

申請必要書類チェックリスト【改修窓】

共通書類		
1	【第1号様式】補助金交付申請書兼請求書 ※氏名欄を自署した場合、押印は不要です。(※申請書をパソコン等で作成し印字した場合や代筆は押印が必要です。)	<input type="checkbox"/>
2	【第2号様式】申請設備内訳書	<input type="checkbox"/>
3	【第8号様式】誓約書	<input type="checkbox"/>
4	【第7号様式】領収書(コピー)貼付け台紙	<input type="checkbox"/>
5	領収書のコピー ※クレジット払いまたは分割払いの場合、追加書類が必要(→27に記載) 申請者と同一名義のフルネームが記載され、申請者自らが全額を支払い終えていることが確認できるもの	<input type="checkbox"/>
6	領収書内訳書(コピー) 領収書に申請対象設備に関する金額の明細(設備機器代金および設置工事金額)が明記されていない場合 (※機器・設備によって補助対象と対象外に分かれる場合は、必ず添付してください。)	<input type="checkbox"/>
7	設備の形式・性能を示すもの(メーカーが発行するカタログ、性能証明書等)	<input type="checkbox"/>
8	【第3号様式】施工完了届	<input type="checkbox"/>
9	【第6号様式】窓改修資材内訳表 改修を行った窓について、平面図に記載の改修箇所の番号に合わせて、型番、サイズほか必要事項を記入したもの	<input type="checkbox"/>
10	建築物の平面図 改修を行った窓の箇所を記した建築物の平面図	<input type="checkbox"/>
11	申請で提出する写真はすべてフルカラーで鮮明な画像であることが必要です。(型番等が不鮮明なものは不可)	
	(1) 設備を設置した 建物全体の外観写真	<input type="checkbox"/>
	(2) 窓を改修する1居室に設置された 全ての窓 (既に高断熱の窓、ジャロジー窓等で改修しない窓を含む)の 改修前 の写真および1居室を超えて改修する場合は、その窓の 改修前 の写真 ※写真は、窓全体が写っていること。	<input type="checkbox"/>
	(3) 改修後の窓全体 が確認できる写真	<input type="checkbox"/>
	(4) 改修後の規格、製品番号等 が確認できる写真 (納品時にガラスに貼付・添付の仕様書、ガラスの打刻部分、枠に貼付のメーカーシールなど)	<input type="checkbox"/>
区民		
12	世帯全員が載った住民票の写し(コピー不可) ※申請日(不備や不足がなく書類が揃った日)前3カ月以内のもの	<input type="checkbox"/>
個人事業主		
13	設備を設置した事業所で事業を営んでいることを証する書類 例: 青色申告決算書内訳、営業許可証等のコピーなど	<input type="checkbox"/>
14	事業主本人の住民票の写し(コピー不可) ※申請日(不備や不足がなく書類が揃った日)前3カ月以内のもの	<input type="checkbox"/>
法人事業者		
15	申請日前3か月以内に発行された法人の登記事項証明書(コピー不可)	<input type="checkbox"/>
16	法人住民税納税証明書(コピー不可) 前年度のもの(納期限が到来していない場合は前々年度でも可)または非課税証明書	<input type="checkbox"/>
17	【第1号様式】補助金交付申請書兼請求書、【第10号様式】代行申請確認書 への押印 (法人の代表者印 を押印)	<input type="checkbox"/>
管理組合		
18	管理規約(全ページ)のコピー	<input type="checkbox"/>
19	設備の設置について決議した総会の議事録または決議書のコピー、またはこれに代わるもの	<input type="checkbox"/>
20	現在の理事長が選出されたことを示す書類 (議事録等に記載の理事長と現在の理事長が異なる場合のみ)	<input type="checkbox"/>
21	【第1号様式】補助金交付申請書兼請求書、【第10号様式】代行申請確認書 への押印 (理事長印 を押印)	<input type="checkbox"/>
22	管理組合が法人格を持っている場合	
	申請日前3か月以内に発行された法人の登記事項証明書(コピー不可) 【第1号様式】補助金交付申請書兼請求書、【第10号様式】代行申請確認書 への押印 (法人の代表者印 を押印)	<input type="checkbox"/>

※裏面に続きます

申請必要書類チェックリスト【改修窓】

申請者の状況によって提出が必要な書類			
23	【第9号様式】承諾書	設備を設置した建物が申請者単独名義でない場合(共有または他人が所有) ※承諾者が複数の場合、【申請者と承諾者それぞれが異なる印】を押印 ※承諾者が自署した場合は、押印不要	<input type="checkbox"/>
24	【第10号様式】代行申請確認書	販売者等が申請手続きを代行する場合 ※申請者氏名が自署の場合は、押印不要。	<input type="checkbox"/>
25	管理組合発行の工事承認書(コピー)	区民申請において集合住宅の共用部分に設備を設置した場合	<input type="checkbox"/>
26	建築物の築年が確認できる書類	区民 → 現に居住していない住宅に設置した場合 事業者 → 現に営業を行っていない建築物に設置した場合	<input type="checkbox"/>
27	【クレジット払いの場合】 ①クレジットカード利用明細書のコピー(確定後のもの) ②請求書(本体・工事代が分かるもの) ③通帳の表紙のコピー(申請者氏名と口座番号が分かるもの) ④引き落とし箇所のコピー (カード明細の設備の代金と請求書の代金が一致していること)	【分割払いの場合】 ①請求書(本体・工事代が分かるもの) ②分割で支払ったすべての領収書(※)と内訳書のコピー ※口座引き落して領収書が発行されない場合、②の代わりに③④が必要 ③通帳の表紙のコピー(同左) ④引き落とし箇所のコピー	<input type="checkbox"/>

書類記載時の注意事項について		①消えるボールペン ②スタンプ印 ③修正液/修正テープ を使った書類は、受付できません。	
28	申請書類の作成時に	①【消えるボールペン】は使用していません。	<input type="checkbox"/>
		②【スタンプ印】の押印はありません。	<input type="checkbox"/>
		③訂正箇所の修正に、【修正液】【修正テープ】を使用していません。	<input type="checkbox"/>

申請者の状況の確認			
29	今回申請する設備と同じ種類の設備を	過去に設置して区補助金の交付を受けたことがない 今回の申請とは別の施設・建物に設置して区補助金の交付を受けたことがない	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
30	今回の申請する設備で区補助金の	申請をしていない 補助金の交付を受けていない	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>