

店舗改修事業申請時提出書類一覧

| チェック | No | 提出物 |
|------|----|------------------------------------------|
| | 1 | 補助金交付申請書（様式1） |
| | 2 | 事業計画書 |
| | 3 | 資金計画書 |
| | 4 | 事業経費明細 |
| | 5 | 住民税等の納税証明書（様式1参照） 過去3年分 |
| | 6 | 店舗経営者を確認できる書類 例）登記簿謄本、開業届、事業税等の納税証明書等 |
| | 7 | 見積書（複数） |
| | 8 | 店舗の見取図がわかる資料 |
| | 9 | 店舗の場所を記した地図 |
| | 10 | 店舗の写真 |

練馬区長 殿

申請者氏名

印

住所

電話番号

補助金交付申請書

平成29年度練馬区お客の集まる個店づくり支援事業補助金について、下記のとおり申請します。

記

1 事業区分

商店主講座事業

個店連携事業

店舗改修事業

2 事業名

3 事業の概要

総事業費(予算額)

金

円

補助対象経費総額

金

円

補助金交付申請額

金

円

4 添付書類

事業計画書

資金計画書

その他、事業の内容がわかるもの

滞納のないことの確認書類（店舗改修事業の場合）

ア 法人にあっては、申請の前年度から過去3年度分の法人住民税の納税証明書または非課税証明書および法人代表者の下記イに該当する書類

イ 個人にあっては、申請の前年度から過去3年度分の住民税および軽自動車税(以下「住民税等」という。)の納税証明書または非課税証明書

(練馬区に住民登録があり、住民税等の納付状況を確認できる場合を除く。)

住民税等納付状況調査の同意

私は、補助金交付にかかる審査にあたり、練馬区が保有する私の住民登録情報および住民税等の納付状況を確認することに同意します。

経営者

住所

署名

収納課処理欄

承継者

住所

署名

収納課処理欄

事業の承継者を補助申請者とすることを希望する。

経営者氏名 _____ 印

承継者氏名 _____ 印

事業計画書（店舗改修事業）

1．基本情報

| | |
|--------|-------|
| 事業名 | |
| 申請者名 | |
| 住所 | |
| 連絡先 | |
| 所属商店会 | |
| 現店舗開業日 | 年 月 日 |

2．店舗情報

| | 改修前 | 改修後 |
|----------|-----|-----|
| 屋号 | | |
| 業種 | | |
| 営業日・営業時間 | | |
| 主たる取扱商品 | | |
| 主たる顧客層 | | |
| 従業員数 | | |
| 構造・階数 | | |
| 延べ床面積 | | |

3. 事業概要

店舗の現状と課題

改修の目的と必要性

改修の内容

期待される効果

- ・ 店舗への効果

- ・ 地域、商店街への波及効果

今後取得すべき必要な許認可とその取得時期
(店舗改修にあたり、新しく取得する必要がある場合のみ記入)

4 . スケジュール

・ 工事实施期間

年 月 日 ~ 年 月 日

・ 営業再開時期

年 月 日

・ 店舗代表者変更の時期（事業承継がある場合のみ記入）

年 月 日

5. 事業承継に関する情報（事業承継がある場合のみ記入）

| 現経営者 | | 承継者 | |
|-------------|---|-------------|---|
| フリガナ 名 前 | 印 | フリガナ 名 前 | 印 |
| 住所 | 〒 | 住所 | 〒 |
| 電話番号 | | 電話番号 | |
| 経営者と承継者の関係 | | | |
| 承継者職歴 | | | |

資金計画書（店舗改修事業）

1．補助金交付までの資金調達内訳（単位：円）

| 区分 | 金額 | 説明 |
|------|----|----|
| 自己資金 | | |
| 借入金 | | |
| その他 | | |
| 合計 | | |
| 補助金 | | |

2. 資金収支見込（単位：円）

| | 現状 (月当たり) | 開店1ヶ月後 (月当たり) | 開店6ヶ月後 (月当たり) | 開店1年後 (月当たり) | 開店2年後 (月当たり) |
|-------------------------------|--------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| A 見込来客数 (累計来場者数) | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| B 見込客単価 (客当買上額) | | | | | |
| C 見込売上高 (A × B) | | | | | |
| D 仕入高または 原材料費 | | | | | |
| E 粗利益 (C - D) | | | | | |
| F 粗利率 (E ÷ C) × 100 | | | | | |
| G 人件費 (店主も含めた 給料等の費用) | | | | | |
| (Gのうち、事業主 分給料等の費用) | | | | | |
| H 諸経費 (仕入・人件費以外 の全ての費用) | | | | | |
| I 経常利益 (E - G - H) | | | | | |

1、見込来客数（A）の積算根拠について

2、見込客単価（B）の根拠について

3、販売管理費（GとH）の概要について

4、その他特記事項について

資金計画書(事業経費・予算)

| | 経費区分 | 単価(円) | 単位 | 数量 | 金額(円) | 補助対象額(円) |
|----|------|-------|----|----|-------|----------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 合計 | | | | | | |

行が足りない場合は、事業経費(予算)を同内容の別紙に記入し、提出すること。