

ご親族様の訃報に接し、心よりお悔やみ申し上げます。

ご依頼のありましたご親族様のご葬儀にかかる 葬祭費等支給申請手続き方法をご案内いたします。必要書類をご確認のうえ申請くださいますようお願いいたします。

## **必 要 書 類**

### **①後期高齢者医療被保険者葬祭費等支給申請書**

### **②会葬礼状または葬儀費用に関する領収書の写し**

※会葬礼状は喪主の方の氏名（フルネーム）と葬儀告別式の日にちがわかるもの

※領収書は、葬儀を執り行った方(喪主)の氏名（フルネーム）の記載があり、かつ但し書きに「葬祭費として」「火葬料」などと記載のあるもの（記載がないものは、内訳書等を添付してください）

**※会葬礼状または葬儀費用に関する領収書に、葬儀を執り行った方(喪主)の氏のみが記載されている場合、「申立書」も必要です。**

**※葬儀費用に関する請求書、契約書、見積書の写しは不可。**

＜献体をしたためご葬儀をせず、「故人を偲ぶ会」を行った場合＞

上記②に代えて、「偲ぶ会」の領収書の写しと献体をしたことが確認できる書類の写し

※「偲ぶ会」の領収書は、内訳等に「〇〇様（亡くなった被保険者）を偲ぶ会」等と明記されているもの

※献体をしたことが確認できる書類は、大学や病院等から発行された「ご遺体預かり書」など

## **1. 申請書の記入上の注意**

- ① 申請者は原則として葬儀を執り行った方(喪主)になります。
- ② 支給決定後申請者の口座に振り込みます。普通口座をご指定ください。申請者以外の口座に振り込む場合は、委任状が必要です。
- ③ 申請者が法人の場合のみ申請者氏名の横に押印してください。

## **2. 申請場所**

練馬区役所本庁舎 2階 後期高齢者医療制度窓口 または 石神井庁舎こくほ石神井係  
※郵送でも受付いたします。

※事務処理上、葬祭費の入金までに2か月ほどかかることがあります。ご了承ください。

**※申請期間は、葬儀を行った日の翌日から2年間です。ご注意ください。**

お問い合わせ先 練馬区国保年金課後期高齢者資格係  
電話 5984-4587（直通）

# 記入例

## 後期高齢者医療被保険者葬祭費等支給申請書

亡くなられた 被保険者	被保険者番号	<b>2 3 4 5 6 7 8 9</b>					
	氏名	<b>練馬太郎</b>					
	生年月日	明・大・ <b>昭</b>	<b>12</b> 年	<b>7</b> 月	<b>30</b> 日		
	葬祭年月日	平成・ <b>令和</b>	○年	<b>1</b> 月	<b>20</b> 日		
他の法令による埋葬料等の支給		支給あり ・ 支給 <b>なし</b>					

**※他の法令による埋葬料等の支給について**  
 社会保険加入者（被保険者本人）が後期高齢者医療制度に加入後3か月以内に死亡した場合には社会保険から埋葬料が支給されます（「支給あり」に○をつけてください）

令和 ○ 年 **4** 月 **1** 日

会葬礼状の喪主名、またはご葬儀代に関する領収書のあて名の方が申請者となります。

被保険者葬祭費等の支給を申請します。なお、支給を依頼します。

申請者 (葬祭を行った方)	住所	〒 <b>177-0022</b> <b>東京都練馬区〇〇1-1-1</b>					
	フリガナ	<b>ネリマ ジロウ</b>					
	氏名	<b>練馬次郎</b>					
	電話番号	<b>03-1111-1111</b>					
	亡くなられた方との関係（続柄）	<b>子</b>					
口座振替 依頼欄	銀行	<b>〇〇</b> <b>銀行</b> <b>××</b>					
	信用金庫	〈 〉 本店・ <b>支店</b> ・出張所					
	信用組合 農協	ゆうちょ銀行の場合には通帳の[記号番号]も記入してください。 記号番号：					
預金種別	<b>1. 普通</b>	口座番号	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

ゆうちょ銀行をご指定の方は、通帳の1ページ目の**記号番号**もご記入ください。※通帳の2ページ目に店番・口座番号が記載されている方は、それぞれの記入欄に転記してください。

**※添付書類**  
 会葬礼状またはご葬儀代に関する領収書（葬儀代一式などの記載があるもの）の写し

**※送付先**  
 〒176-8501 練馬区豊玉北6-12-1 練馬区役所国保年金課後期高齢者資格係