

記入例

転出届 (郵送届出用)

住定日 年 月 日

(兼 国民健康保険被保険者資格喪失届・後期高齢者医療連絡票)

練馬区长宛

下記のとおり届けます。

太ワクのなかをボールペンでお書きください。

届出日	令和 年 月 日	転出(予定)年月日	令和 年 月 日
今までの住所 (建物名と部屋番号)	練馬区 豊玉北6 丁目 12 番 1 号 区役所マンション101		フリガナ 世帯主 ネリマ タロウ 練馬 太郎
新しい住所	東京都 区 町 1-2-3 マンション101		
転出する人全員の氏名(フリガナ)	生年月日	性別	続柄
1	ネリマ タロウ 練馬 太郎 60年12月25日	男 女	世帯主
2	ネリマ ハナコ 練馬 花子 63年3月30日	男 女	妻
3	ネリマ カズコ 練馬 一子 22年2月22日	男 女	子
4	ネリマ ジロウ 練馬 二郎 1年11月11日	男 女	子
5	明大昭平令西暦 年 月 日	男 女	
本人または同一世帯の方 署名してください。		【同封する書類のご案内】	
届出人 氏名 TEL 090-xxxx-xxxx 日中連絡が取れる連絡先を必ずご記入ください。	練馬 太郎 自宅勤務先 携帯	1 届出人の本人確認書類のコピー マイナンバーカードのおもて面、運転免許証、在留カード、健康保険の資格確認書(保険者番号と被保険者番号をマスク)など 2 返信用封筒 国外転出、特例転出の方は不要です。 (転出証明書返送用)宛先を記入し、切手を貼付してください。 (切手の額)簡易書留(推奨)460円分または普通郵便110円分	
世帯主転出に伴う続柄変更(新続柄) 世帯主が転出され同一世帯の方が残る場合、残る方の氏名と新続柄を記入してください。			
1		世帯主	
2			
3			
4			
5			

国民健康保険 未入力

国保証記号・番号
喪失年月日
年 月 日

印鑑登録	個人住民票	後担区分証発行	介護保険	住所証明回収	国保資格	国保証回収	高齢証
有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無
有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無
有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無
有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無
有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無

介護保険	住所証明回収	国保資格	国保証回収	高齢証
有無	有無	有無	有無	有無
有無	有無	有無	有無	有無
有無	有無	有無	有無	有無
有無	有無	有無	有無	有無
有無	有無	有無	有無	有無

届出届 証回収
全部 特例 済未

本人確認 ()

免許 個・住B 保険 年金 後期 介護 特永 在留 生保

乳・子 学校 個人番号カード・住基カード 通知カード 選挙 その他 児童手当 国保 在留カード等 国外継続

国保	受付	入力	審査	カード処理	通知	所長

住記	受付	入力	審査	カード処理	通知	所長

記入には何も する必要 ありません。