつけてください)

 郵送 窓口

※ 保育課入園相談係(練馬区役所 本庁舎10階)のみ受領可能です。

※ 当日は身分証明書(運転免許証等)をご持参ください。

(注意事項)

- 依頼書の提出先は保育課入園相談係のみです。郵送または保育課入園相談係の窓口でご提出ください。
- 依頼を受けてから7日～10日程度かかります。
- 証明書の発行は証明希望月の利用調整終了後になります。