地域連携イベント事業実績報告時提出書類一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チェック | No | 提出物 |
|  | １ | 事業実績報告書（様式14） |
|  | ２ | 実績報告書別紙 |
|  | ３ | 事業費経費別明細 |
|  | ４ | 商店会員名簿（事業実施日現在のもの） |
|  | ５ | 領収書 |
|  | ６ | 請求書等内訳がわかるもの |
|  | ７ | 写真（事業の様子・購入したものがわかるもの） |
|  | ８ | チラシ、ポスター、抽選券等の周知物の現物  ※サイズが大きく、折りたためないものは写真で提出 |
| 以下は該当する場合 | | |
|  | ９ | 受払簿  ※景品・記念品の配布や物品等による謝礼等の経費がある場合 |
|  | 10 | 出勤簿  ※アルバイト経費がある場合 |
|  | 11 | 収入報告書  ※事業実施に伴い商店会に収入がある場合 |
|  | 12 | 見積書（３社以上）  ※１事業者に対して支払う50万円以上の経費がある場合  （事業認定時に提出している場合を除く） |