

教育・保育給付認定申請変更届兼

保育園等利用申込内容変更届

練馬区教育委員会教育長 宛て

令和 年 月 日

住所	練馬区 (住所変更の場合新住所)		
フリガナ 保護者氏名		電話番号	母・父・その他（ ）

以下の項目に変更がありましたので、届出します。

1 住所変更 （変更：令和 年 月 日） ※住民票の異動手続を別途行ってください。

(旧住所)

2 勤務状況変更 （転職・退職（求職中）・契約変更・勤務先追加・その他（ ））

転職・退職（求職中）の場合は、前職の退職日をご記入ください。（退職日： 年 月 日）

※転職、社内異動等による契約内容の変更、勤務先追加の場合は『就労証明書』もご提出ください。

3 希望園変更 ※下記のいずれかにチェックし、年月を記入してください。

☐令和 年 月 次～令和9年2月利用調整までの希望園を変更する

☐令和 年 月 次～令和10年2月利用調整までの希望園を変更する

※4月分のみ、「月」の後ろに一次か二次か記入してください。

フリガナ 児童氏名	フリガナ 児童氏名
生年月日 令和 年 月 日	生年月日 令和 年 月 日

※追加したい保育園等だけでなく、希望する全ての保育園等をご記入ください。

※練馬区外の保育園等を希望する場合は、自治体名もご記入ください。

※希望園を変更することによって、きょうだい組合せが変わる場合、下記「4 きょうだいの組合せ変更」も併せてご記入ください。

※希望園を変更することによって、区立の延長希望園が変わる場合、『延長保育申込書』を改めてご提出ください。

希望する 保育園等 13希望 まで	1	施設コード（ - ） ☐ 区外園	8	施設コード（ - ） ☐ 区外園
	2	施設コード（ - ） ☐ 区外園	9	施設コード（ - ） ☐ 区外園
	3	施設コード（ - ） ☐ 区外園	10	施設コード（ - ） ☐ 区外園
	4	施設コード（ - ） ☐ 区外園	11	施設コード（ - ） ☐ 区外園
	5	施設コード（ - ） ☐ 区外園	12	施設コード（ - ） ☐ 区外園
	6	施設コード（ - ） ☐ 区外園	13	施設コード（ - ） ☐ 区外園
	7	施設コード（ - ） ☐ 区外園	※希望順位での優先はありません。複数の園で内定圏内に入った場合、その中で最上位圏に内定を出します。保育園の希望順位は通いたい順番にご記入ください。受入対象外の園を記入された場合は選考対象外となります。	

4 きょうだいの組合せ変更 ※下記のいずれかにチェックし、年月を記入してください。

☐令和 年 月 次～令和9年2月利用調整までの組合せを変更する

☐令和 年 月 次～令和10年2月利用調整までの組合せを変更する

※4月分のみ、「月」の後ろに一次か二次か記入してください。

※ 改めて変更内容をご記入ください。

①きょうだいの組合せについて（必ずご記入ください。）		※「同時期」とは、内定発表時のことを指します。例：4月一次と二次は別時期の取扱いとなります。 ※「同園」とは、送り迎え時にきょうだいと同じ園にそろうことを指します。 ※「入園」とは、保育園等の変更（転園）も含みます。
☐ 同時期に同じ保育園等に入れば、入園しない	(同時期・同園希望)	→以下不要
☐ 別々の保育園等でもよいが、同時期でないと入園しない	(同時期希望・別園可)	→②へ
☐ ひとりでも入園できれば入園する	双子の場合の優先児童名	
└ ☐ 入園できる児童から入園する		→②へ
└ ☐ 児童名： が入園できない場合は、その他の児童も入園を希望しない		→②へ
②きょうだいで同時期に入園できる場合		
☐ 上位希望園で別園になるよりも、下位希望園で同園を希望する		
※同時期に希望順位が高い園で別園になる場合であっても、希望順位の低い同園での内定を優先します。		
☐ 希望順位を優先し、別園でも希望する		
※同時期に希望順位が低い園で同園になる場合であっても、希望順位の高い別園での内定を優先します。		

5 その他