

延長保育辞退届(在園児用)

令和 年 月 日

練馬区教育委員会教育長 宛て

住所 練馬区

保護者氏名

日中連絡先 () 父・母・その他()

フリガナ

児童氏名

平成・令和 年 月 日生

保育園名

以下のとおり延長保育を辞退します。

延長保育辞退年月日 令和 年 月 日

辞退時間(当てはまるもの全ての□にチェックし、該当する時間帯に○をしてください。)

- 現在利用している時間帯(朝・夕①・夕②)の延長保育を辞退する。
 利用する時間帯を変更する。

【変更前】(朝・夕①・夕②)⇒【変更後】(朝・夕①・夕②)

※朝(7:00～7:30) 夕①(18:30～19:30) 夕②(18:30～20:30)

辞退理由(当てはまるもの全ての□にチェックをしてください。)

- 勤務時間に変更になった。(就労証明書の提出が必要になります。)
 通勤時間に変更になった。
 18時30分以降、保育園以外に預けることになった。
 産前産後休暇・育児休業を取得することになった。
 その他(具体的に理由をお書きください。)

()

注意事項

※ 延長保育辞退届は、速やかに、保育園または保育課へ提出してください。
辞退月を過ぎて提出された場合、利用がなくても保育料は提出したその月の分までかかります。

保育園使用欄	保育園受付年月日		保育園長確認印		
	令和	年 月 日			
	就労証明書の提出		集計表	担当	入力
<input type="checkbox"/> 有	保 使 育 用 欄				
<input type="checkbox"/> 無(不要確認・後日提出予定)					