

復職証明書

練馬区教育委員会教育長 宛て

[事業所記入欄]

以下の者は、当事業所就業規則等により、産前産後休業・育児休業を取得していましたが、下記の復職日から業務に従事していることを証明いたします。※1

勤務者氏名		住所	練馬区
産前産後・育児休業 取得期間	年 月 日 から 年 月 日まで ※事業所が承認した期間ではなく、実際に取得した期間をご記入ください。		
復職日	令和 年 月 日 ※復職日より前に作成(証明)されたものは無効になりますのでご注意ください。		
	☆育児時間・育児短時間勤務等を取得 <input type="checkbox"/> している(下記項目もご記入ください。) <input type="checkbox"/> していない		
特記事項			

★育児時間・育児短時間勤務等を取得している場合は下記の項目をご記入ください。※2

取得期間	年 月 日 から 年 月 日まで ※取得可能期間ではなく事業所が承認した期間をご記入ください。		
取得中の勤務日数	1か月当たり 日		
取得中の勤務時間	時 分 から 時 分まで		

所在地

事業所名

代表者氏名

電話番号

印
(省略可)

証明日 令和 年 月 日

記入担当者(所属・氏名)

※記載内容に疑義が生じた場合、電話等により照会させていただく場合があります。
※本内容を無断で作成または改変等を行った場合、有印私文書偽造罪等の罪に問われることがあります。

[保護者記入欄]

日中連絡先 () 母・父・その他()

(フリガナ)

(フリガナ)

児童氏名

児童氏名

【生年月日】 年 月 日

【生年月日】 年 月 日

【復職後の児童状況】

※以下、該当するものにチェックしてください。

- 保育園等に預けている
施設名()
- 申込中
- 認証保育所等に預けている
⇒在園(受託)証明書を提出
- 祖父母・知人等が保育している
- 勤務先へ帯同している
- その他()

【復職後の児童状況】

※以下、該当するものにチェックしてください。

- 保育園等に預けている
施設名()
- 申込中
- 認証保育所等に預けている
⇒在園(受託)証明書を提出
- 祖父母・知人等が保育している
- 勤務先へ帯同している
- その他()

※1 保育園等に内定した場合で、入園月中に復職しなかったときは退園となります。

※2 正規の勤務時間とみなして指数を算定されていた方が、申込み時の申し出と異なる状況になったときは
判明した日の翌月1日付けで退園になる場合がありますのでご注意ください。

以下の①および②を両方とも満たす場合は、正規の勤務時間とみなして指数が算定されます。

- ① 短縮後の勤務時間が1日6時間以上あり、かつ、勤務日数は短縮しない。
② 育児短時間勤務等の終了後は、正規の勤務日数および時間で勤務する。

上記①と②のいずれかを満たさない場合は、短縮された勤務内容で指数が算定されます。

[問合せ先]

練馬区保育課入園相談係 電話 03-5984-5848

練馬区保育課保育認定係 電話 03-5984-1479