

子どものための教育・保育給付認定変更申請書兼教育・保育給付認定変更届

令和 年 月 日

練馬区教育委員会教育長 宛て

住所（住所変更の場合は新住所）

練馬区

フリガナ
保護者氏名

生年月日 昭和・平成 年 月 日

日中連絡先（ ） 父・母・その他（ ） 自宅（ ）

以下の項目に変更がありましたので届け出ます。

※変更事由発生後、14日以内にご提出ください。

フリガナ 児童氏名	フリガナ 児童氏名
生年月日（平成・令和 年 月 日）	生年月日（平成・令和 年 月 日）
利用中の保育施設名（ ）	利用中の保育施設名（ ）
1 区内転居（変更：令和 年 月 日） （旧住所）練馬区	⇒住民登録の異動手続はお済みですか【 済・未済 】
2 氏名変更（変更：令和 年 月 日） （旧）氏名	⇒変更のあった方全員をご記入ください。 ⇒（新）氏名
3 保育を必要とする事由の変更	※複数の事由に該当する場合は、それぞれの証明書をご提出ください。
<input type="checkbox"/> 就労【就職・転職・勤務先追加・社内異動・勤務先移転】	⇒就労証明書（社内異動および勤務先移転の場合は不要）
氏名 （新）勤務先名 所在地	※転職の方は前職退職日（令和 年 月 日） 電話（ ）
<input type="checkbox"/> 妊娠・出産（分娩予定日：令和 年 月 日）	⇒母子健康手帳の出産予定日記載ページの写し（練馬区の場合 P4）
産休期間： 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	【産休の後、育児休業を取得 する ・ しない】
<input type="checkbox"/> 育児休業の【取得・終了】	⇒育児休業取得期間証明書（取得）、復職証明書（終了）
<input type="checkbox"/> 疾病・負傷・障害	⇒診断書（家庭で保育できない旨や療養期間（見込み）が記載されたもの）、身体障害者手帳等のコピー
<input type="checkbox"/> 介護・看護（同居親族等）	⇒介護状況申告書および被介護者に関する書類
<input type="checkbox"/> 求職活動（起業の準備期間を含む）	⇒求職活動申告書
氏名 退職日：令和 年 月 日	
<input type="checkbox"/> 就学	⇒在学証明書（学生証）および時間割 （※ 学校教育法に定める教育機関および職業訓練施設に限ります。）
4 家族状況の変更（変更日：令和 年 月 日）	⇒必要に応じて証明書類を提出していただく場合があります。
<input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
5 その他（変更日：令和 年 月 日）	⇒必要に応じて証明書類を提出していただく場合があります。

※以下は施設で受け付けた場合にご記入ください。

保育園 使用欄	令和 年 月 日	書類の提出
	※証明書類の有無をご確認ください。⇒	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無（不要確認 ・ 後日提出予定）

[問合せ先]
練馬区保育課保育認定係
電話 03-5984-1479