

領収書(写し)貼付け台紙

申請する設備の設置等に係る領収書の写しを、本様式に貼り付けてください。

<p>申請者氏名 (法人にあつては名称 および代表者の氏名)</p>	
--	--

下記事項を確認した上で、 にレ点をつけてください。

<p>申請する設備の設置等に係る費用全額を申請者が支払っています。 添付した領収書の写しは、原本と相違ありません。</p>

<p>領収書（写し）貼付け欄 この部分をのり代にして領収書を張り付けてください</p>
--

以下の内容がはっきりわかるものを添付してください。

- ・宛先（申請者名と同一（フルネーム）であること。）
- ・発行者名
- ・発行者の捺印
- ・支払金額

申請する設備の設置等に係る費用が、領収書に記載されていない場合は必ず内訳書を提出してください。