

保育利用保留通知書発行依頼書

1 依頼者情報

依頼者(証明書が必要な方)			
フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名			

児童			
フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名			

2 住所(送付希望先)

[〒 -] 練馬区

3 電話番号

() 父・母・その他()

4 発行を希望する利用月(申込書の提出日の翌月から数えて6か月後まで)

令和 年 月

5 受領方法(希望する方法にチェックをつけてください)

 郵送 窓口

※ 保育課入園相談係(練馬区役所 本庁舎10階)のみ受領可能です。

※ 当日は身分証明書(運転免許証等)をご持参ください。

(注意事項)

- 依頼書の提出先は保育課入園相談係のみです。郵送または入園相談係の窓口でご提出ください。
- 証明書の発行には依頼を受けてから7日～10日程度かかります。
- 最初の利用希望月の翌月以降は、発行する書類の名称が「保育園等利用調整結果のお知らせ」となります。