

モニタリングチェックシート（平成25年度）

<評価>

施設名	中村南スポーツ交流センター
指定管理者名	東京ドームグループ
評価者	スポーツ振興課長

優：特記すべき実績・成果が認められるもの
 良：管理運営が良好と認められるもの
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 効率的運営・効率化への取り組み <ul style="list-style-type: none"> 事業計画書で提案された収支計画の目標を達成できているか 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 管理業務費の経理については、適正な経理をおこなっているか 帳簿等を整備して、管理業務費の執行状況等を記録しているか 収納した金銭等の取扱いについて、管理体制を構築しているか 利用者の利用状況は良好か 	良	<ul style="list-style-type: none"> 事業計画書の提案は概ね達成されている。 管理業務費の経理については、帳簿を整備して適正な経理処理が行われている。 収納した金銭等の取扱いについての管理体制が構築されている。 利用者数は30万人（前年度比若干減）を超えており良好である。
2 施設管理運営体制 <ul style="list-style-type: none"> 業務の再委託における範囲は適正か 再委託する際に、区内事業者の活用につとめているか 物品を調達する際に、区内業者から調達するようつとめているか 職員の配置は適正か 職員について区内雇用および区内の障害者・高齢者の雇用促進を図っているか 設備の保守点検は適切に行われているか 備品の管理は適切に行われているか 練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行っているか 人権について職員研修を行うなど、職員の育成につとめているか 損害保険等の加入状況は適切か 	良	<ul style="list-style-type: none"> 再委託の範囲は適正である。また可能な限り区内事業者の活用に努めている。 事業計画どおりの人員を配置している。さらに繁忙期には人員を増員するなどサービスの向上に努めている。 区内雇用率は53.6%である。65歳以上の高齢者が7名あり全体の7%である。 設備保守点検および備品管理は適切に行われている。 環境への負荷を低減するため、節電等の取り組みを行っている。 人権研修について以前は外部研修で対応していたが、26年度からは社内対応とし一層職員の育成に努めていく。 施設賠償責任保険に加入している。
3 サービスの維持・向上に向けた取り組み <ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取り組みを進めているか 苦情処理の規定と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 自主事業の実施にあたっては、事前に区の承認を得ているか 自主事業の実施状況は良好か 	優	<ul style="list-style-type: none"> 東京ドームグループ共通教育として、接客等ハウスルール研修、安全管理教育をセクション別に行うなどきめ細かい研修を行いサービス向上に努めている。 苦情対応マニュアルを備える他、他の施設のクレーム事例も職員に細かく伝え適切な対応ができるよう努力している。 自主事業のスタジオプログラムは、ダンス系・トレーニング系等を月曜から土曜日に20教室実施し、利用者のニーズに合ったレッスンが受けられるよう工夫、配慮がされている。また、26年度は利用者が少なくなる夜の時間帯を利用してスタジオプログラムの新設を計画している。
4 法令遵守等 <ul style="list-style-type: none"> 管理業務で知りえた秘密を保持する方を講じているか 職員の採用選考および勤務条件について、関係法令を遵守しているか 労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか 男女雇用機会均等法、育児・介護休業法、パートタイム労働法の遵守およびこれらの法に関する国の指針に基づく取組をしているか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 練馬区情報セキュリティポリシーに定める水準と同等もしくはそれ以上の水準を保障する対策を講じているか 個人情報保護条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか(チェックリスト、マニュアル等の活用) 情報公開条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか 	良	<ul style="list-style-type: none"> 東京ドームグループ（審査法務部）が主催するITセキュリティ対策・個人情報取り扱い研修に館長が出席し、館長からスタッフに伝達研修を実施している。 雇用に関する関係法令等を遵守するとともに、労務環境調査による指導助言事項については速やかに改善を図るなど、適切に対応している。 緊急時の連絡網を整備し、事務室内に掲示している。 「防火・防災の手引」を作成し各セクションに配置している。 独自に管理規定を持ち、研修を実施しセキュリティ保護の重要性をスタッフ一同に徹底している。 個人情報管理規定を設け、個人情報取り扱いについて全職員対象にEラーニングを実施している。 情報公開については、社内規定に基づき適切に対応している。
5 利用者評価等 <ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケート等の評価は良好か 運営協議会等の評価は良好か 	良	<ul style="list-style-type: none"> アンケート結果では、利用満足度において「満足」と「普通」を合わせると95%を超えており良好である。
総合評価	(講評) 良	<ul style="list-style-type: none"> 全項目について、区の求める基準を満たしており良好である。 自主事業の取組みについて工夫を重ねており、平成26年度においても新規事業を計画するなど、今後の利用者増が期待できる。