

子どものための教育・保育給付認定変更申請書兼教育・保育給付認定変更届

令和 年 月 日

練馬区教育委員会教育長 宛て

住所（住所変更の場合は新住所）

練馬区

フリガナ
保護者氏名

生年月日 昭和・平成 年 月 日

日中連絡先 () 父・母・その他() 自宅 ()

以下の項目に変更がありましたので届け出ます。

※変更事由発生後、14日以内にご提出ください。

フリガナ 児童氏名	フリガナ 児童氏名
生年月日 [平成・令和 年 月 日] 続柄[]	生年月日 [平成・令和 年 月 日] 続柄[]
利用中の保育施設名 ()	利用中の保育施設名 ()
1 区内転居（変更：令和 年 月 日） ⇒住民登録の異動手続はお済みですか【 済・未済 】	
(旧住所) 練馬区	
2 氏名変更（変更：令和 年 月 日） ⇒変更のあった方全員をご記入ください。	
(旧) ^{フリガナ} 氏名	⇒ (新) ^{フリガナ} 氏名
3 保育を必要とする事由の変更 ※複数の事由に該当する場合は、それぞれの証明書をご提出ください。	
<input type="checkbox"/> 就労【 就職・転職・勤務先追加・社内異動 】 ⇒ 就労証明書（社内異動の場合は不要です。）	
氏名	
(新) 勤務先名	※転職の方は前職退職日（令和 年 月 日）
所在地	電話 ()
<input type="checkbox"/> 出産（出産予定日：令和 年 月 日） ⇒ 母子健康手帳の出産予定日記載頁の写し（練馬区の場合 P4）	
産休期間： 令和 年 月 日	～ 令和 年 月 日
【産休の後、育児休業を取得 する ・ しない】	
<input type="checkbox"/> 育児休業の【取得・終了】 ⇒ 育児休業取得期間証明書(取得)、復職証明書(終了)	
<input type="checkbox"/> 疾病・障害 ⇒ 診断書（家庭で保育できない旨や療養期間（見込み）が記載されたもの。）、身体障害者手帳等のコピー	
<input type="checkbox"/> 同居親族等の介護・看護 ⇒ 介護状況申告書および被介護者に関する書類	
<input type="checkbox"/> 退職・求職活動	
氏名	⇒ 求職活動申告書
退職日：令和 年 月 日	
<input type="checkbox"/> 就学 ⇒ 在学証明書（学生証のコピーでも可）および時間割	
(※ 学校教育法に定める教育機関および職業訓練施設に限ります。)	
4 家族状況の変更（変更日：令和 年 月 日） ⇒必要に応じて証明書類を提出していただく場合があります。	
<input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他 ()	
5 その他（変更日：令和 年 月 日） ⇒ 必要に応じて証明書類を提出していただく場合があります。	

※以下は施設で受け付けた場合にご記入ください。

特定教育・ 保育施設 受取確認欄	令和 年 月 日	書類の提出
	※証明書類の有無をご確認ください。⇒	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(不要確認 ・ 後日提出予定)

[問合せ先]
練馬区保育課保育認定係
電話 03-5984-1479