

※ 認可保育園以外をご利用の場合は、利用施設にご相談ください。

## 保育料支払証明書発行依頼書

令和 年 月 日

練馬区教育委員会教育長 宛て

1 発行が必要な児童の氏名（フリガナ）・生年月日・保育園名

\_\_\_\_\_（平成・令和 年 月 日生） \_\_\_\_\_ 保育園

\_\_\_\_\_（平成・令和 年 月 日生） \_\_\_\_\_ 保育園

2 住所

〒 \_\_\_\_\_

3 保護者氏名（フリガナ）・生年月日

\_\_\_\_\_（昭和・平成 年 月 日生）

4 日中連絡先

\_\_\_\_\_（ ） 母・父・その他（ ）

5 発行希望内容（該当する番号に○印をつけ、発行希望年月等を記入してください。）

※ 証明書は、発行対象月の納付期限到来後、翌月 10 日頃に支払い状況を区が確認した以後に発行可能となります。（4 月分の場合、5 月 10 日頃以後に発行）

(1) 1 回のみ発行（平成・令和 年 月分 ～ 平成・令和 年 月分）

(2) 指定した期間で複数回発行 ※複数月まとめた発行にご協力をお願いします。

令和 年 月分 ～ 令和 年 月分

① 6 か月ごと ② 3 か月ごと ③ その他（ ）

(3) その他、記載内容等に希望がある場合は、以下に具体的にご記入ください。

[ \_\_\_\_\_ ]

(4) 区立保育園の延長保育（月単位）をご利用の方は、いずれかに○印をつけてください。

→基本保育料と延長保育料を分けて記載することを希望する。（はい・いいえ）

6 申請理由

[ \_\_\_\_\_ ]

7 証明書受領方法:いずれかに○印をつけてください。※支払い確認後、約 1 週間で発行します。

(1) 郵送

(2) 窓口（練馬区役所本庁舎 10 階保育課保育認定係のみ受領可能です。）

※ 当日は身分証明書（運転免許証等）をご持参ください。

提出先：1 保育課保育認定係の窓口（練馬区役所本庁舎 10 階）

2 郵送 〒176-8501 練馬区豊玉北 6-12-1

3 各総合福祉事務所の窓口（光が丘・石神井・大泉）

問合せ先：練馬区保育課保育認定係 電話 03-5984-1479