

保育料支払証明書発行依頼書

令和 年 月 日

練馬区教育委員会教育長 宛て

1 発行が必要な児童の氏名（フリガナ）・生年月日・保育園名

_____（平成・令和 年 月 日生） _____ 保育園

_____（平成・令和 年 月 日生） _____ 保育園

※認可保育園以外をご利用の場合は、その施設にご相談ください。

2 住所

〒

3 保護者氏名（フリガナ）・生年月日

_____（昭和・平成 年 月 日生）

4 日中連絡先

_____（ ） 母・父・その他（ ）

5 対象年月

平成・令和 年 月分 ～ 平成・令和 年 月分まで

申請月以降、年度末まで毎月発行を希望する。（希望する場合はをしてください）

6 申請理由

7 証明書受領方法：どちらかに○をつけてください。

証明書は、支払い確認後およそ1週間で発行します。

例：4月分保育料は5月10日頃に支払い確認

(1) 郵送

(2) 窓口（練馬区役所本庁舎10階保育課保育認定係のみ受領可能です）

※ 当日は身分証明書（運転免許証等）をご持参ください。

提出先：郵送または保育課保育認定係（練馬区役所本庁舎10階）の窓口

〒176-8501 練馬区豊玉北6-12-1

問合せ先：練馬区保育課保育認定係 電話03-5984-1479