

モニタリングチェックシート（平成28年度）

< 評価 >

優：特記すべき実績・成果が認められるもの

良：管理運営が良好と認められるもの

要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

施設名	高野台敬老館
指定管理者名	生活協同組合・東京高齢協
評価者	高齢社会対策課長

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 効率的運営・効率化への取り組み <ul style="list-style-type: none"> 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱いおよび実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか 施設の利用状況は良好か 	良	<ul style="list-style-type: none"> 事業計画書で提案された事業は、ほぼ実施されている。 適切に経理処理を行っている。 施設の利用者数は多く安定している。
2 施設管理運営体制 <ul style="list-style-type: none"> 業務の再委託における範囲は適正か 再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか 物品を調達する際に、区内業者から調達するよう努めているか 職員の配置は適正か 職員について区内雇用および障害者・高齢者の雇用促進を図っているか 設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行っているか 損害保険等の加入状況は適切か 	良	<ul style="list-style-type: none"> 再委託の範囲は適正である。 区内業者への再委託に努めている。 区内業者からの物品調達に努めている。 職員の配置は適正である。 職員の区内雇用の促進に努めている。 設備の保守点検等は適切に行われている。 備品の管理は適切に行われている。 緊急時のマニュアルが策定されている。 練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえ、環境負荷低減のための取り組みを行っている。 損害保険等の加入状況は適切である。
3 サービスの維持・向上に向けた取り組み <ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取り組みを進めているか 苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか 	良	<ul style="list-style-type: none"> 事業の周知方法を工夫し、来館者の増加につなげている。 苦情処理の規程と体制が整備されており、苦情があった際も適切かつ迅速に対応している。 地域包括ケアや人権に関する研修など、内外の研修を活用して、職員の育成に努めている。
4 法令遵守等 <ul style="list-style-type: none"> 労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか 練馬区情報セキュリティポリシーおよび個人情報保護条例に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか 情報公開条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか 	良	<ul style="list-style-type: none"> 労働環境に関する法令等を遵守している。 区の情報セキュリティポリシーに準拠した規程を設けている。 区の個人情報保護条例等に準拠した規程を設けている。 情報公開条例等に準拠した規程を設けている。
5 利用者評価等 <ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケート等の評価は良好か 	良	<ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケート(年1回)による評価は良好(大変満足24%、満足58%)である。
総合評価	(講評) 良 ・全項目について区の求める基準を満たす運営ができています。	