

No.	
-----	--

国立・都立・私立学校入学・在学届

練馬区教育委員会 あて

下記のとおり区立小中学校以外の学校に入学し(在学してい)ますので、学校教育法施行令第9条の規定に基づき、入学(在学)の事実を証明する書類を添付のうえ届け出ます。

指定校変更申請・区域外就学願を提出している場合は、この届出をもって申請を取り下げます。

※ 太枠のなかの事項をご記入ください。
※ 入学(在学)を証明する書類を添付してください。
▼これから入学する場合…「入学承諾書」、「入学許可書」等、入学を許可されたことを証明する書類の原本 ただし、入学までに練馬区外へ引越しをする予定の方は、コピーで結構です。
▼すでに在学中の場合…「生徒手帳」、「通学証明書」等、お子様のお名前と学校名が確認できる書類をコピーしたもの
※ 郵送でご提出の場合、郵便事故等による書類の不着・紛失について区では責任を負いかねますので、 特定記録郵便等をご利用ください。
【提出方法】区民事務所・練馬区教育委員会学務課学事係のいずれかへご持参または下記へ郵送
【郵送先】〒176-8501 練馬区豊玉北6-12-1 練馬区教育委員会学務課学事係 あて

記

記入日	年 月 日		
フリガナ		性別	生年月日
児童・生徒氏名		男 女	年 月 日生
フリガナ		電話番号	日中に連絡がつく番号
保護者氏名			
住所	〒 - 練馬区		
入学(在学)する学校の名称(種別に○をつけてください)	国立 都立 私立		小学校 中学校

学事係使用欄(※以下には何も記入しないでください)

受付日 年 月 日

入力日

(在学年)

(新1年)

入力確認

添付書類確認

添付書類確認 進捗状況タブ⇒削除日入力・更新

学齢簿 区立外タブ⇒学校名入力
⇒確定チェック・更新

学齢簿 区立外タブ⇒学校名入力・確定チェック

学校長宛て 削除名簿通知発送