

施設内感染予防・拡大防止のためのチェック表 (入所施設・居住系サービス)

施設名

記入者

□に☑を入れてください。

☑が見つからない項目について最終報告時に対応策を記載してください。

予 防 策	衛生管理体制 (施設系サービスのみ)	<input type="checkbox"/>	感染対策担当者を決めている。	
		<input type="checkbox"/>	感染症対策委員会が幅広い職種で構成され、メンバーの責務・役割が記載されている。	
		<input type="checkbox"/>	感染対策委員会を定期的開催している。	
	感染症対策 マニュアル	<input type="checkbox"/>	□マニュアルを整備してある。 □職員全員が目を通してある。 □定期的にマニュアルを見直している。	
		<input type="checkbox"/>	発生時の報告・連絡方法が記載されている(夜間・休日含む)。	
		<input type="checkbox"/>	日常行うべき予防対策、発生時の対応策が盛り込まれている。	
	施設運営	<input type="checkbox"/>	職員間での情報共有を密にし、感染防止に向けた取組を職員が連携して推進している。	
		<input type="checkbox"/>	症状出現後の接触者リスト、利用者のケア記録(体温、症状等がわかるもの)、直近2週間の勤務表、施設内に出入りした者等を記録している。	
	日常の 健康管理	<input type="checkbox"/>	利用者の健康状態や変化の有無等に留意している。	
	面会および施設 への立ち入り	<input type="checkbox"/>	面会は、緊急やむを得ない場合を除き、制限している。	
		<input type="checkbox"/>	面会の代替策として、テレビ電話等の活用を行うことなどの工夫をしている。	
		<input type="checkbox"/>	面会者に対して、体温を測定してもらい、発熱が認められる場合には面会を断っている。	
		<input type="checkbox"/>	業者等の物品の受け渡し等は玄関など施設の限られた場所で行っている。	
		<input type="checkbox"/>	業者等が施設内に立ち入る場合は、体温を測定してもらい、発熱が認められる場合には面会を断っている。	
		<input type="checkbox"/>	面会者や業者等の施設内に出入りした者の氏名・来訪日時・連絡先について記録している。	
		<input type="checkbox"/>	職員、利用者、来訪者、職員などと接触する可能性があると考えられる者を含め、マスクの着用を含む咳エチケット、施設に入る前等の手洗い(石けん・流水で30秒以上)やアルコール消毒の対策を徹底している。	
		<input type="checkbox"/>	職員は、各自出勤前に体温を計測し、発熱等の症状が認められる場合には出勤を行わないことを徹底している。	
		<input type="checkbox"/>	職員は、過去に発熱が認められた場合には、解熱後24時間以上が経過し、咳などの呼吸症状が改善傾向となるまでは出勤を行わない。	
		<input type="checkbox"/>	施設内に出入りするパート職員等すべての職員やボランティア等の健康状態を確認している。	
	感染症対策	<input type="checkbox"/>	職員は、症状がない場合であっても利用者と接する際にはマスクを着用している。	
		<input type="checkbox"/>	職員は、食堂や詰め所でマスクをはずして飲食する場合、他の職員と一定の距離を保っている。	
		<input type="checkbox"/>	職員は、職場外でも、換気が悪く、人が密に集まって過ごすような空間に集団で集まることを避ける等の対応を徹底している。	
		<input type="checkbox"/>	1ケア1手洗いをしている。	
		<input type="checkbox"/>	使い捨ての手袋をはずした後に手洗いをしている。	
		<input type="checkbox"/>	手拭は使い捨てのペーパータオルか個人用のタオルを使用している(共用タオルは置いていない)。	
	3つの「密」の 回避	<input type="checkbox"/>	リハビリテーション等の実施にあたっては、可能な限り同じ時間帯、同じ場所での実施人数を減らしている。	
<input type="checkbox"/>		利用者同士の距離については、互いに手を伸ばしたら手が届く範囲以上の距離を保っている。		
<input type="checkbox"/>		声を出す機会を最小限にしている。		

拡大防止策

新型コロナウイルス感染症の濃厚接触者等への適切な対応の実施

<input type="checkbox"/>	濃厚接触者とされた利用者とその他の利用者の介護等にあたっては、可能な限り担当職員を分けて対応を行っている。
<input type="checkbox"/>	職員のうち、基礎疾患を有する者及び妊婦等は、感染した際に重篤化するおそれが高いため、勤務上の配慮を行っている。
<input type="checkbox"/>	濃厚接触者とされた利用者へのケアに当たっては、部屋の換気を1、2時間ごとに5～10分間行っている。また、共有スペースや他の部屋についても窓を開け、換気を実施している。
<input type="checkbox"/>	職員は使い捨て手袋とマスクを着用している。咳込みなどがあり、飛沫感染のリスクが高い状況では、必要に応じてゴーグル、使い捨てエプロン、ガウン等を着用している。
<input type="checkbox"/>	体温計等の器具は、可能な限り当該利用者専用とする。その他の利用者にも使用する場合は、消毒用エタノールで清拭を行っている。
<input type="checkbox"/>	ケアの開始時と終了時に、(液体)石けんと流水による手洗いまたは消毒用エタノールによる手指消毒を実施している。手指消毒の前に顔(目・鼻・口)を触らないように注意している。「1ケア1手洗い」、「ケア前後の手洗い」を基本とする。
<input type="checkbox"/>	濃厚接触者のうち有症状者については、リハビリテーション等は実施しないこと。無症状者については、利用者は手洗い、アルコール消毒による手指消毒を徹底し、職員は適切な感染防護を行った上で個室又はベッドサイドにおいて、実施も可能であること。
<input type="checkbox"/>	食事介助は、原則として個室で行う
<input type="checkbox"/>	食事前に利用者に対し、(液体)石けんと流水による手洗い等を実施している。
<input type="checkbox"/>	食器は使い捨て容器を使用するか、または、濃厚接触者のものを分けた上で、熱水洗浄が可能な自動食器洗浄機を使用している。
<input type="checkbox"/>	まな板、ふきんは、洗剤で十分洗い、熱水消毒するか、次亜塩素酸ナトリウム液に浸漬後、洗浄している。
<input type="checkbox"/>	使用するトイレの空間は分けている。
<input type="checkbox"/>	おむつは感染性廃棄物として処理を行っている。(注：国からQAあり) ※ポータブルトイレを利用する場合の介助も同様とする。(使用後ポータブルトイレは洗浄し、次亜塩素酸ナトリウム液等で処理を行う。)
<input type="checkbox"/>	介助が必要な場合は、原則として清拭で対応する。清拭で使用したタオル等は熱水洗濯機(80℃10分間)で洗浄後、乾燥を行うか、または、次亜塩素酸ナトリウム液浸漬後、洗濯、乾燥を行っている。
<input type="checkbox"/>	個人専用の浴室で介助なく入浴ができる場合は、入浴可。その際も、必要な清掃等を行っている。
<input type="checkbox"/>	濃厚接触者とされた利用者のリネンや衣類については、その他の利用者とは必ずしも分ける必要はないが、熱水洗濯機(80℃10分間)で処理し、洗浄後乾燥させるか、または、次亜塩素酸ナトリウム液浸漬後、洗濯、乾燥を行っている。
<input type="checkbox"/>	濃厚接触者とされた利用者が鼻をかんだティッシュ等のゴミの処理は、ビニール袋に入れて感染性廃棄物として処理を行っている。