

個店連携事業申請時提出書類一覧

チェック	No	提出物
	1	補助金交付申請書（様式1）
	2	事業計画書
	3	参加予定店舗一覧
	4	資金計画書
	5	事業経費明細

練馬区長 殿

申請者氏名 印

住所

電話番号

補助金交付申請書

年度練馬区お客の集まる個店づくり支援事業補助金について、下記のとおり申請します。

記

- 1 事業区分
- 商店主講座事業
 - 個店連携事業
 - 店舗改修事業

2 事業名

3 事業の概要

総事業費(予算額)	金	円
補助対象経費総額	金	円
補助金交付申請額	金	円

4 添付書類

事業計画書

資金計画書

その他、事業の内容がわかるもの

滞納のないことの確認書類（店舗改修事業の場合）

ア 法人にあっては、申請の前年度から過去3年度分の法人住民税の納税証明書または非課税証明書および法人代表者の下記イに該当する書類

イ 個人にあっては、申請の前年度から過去3年度分の住民税および軽自動車税(以下「住民税等」という。)の納税証明書または非課税証明書

(練馬区に住民登録があり、住民税等の納付状況を確認できる場合を除く。)

住民税等納付状況調査の同意

私は、補助金交付にかかる審査にあたり、練馬区が保有する私の住民登録情報および住民税等の納付状況を確認することに同意します。

経営者

住所

署名

収納課処理欄

承継者

住所

署名

収納課処理欄

事業の承継者を補助申請者とすることを希望する。

経営者氏名 _____ 印

承継者氏名 _____ 印

事業計画書（個店連携事業）

1. 基本情報

事業名	
代表者名	
屋号	
連絡先	
所属する商店会	
参加店舗数	
当補助金の利用回数	回（年度）
当事業について他補助金の利用	あり ・ なし

2. 事業概要

目的（現状、課題）

事業内容

・内容

・事業の特徴、PRポイント

・事業の規模（イベント：参加予定人数、商品開発：製造予定数/月）

イベントの実施場所、または新商品を販売する場所

事業効果

・参加店舗への期待される効果
(参加店舗の売上や認知度、魅力等の向上への効果)

・商店街や地域への期待される波及効果

事業実施にあたっての新規要素(既存事業の場合のみ記入)

3. スケジュール

・イベント開催日時、新商品販売開始予定時期

年 月 日 ~ 年 月 日

・申請から事業実施までのスケジュール

参加予定店舗一覧

	店舗(事業所)名	代表者名	所在地・連絡先	所属する 商店会名
1			〒 電話番号 ()	
2			〒 電話番号 ()	
3			〒 電話番号 ()	
4			〒 電話番号 ()	
5			〒 電話番号 ()	
6			〒 電話番号 ()	
7			〒 電話番号 ()	
8			〒 電話番号 ()	
9			〒 電話番号 ()	
10			〒 電話番号 ()	

行が足りない場合、11店舗目以降については同内容の別紙に記入し、提出すること。

資金計画書（個店連携事業）

1. 収支計画書（単位：円）

区分	収入	区分	支出
		補助対象経費合計	
		補助対象外経費合計	
区補助金	円		
合計	円	合計	円

2. 資金収支見込（単位：円）（商品開発の場合のみ記入）

	商品販売 1 ヶ月後 （月当たり）	商品販売 6 ヶ月後 （月当たり）	商品販売 1 年後 （月当たり）	商品販売 2 年後 （月当たり）
A 新商品単価				
B 見込売上数 （累計売上数）	個	個	個	個
C 見込売上高 （A × B）				
D 仕入高または 原材料費				
E 粗利益 （C - D）				
F 粗利率 （E ÷ C）× 100				

1、新商品単価（A）の設定根拠について

2、見込売上数（B）の根拠について

3、その他特記事項について

資金計画書(事業経費・予算)

	経費区分	単価(円)	数量	単位	金額(円)	補助対象額(円)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
合計						

行が足りない場合は、事業経費(予算)を同内容の別紙に記入し、提出すること。