

記入例

第1号様式（第2条関係）

受付番号 第 _____ 号

公文書公開請求書

令和6年4月1日

(実施機関名)

練馬区長

決定通知書等は郵送でお送りします。
送付先のご住所をご記入ください。

請求者

住所（※法人その他の団体にあつては、事務所または事業所の所在地）
〒 176-8501

練馬区豊玉北6-12-1

氏名（※法人その他の団体にあつては、名称および代表者の氏名）

株式会社●●● 代表取締役 練馬 太郎

連絡先電話番号 03 (5984) 4513

実施機関は、
・練馬区長
・練馬区教育委員会
・練馬区選挙管理委員会
・練馬区監査委員
・練馬区議会
があります。
該当する実施機関名をご記入
ください。

練馬区情報公開条例第6条第1項の規定に基づき、つぎのとおり公文書の公開を請求します。

公文書の件名
(公文書の内容)

請求する公文書の件名をご記入ください。
(文書等の特定ができるよう、具体的にご記入ください。)

令和●年●月●日開札の練馬区立●●●工事の工事設計書
(別紙明細、諸経費計算書、代価表一覧、代価表を含む)

CD-R希望

CD-Rによるデータ交付を希望する場合は、
「CD-R希望」と必ずご記入ください。

公開の方法

1 閲覧 2 視聴 3 写しの交付(窓口) 4 写しの交付(郵送)

希望する方法に を付けてください。

請求の理由

研究のため

請求の理由をご記入ください。(任意)

※ 法人その他の団体にあつては、担当者名および連絡先電話番号（上記以外に連絡の取りやすい電話番号がある場合）を下記にご記入ください。

担当者の氏名 練馬 花子

連絡先電話番号 03 (5984) 4513

法人その他の団体でのご請求の場合は、必ず担当者の氏名と
連絡先電話番号をご記入ください。