

# 住民票の写し等交付申請書

(Application Form for Certificate of Residence)

練馬区長殿

申請日

年 月 日

① どなたのものが必要ですか。(Whose certificate do you need?)

フリガナ 氏名 (Name)	生年月日 (Birthdate)	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日 (Year) (Month) (Day)
住所 練馬区 丁目 番 号 (建物名と部屋番号) TEL (自宅・携帯)		

② 何が必要ですか(○をつけてください。)

<input type="checkbox"/> ア 住民票(除票)の写し	<input type="checkbox"/> イ 記載事項証明書	<input type="checkbox"/> ウ 不在住証明書
---------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

③ 何通必要ですか。

(How many copies?)

個人のもの (Individual record)	通 (copies)
世帯全員のもの (All members of the household)	通 (copies)

④ 特別事項 (Extra Info)

※ 外国人住民がいる世帯の方は裏面も参照し選択してください。

(Please do not forget to fill out ④ on the reverse side, unless in need of a copy for Japanese.)

世帯主・続柄	のせる	のせない
本籍・筆頭者	のせる	のせない

裏面記入(あり・なし)

⑤ 窓口でいらした方はどなたですか(代理人の方は委任状が必要です。同じ世帯の方は不要です。)

ア 上記①の本人	(上記①とちがう場合は、お書きください。)			現住所
イ 上記①以外の方	フリガナ 氏名 自署または記名押印願います。	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日	下記⑥(使う方)との関係
	<input type="checkbox"/> 上記①と同じ <input type="checkbox"/> 上記①以外(下記にお書きください。)			
住所 TEL (自宅・携帯)				

(同一世帯・別世帯)

⑥ お使いになる方はどなたですか。

ア 上記①の本人	イ 上記①と同じ世帯の方	氏名	
ウ その他の方	氏名 ※ 請求者が法人の場合は社印が必要です。	印	上記①(必要な方)との関係
住所 TEL (自宅・携帯)			
エ 請求理由	<input type="checkbox"/> 公的年金の手続き〔(国民・厚生・共済)年金、(国民・厚生)年金基金〕提出 下記に請求理由・使用目的・提出先等を具体的にお書きください。 ※個人番号(マイナンバー)の記載を希望する方(本人または同一世帯の方に限る。)は裏面を参照してください。 (個人番号記載の証明を郵送請求する場合の送付方法にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 簡易書留(推奨) <input type="checkbox"/> 普通郵便)		

受付	作成	確認	通円
----	----	----	----

一点	免住B	個パ	在特永	障官	二点	健介	後生	年社員	キ診	聴聞×( )
----	-----	----	-----	----	----	----	----	-----	----	--------

現除・個全履通カナ住コ個番

※ 窓口で本人確認書類をご提示ください(マイナンバーカード、運転免許証、日本旅券、在留カード等1点もしくは、保険証等2点)。不正請求防止のため、本人確認書類の記載内容について発行元に問い合わせをする場合があります。

※ 偽り、その他不正手段により交付を受けたときは、住民基本台帳法等の規定により罰せられます。

# 住民票の写し等交付申請書

(Application Form for Certificate of Residence)

裏面  
(Reverse Side)

## ④ 特別事項(Extra info.)

(特別事項がわからない場合は、お手数ですが提出先にご確認ください。)  
(Please contact the organization in need of your certificate to check if any of the following is necessary or not.)

## ◎ 外国人住民の方の項目

(Info only for foreign residents (Please let us know if the following is necessary (Yes) or not (No).))

国籍・地域 (Nationality)	のせる (Yes)	のせない (No)
在留カード・特別永住者証明書等の番号 (Residence Card No./Special Permanent Resident Card No.)	のせる (Yes)	のせない (No)
第30条の45規定項目 ※1 (Category prescribed in Article 30, Paragraph(45)*1)	のせる (Yes)	のせない (No)

※1 第30条の45規定項目を選択すると、「中长期在留者・特別永住者等」「在留資格」「在留期間」「在留期間の満了の日」が住民票に記載されます。

※2 住民票の写しに「氏名のカタカナ表記」や「通称履歴」の記載を希望される場合は、窓口職員へお申し出ください。ただし、「氏名のカタカナ表記」や「通称履歴」は、住民票に記載されている方のみ記載が可能です。詳細は職員にお尋ねください。(通称履歴は、平成24年7月9日以降の履歴のみ記載されます。)

## 【ご注意ください(Important!)】

表面の申請書の記載事項に関しても忘れずにご記入ください。  
(Please remember to fill out the fields on the other side of this form.)

## 【個人番号(マイナンバー)の記載について】

※住民票の写しまたは住民票記載事項証明に「個人番号」の記載を希望する場合は、表面の請求理由欄に「個人番号記載希望」と記載したうえで、提出先と提出目的も併せて明記してください。

※「個人番号」の記載ができるのは本人または本人と同一世帯の方のみです。また、「個人番号」を法令等に定める手続き以外に利用・提供等した場合は法律により罰せられます。

※郵送で請求する場合、請求理由欄の「証明の送付方法」にチェック(送達の確認ができる簡易書留を推奨します。)のうえ、送付方法に応じた切手を返信用封筒に貼付願います。チェックがない場合や切手が不足している場合は貼付された切手に応じた方法により証明を送付します。

## 【職員欄】

◎ 練馬区様式の記載事項証明書に記載できる項目一覧。  
(何も記載しない場合は、「住所」「氏名」「性別」「生年月日」が記載されます。)

日本人住民の方

世帯主・続柄 本籍・筆頭者(全部または一部) 住民票コード 個人番号  
住民日 住定日 前住所 先住所

外国人住民の方

世帯主・続柄 住民票コード 個人番号 外国人住民となった年月日  
住定日 前住所 先住所 国籍・地域 在留カード等の番号  
第30条の45規定項目 氏名のカタカナ表記 通称履歴

※ \_\_\_\_が引いてある項目は、住民票に記載されている場合のみ発行が可能です。