

教育・保育給付認定申請変更届兼 **保育園等利用申込内容変更届**

練馬区教育委員会教育長 宛て

令和 年 月 日

住所	練馬区 (住所変更の場合新住所)		
フリガナ 保護者氏名	電話番号	母・父・その他 ()	

以下の項目に変更がありましたので、届出します。

1 住所変更 (変更：令和 年 月 日) ※住民票の異動手続を別途行ってください。

(旧住所) 練馬区

2 勤務状況変更 (転職・退職(求職中)・社内異動・勤務先追加・その他 ())

フリガナ
氏名

※転職、社内異動による契約内容の変更、勤務先追加の場合は『就労証明書⑥』もご提出ください。

※転職の場合、離職票等の退職日のわかる書類もご提出ください。

退職勤務先名 退職日 年 月 日 退職事由 自己都合・会社都合

3 希望園変更 (令和 年 月 日の利用調整から変更) ※4月分のみ、「月」の後ろに一次か二次が記入してください

フリガナ
児童氏名

フリガナ
児童氏名

生年月日 平成・令和 年 月 日

生年月日 平成・令和 年 月 日

※追加したい保育園等だけでなく、希望する全ての保育園等をご記入ください。

※練馬区外の保育園等を希望する場合は、自治体名もご記入ください。

※希望園を変更することによって、きょうだい組合せが変わる場合、下記「4 きょうだいの組合せ変更」も併せてご記入ください。

希望する 保育園等 13 希望まで	1	施設コード (-) □区外園	8	施設コード (-) □区外園
	2	施設コード (-) □区外園	9	施設コード (-) □区外園
	3	施設コード (-) □区外園	10	施設コード (-) □区外園
	4	施設コード (-) □区外園	11	施設コード (-) □区外園
	5	施設コード (-) □区外園	12	施設コード (-) □区外園
	6	施設コード (-) □区外園	13	施設コード (-) □区外園
	7	施設コード (-) □区外園	※希望順位での優先はありません。複数の園で内定圏内に入った場合、その中で最上位園に内定を出します。保育園の希望順位は通いたい順番で間違いありませんか？ → <input type="checkbox"/> はい	

4 きょうだいの組合せ変更 (令和 年 月 日の利用調整から変更) ※4月分のみ、「月」の後ろに一次か二次が記入してください

※ 下記の枠内に変更内容をご記入ください。または、『教育・保育給付認定申請書兼保育園等利用申込書』の『③児童の状況 No.2』内の【きょうだいで申込みをされる方へ】を改めて記入し、本変更届と一緒に提出ください。

5 その他