

# 記入例

No.

## 国立・都立・私立学校入学・在学届

練馬区教育委員会 あて

下記のとおり区立小中学校以外の学校に入学し(在学してい)ますので、学校教育法施行令第9条の規定に基づき、入学(在学)の事実を証明する書類を添付のうえ届け出ます。

指定校変更申請・区域外就学願を提出している場合は、この届出をもって申請を取り下げます。

※ 入学(在学)を証明する書類を添付してください。

▼これから入学する場合…「入学承諾書」、「入学許可書」等、入学を許可されたことを証明する書類の原本

ただし、入学までに練馬区外へ引越しをする予定の方は、コピーで結構です。

▼すでに在学中の場合…「生徒手帳」、「通学証明書」等、お子様のお名前と学校名が確認できる書類をコピーしたもの

※ 郵送でご提出の場合、郵便事故等による書類の不着・紛失について区では責任を負いかねますので、特定記録郵便等をご利用ください。

【提出方法】区民事務所・区役所学務課学事係のいずれかへご持参または下記へ郵送

【郵送先】〒176-8501 練馬区豊玉北6-12-1 練馬区教育委員会学務課学事係 あて

記

記入日	令和元年 5月 7日		
フリガナ	ネリマ イチロウ	性別	生年月日
児童・生徒氏名	練馬 一郎	男	平成 21年 5月 10日生
フリガナ	ネリマ タロウ	電話番号	日中に連絡がつく番号
保護者氏名	練馬 太郎		090-0000-XXXX
住所	〒 176-8501 練馬区 豊玉北6-12-1 コーポ練馬301		
入学(在学)する学校の名称(種別に○をつけてください)	<input type="checkbox"/> 国立 <input type="checkbox"/> 都立 <input checked="" type="checkbox"/> 私立	高野台	<input checked="" type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 中学校

学事係使用欄(※以下には何も記入しないでください)

(在学年)

- 添付書類確認  
 学齢簿 区立外タブ⇒学校名入力  
⇒確定チェック・更新

(新1年)

- 添付書類確認  
 学齢簿 区立外タブ⇒学校名入力・確定チェック  
進捗状況タブ⇒削除日入力・更新  
 学校長宛て 削除名簿通知発送

入力日