

4 条届出記入例【共有名義】

連絡先(電話番号)

印

訂正印

農地法第4条第1項第8号の規定による農地転用届出書

届出日 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

練馬区農業委員会 会長 殿

届出を行う日付
をご記入ください

2段書き等にして全員記載する
か、別紙を作成してください。

届出者

練馬 一郎

印

ほか○名 別紙記載のとおり

下記によって農地を転用したいので、農地法第4条第1項第8号の規定によって届け出ます。

1 届出者の住所等	住所					職業			
	練馬区豊玉北6丁目12番1号 ほか○名 別紙記載のとおり					農業			
2 土地の所在等	別紙を作成しない場合、共有者全員分記載してください。	主地の所在	地番	地目	面積 (㎡)	土地所有者氏名・住所	耕作者氏名・住所		
		中村北二丁目	○○番○	畑 畑	110	練馬 一郎 ほか○名 別紙記載のとおり 豊玉北6-12-1	同左		
		以下余白							
		計	110 ㎡ (田		㎡、畑	110 ㎡)			
3 転用計画	転用の目的		住宅建設						
	転用の時期		工事着工時期		令和 ○○年 ○月 ○日				
			工事完了時期		令和 ○○年 ○月 ○日				
転用の目的に係る事業又は施設の概要		木造瓦葺2階建 専用住宅1棟 1階 ○○㎡ 2階 ○○㎡ 延べ面積 ○○㎡							
4 転用することによって生ずる付近の農地、作物等の被害の防除施設の概要	東・・・・	宅地	} 支障ありません	西・・・・	宅地	南・・・・	畑	北・・・・	道路

別紙を作成しない場合、共有者全員分記載してください。

(記載要領)

- 法人である場合は、「氏名」欄にその名称及び代表者の氏名を、「住所」欄にその主たる事務所の所在地を、「職業」欄にその業務の内容をそれぞれ記載してください。
- 記入の必要はありません。係る事業又は施設の概要」欄には、事業又は施設の種類、数量及び面積、その事業又は施設に係る取手について具体的に記載してください。

事務局次長	係長	審査	係員	練農委転第	号	備考
				收受	月 日	
				起案	月 日	
				決定	月 日	
				交付	月 日	

【記入例】

(別紙) 届出者の氏名・持分・印・住所・職業

氏名	持分	印	住所	職業
練馬 一郎	1/3	印	練馬区豊玉北6-12-1	農業
練馬 次郎	1/3	印	同 上	同上
練馬 三郎	1/3	印	同 上	同上
以下余白				

印

印

印

左側をホッチキス止めし、届出者
全員の割印を押してください。

印

印

印

訂正印

本記入例を参考にして作成するか、別紙の帳票をお使いください。

