

店舗改修事業実績報告時提出書類一覧

チェック	No	提出物
	1	事業実績報告書（様式7）
	2	事業実施内容説明書類
	3	事業経費明細説明書類
	4	領収書
	5	請求書等内訳がわかるもの
	6	写真（改修前・中・後）
	7	契約書
	8	預金通帳または帳簿等支払を確認できるもの
	9	事業を行うにあたり、改修後に必要となる資格の証明書の写し
	10	店舗の代表者が変更したことを確認できる、登記簿謄本または開業届の写し

練馬区長 殿

代表者氏名

印

代表者住所

電話番号

事業実績報告書

年 月 日付け 練産商第 号により交付決定を受けた練馬区お客の集まる個店づくり支援事業を完了したので、練馬区お客の集まる個店づくり支援事業補助金交付要綱第11条の規定に基づき、下記により実績を報告します。

記

1 事業の名称

2 補助金交付決定額 金 円

3 事業実施に要した経費

総事業費 金 円

補助対象経費総額 金 円

4 添付書類

事業の実施内容および経費明細を説明する書類
事業実施に係る請求書、契約書、領収書等の写し
事業の成果を明らかにするための写真、図面、資料等

事業の概要

(1)事業名
(2)実施期間 年 月 日 から 年 月 日まで
(3)事業の具体的内容
(4)事業実施による効果
(5) (今回の事業を踏まえて) 今後の展望

事業経費明細(実際にかかった経費)

	経費区分	単価(円)	数量	単位	金額(円)	補助対象額(円)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
合計						

行が足りない場合は、事業経費(予算)を同内容の別紙に記入し、提出すること。