

住民票の写し等・印鑑登録証明書・住民税証明書 交付申請書

練馬区長殿

申請日

年 月 日

氏名欄（本人の場合は、本人以外を受けたときは、自署または記名押印願います。）

どなたの証明書 が必要です？ 住民税証明書を申請 する場合は現住所	住所	練馬区		
	フリガナ		生年月日	大 昭 平 令 西 暦 年 月 日
	氏名		T E L	
窓口に来た方 （来庁者）	の方 以外の方（以下に記入）			
	住所	現住所が と異なる場合は記入		との関係
	フリガナ		生年月日	大 昭 平 令 西 暦 年 月 日
	氏名		T E L	
請求理由	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 車の登録等 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 公的年金（提出先を以下に記入） <input type="checkbox"/> その他（以下に記入）			

☐ 住民票の写し等

代理人は委任状が必要です。（同じ世帯の方は不要）

必要な 内容	<input type="checkbox"/> 住民票の写し	の せる 項 目	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄	個人	通	
	<input type="checkbox"/> 除票の写し		<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者		世帯全員	通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書		<input type="checkbox"/> マイナンバー			
	<input type="checkbox"/> 不在住証明書（通）		<input type="checkbox"/> その他			

外国人住民がいる世帯の方は裏面も選択してください。

使用する方 （請求者）	<input type="checkbox"/> の方 <input type="checkbox"/> の方 <input type="checkbox"/> その他の方（以下に記入）	住所	との 関係
	氏名	T E L	

法人の場合は社印

☐ 印鑑登録証明書

印鑑登録証（カード）を必ず添えてください。

印鑑登録証明書	通
---------	---

☐ 住民税証明書

代理人は委任状が必要です。（区内在住で同じ世帯の親族の方は不要）

必要な内容	平令 年度（ 年中の所得 ）	課税（非課税）・ 納税	通
	平令 年度（ 年中の所得 ）	課税（非課税）・ 納税	通
証明する年度の 1月1日の住所	と同じ住所 以外住所（以下に記入） 練馬区		

同一世帯親族の住民税証明書は追加で請求可能です。（以下に記入）

との関係 〔 〕	氏名		生年月日	大 昭 平 令 西 暦 年 月 日
	平令 年度（ 年中の所得 ）	課税（非課税）・ 納税		通
との関係 〔 〕	氏名		生年月日	大 昭 平 令 西 暦 年 月 日
	平令 年度（ 年中の所得 ）	課税（非課税）・ 納税		通

職員欄	受付	作成	確認	1点	免 個 在 障 住 B 特 永 パ 官 経 歴	聴聞	住・記・不	通	円 無料	通
				2点	健 後 年 介 生 社 学	(診・キ)	印鑑証明	通	円 無料	通
							税証明	通	円 無料	通

住民票の写し・記載事項証明書

特別事項(Extra info.)

(特別事項がわからない場合は、お手数ですが提出先にご確認ください。)

(Please contact the organization in need of your certificate to check if any of the following is necessary or not.)

・外国人住民の方の項目

(Info only for foreign residents (Please let us know if the following is necessary (YES) or not (No).)

国籍・地域 (Nationality)	のせる (Yes)	のせない (No)
在留カード・特別永住者証明書等の番号 (Residence Card No./Special Permanent Resident Card No.)	のせる (Yes)	のせない (No)
第30条の45規定項目 1 (Category prescribed in Article 30,Paragraph (45) *1)	のせる (Yes)	のせない (No)

- 1 第30条の45規定項目を選択すると、「中長期在留者・特別永住者等」「在留資格」「在留期間」「在留期間の満了の日」が住民票の写しに記載されます。
- 2 住民票の写しに「氏名のカタカナ表記」や「通称履歴」の記載を希望される場合は、窓口職員へお申し出ください。ただし、「氏名のカタカナ表記」や「通称履歴」は、住民票に記載されている方のみ記載が可能です。詳細は職員にお尋ねください。
(通称履歴は、平成24年7月9日以降の履歴のみ記載されます。)

【ご注意ください(Important)】

表面の申請書の記載事項に関しても忘れずにご記入ください。

(Please remember to fill out the fields on the other side of this form.)

【職員欄】

練馬区様式の記載事項証明書に記載できる項目一覧。

(何も記載しない場合は、「住所」「氏名」「性別」「生年月日」が記載されます。)

日本人住民の方

☐世帯主・続柄 ☐本籍・筆頭者(全部または一部) ☐住民票コード
☐個人番号 ☐住民日 ☐住定日 ☐前住所 ☐先住所

外国人住民の方

☐世帯主・続柄 ☐住民票コード ☐個人番号 ☐外国人住民となった年月日
☐住定日 ☐前住所 ☐先住所 ☐国籍・地域 ☐在留カード等の番号
☐第30条の4 5 規定項目 ☐氏名のカタカナ表記 ☐通称履歴

____が引いてある項目は、住民票に記載されている場合のみ発行が可能です。