第１号様式（第３条関係）

年　　月　　日

一般団体等登録申請書

練馬区長　宛て

（申請者）住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　 　電話番号

練馬区地域集会施設予約システムの一般団体等登録要綱第３条の規定により申請します。

なお、登録要件について、練馬区が住民基本台帳により確認することに同意します。

|  |  |
| --- | --- |
| 登録施設名 | 地区区民館　・　地域集会所 |
| ふりがな登録名 |  |
| 代表者 | ふりがな氏名 | 電話番号 |
| 住所 |
| 連絡担当者 | ふりがな氏名 | 電話番号 |
| 住所 |
| 主な活動内容 |  |
| 主な利用人数 | 人　（謝礼をもらう講師を除く） |

※申請後、登録要件が確認できない場合は代表者および連絡担当者に対し、区から連絡をすることがあります。

※登録内容に変更が生じた時は、登録施設にて速やかに変更手続を行ってください。なお、登録内容に偽りがあったときは、登録の承認を取り消すことがあります。

【区使用欄】

　　　 　　年　　　月　　　日 受付　　　　 　　　年　　　月　　　日 承認　　承認団体番号No.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 館長・係長 | 係員 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
|
|

　　団体登録　　　　新規　　・　　更新

　　代表者住所確認　　　　　 　　年　　　月　　　日 確認

確認者（　　　　　　　　　）

代表者の住所確認をした書類

　【　運転免許証　・　マイナンバーカード　・　健康保険証　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　）　】

地域集会施設利用内容確認書

下記利用内容と相違し、地域集会施設（地区区民館・地域集会所）の利用内容としてふさわしく

ないと認められる場合は、登録の取消し、承認後の利用取消に応じることを承諾します。

年　　　月　　　日

★登録名

★代表者　　住所

　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

利用内容（確認欄に○をつけてください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 利　用　内　容 | 確認欄 |
| １ | 利用の際1人以上区内在住、在勤または在学者がいる。 |  |
| ２ | 代表者は成人で区内在住、在勤または在学者である。 |  |
| ３ | 他の地域集会施設も含め、既に届出をしている団体と同一とみなされる団体でない。 |  |
| ４ | 講師謝礼をもらう講師が代表者・連絡担当者ではない。 |  |
| ５ | 構成員が謝礼を得て開く教室形式等の活動をする指導者ではない。 |  |
| ６ | 営利を目的とする事業またはそれに類する行為を行わない。 |  |
| ７ | 不特定多数の利用者でない（構成員は事前に把握しておく。）。チラシ（新聞折込を含む）・ポスター・ホームページなどで自由参加の参加者を募集しない。 |  |
| ８ | 暴力団または暴力団の統制下にある団体ではない。 |  |
| ９ | 他の利用者に迷惑となる行為をしない。 |  |
| 10 | 登録の名義を譲渡、または転貸しない。 |  |
| 11 | 施設を故意に損傷しない。利用者の責任に帰する原因で損傷が生じた場合は弁償する。 |  |
| 12 | 安易な予約やキャンセルを繰り返さない。 |  |

謝礼有の講師の有無　　　有（　　　人）　・　無

ホームページの有無　　　有　・　無　　※確認させていただきます。

アドレス