

必要書類チェックシート

- このシートは、申込書を提出する際に必要書類準備の参考にご使用ください。
- 以下のA～Cの順に世帯状況に応じて該当する項目の書類をご用意ください。
- 『』で表示された書類は区で定めた書類です。原則区の様式以外は受付できません。

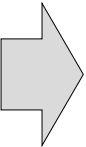
A 全世帯共通(必須)

『教育・保育給付認定申請書兼保育園等利用申込書①～⑤』

B 保護者の状況

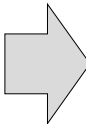
- 保護者それぞれの該当する書類をご用意ください。
- 複数の要件に該当する場合は、それぞれの書類の用意が必要です。

No.	要件	必要書類	確認
1	就労・就労内定	会社勤めの方(内定を含む) 『就労証明書』 ※就労時間が不規則な方や勤務先が複数ある方は、直近3か月分のシフト表等も必要です。	☐
	自営業の方	①『就労証明書』 ②直近(申込日の前年度)の確定申告書 第一・二表の控え等のコピー ※就労時間が不規則な方や勤務先が複数ある方は、直近3か月分のシフト表等も必要です。	☐



右ページ
B-1
+
Cを確認

2	不存在	離婚した・未婚の方(いずれか1点)	確認
		親の戸籍謄本、児童扶養手当証書、 親医療証等のコピー	☐
		離婚調停・裁判中の方(下記の2点)	
		①『ひとり親であることの申立書』 ②離婚調停・裁判関係書類のコピー	☐
		離婚協議中の方(下記の2点)	
		①『ひとり親であることの申立書』 ②弁護士が発行した離婚協議書類のコピー	☐
3	出産	①母子健康手帳の分娩予定日(出産予定日) または娩出日(出産日)記載ページのコピー ②『利用申込書②』の記載	☐
4	病気	診断書のコピー	☐
5	障害	手帳のコピー(身体障害者手帳、愛の手帳(療育手帳)、精神障害者保健福祉手帳)	☐
6	介護・看護	①『介護・看護状況申告書』 ②被介護者・看護者に関する書類のコピー	☐
7	求職	『利用申込書②』の記載のみ	☐
8	就学(予定)	『就学状況申告書』	☐



右ページ
Cを確認

右ページも必ずご確認ください。

B-1 就労要件に該当した方

1	育児休業中で不承諾を希望する期間がありますか？ ☐ はい	『育児休業延長許可の申出書』 ※育児休業を取得(予定含む)して、保育園等に入所でき次第復職を希望する方は、提出不要です。
---	--	---

C 世帯状況に応じて必要な書類

No.	状況	必要書類
1	区立保育園の延長保育の利用を希望されますか？ ☐ はい	『延長保育利用申込書』
2	申込児童を認可外保育施設または練馬区外の認可保育園に預けていますか？ ☐ はい	『在園(受託)証明書』
3	65歳未満の祖父母と同居していますか？ ☐ はい	左ページの「B 保護者の状況」と同様に該当する要件の書類が必要
4	申込児童および保護者以外の同一住所の親族(保護者からみて3親等以内)で身体障害者手帳、愛の手帳(療育手帳)、精神障害者保健福祉手帳を持っている方はいますか？ ☐ はい	手帳のコピー
5	申込児童および保護者以外の同一住所の親族(保護者からみて3親等以内)で要介護3・4・5度の認定を受けている方はいますか？ ☐ はい	介護保険被保険者証のコピー
6	申込児童に障害はありますか？ ☐ はい	①『心身状況表』 ②『主治医等見解書』 ③手帳のコピー(所持している場合)
7	生活保護を受給していますか？ ☐ はい	生活保護受給証明書のコピー
8	出生前仮申込みをされますか？ ※4月1次利用調整の申込みに限る ☐ はい	『出生前仮申込みに関する同意書』
9	練馬区へ転入予定での申込みですか？ ☐ はい	①転入予定日および転入予定住所がわかる書類(賃貸借・売買契約書のコピー等) ②申込児童の生年月日が確認できる書類のコピー
10	令和8年1月1日時点で練馬区外に住民登録がありましたか？ ☐ はい	令和7年度および令和8年度の住民税納税通知書または課税・非課税証明書(全部事項証明)のコピー
11	令和7年1月1日時点で練馬区外に住民登録があり、かつ令和8年1月1日時点で練馬区に住民登録がありましたか？ ☐ はい	令和7年度の住民税納税通知書または課税・非課税証明書(全部事項証明)のコピー