

受付番号 第 **記入不要** 号

公文書公開請求書  
① 令和7年4月1日

② (実施機関名)  
練馬区長

請求者  
③ 住所（※法人その他の団体にあつては、事務所または事業所の所在地）  
(〒 176-8501)  
練馬区豊玉北 6-12-1

④ 氏名（※法人その他の団体にあつては、名称および代表者の氏名）  
株式会社●●● 代表取締役 練馬 太郎

⑤ 連絡先電話番号 03 (5984) 4513

練馬区情報公開条例第6条第1項の規定に基づき、つぎのとおり公文書の公開を請求します。

⑥ 公文書の件名  
(公文書の内容) 案件番号：2025-00000  
令和●年●月●日開札の練馬区立●●●工事の工事設計書  
(別紙明細、諸経費計算書、代価表一覧、代価表を含む)

⑦ 公開の方法 1 閲覧 2 視聴 ③ 写しの交付（窓口） 4 写しの交付（郵送）

⑧ 写しの交付の方法 1 紙 ② CD-R

⑨ 請求の理由 研究のため

※ 法人その他の団体にあつては、担当者名および連絡先電話番号（上記以外に連絡の取りやすい電話番号がある場合）を下記にご記入ください。

⑩ 担当者の氏名 練馬 花子 連絡先電話番号 03 (5984) 4513

**記入例**

【記入項目の説明】

①	請求日をご記入ください。
②	情報を保有している実施機関名をご記入ください。 ※ 実施機関には、練馬区長・練馬区教育委員会・練馬区選挙管理委員会・練馬区監査委員・練馬区議会があります。該当する実施機関名を記入ください。
③	決定通知書等を郵送で送付しますので、送付先の住所をご記入ください。
④	氏名をご記入ください。法人その他団体でのご請求の場合、法人その他団体の名称と、代表者の氏名をご記入ください。 ※ 記載いただいた代表者の方の氏名で決定通知書等を交付します。法人その他団体の担当者の方の氏名は⑩の欄にご記入ください。
⑤	日中に連絡のとれる電話番号をご記入ください。
⑥	請求する公文書の件名をご記入ください。 ※ 文書等の特定ができるよう、なるべく具体的にご記入ください。
⑦	希望する公開の方法に○を付けてください。 ※ 閲覧または視聴は無料です。公文書の写しの作成に要する費用と郵送料については、請求者の負担となります。
⑧	紙媒体での交付を希望される場合は1に、CD-Rでの交付を希望される場合は2に○をしてください。（閲覧または視聴を選択された場合、本欄は記入不要です。） ※ CD-Rでの交付を希望される場合は、1枚につき100円をご負担いただきます。 ※ 紙媒体での交付を希望される場合は、 A3判以下（白黒）は、1枚につき10円 A2判以下（白黒）は、1枚につき20円 A3判以下（カラー）は、1枚につき50円 その他実費相当分をご負担いただきます。
⑨	請求の理由をご記入ください。（記入は任意です。）
⑩	法人その他団体でのご請求の場合は、必ず担当者の氏名と連絡先電話番号をご記入ください。