

# 郵送申請の記入例

第5号様式(第10条関係)

## 特別区民税・都民税(住民税)証明書交付申請書(郵送用)

練馬区長殿

申請日 令和 5 年 6 月 10 日

郵送申請は、ご本人からの申請に限ります。必ず自署してください。  
証明書の送付先はご本人の住民登録地のみですのでご了承ください。

### ① どのような証明書が必要ですか？ (必ずご本人が自署してください。)

※ 証明書には前年の所得が記載されます。(令和5年度の証明書の内容は令和4年1月から12月までの所得)  
※ 所得証明書としてご利用になる場合は、住民税の申告が必要になることがあります。

氏名(フリガナ)、生年月日	必要な年度	証明書の種類	枚数
(フリガナ) ネリマ タロウ	平成 5 年度 ( 4 年中の所得)	課税 (非課税) ・ 納税	1 通
氏名 練馬 太郎	令和 年度 ( 年中の所得)	課税 (非課税) ・ 納税	
大昭和 40 年 8 月 1 日生 令・西暦	平成 年度 ( 年中の所得)	課税 (非課税) ・ 納税	通
証明する年度の1月1日の住所	令和5年度の証明書を申請する場合、令和5年1月1日の練馬区の住所をご記入ください。 練馬区 豊玉北 6丁目12番1号		
現住所	<input type="checkbox"/> 同上 証明する年度の1月1日の住所(上記)と異なる場合、現住所をご記入ください。 東京都 板橋区 板橋 2丁目66番1号		
電話番号	屋間の連絡先 03-3991-1111		(自宅・携帯)

### ② 何にお使いですか？ (○をつけてください)

<input checked="" type="checkbox"/> 1 年金	<input type="checkbox"/> 5 都・県・区営住宅	<input type="checkbox"/> 9 学費助成・減免、奨学金申請
<input type="checkbox"/> 2 児童(扶養)手当・乳幼児医療等	<input type="checkbox"/> 6 シルバーパス	<input type="checkbox"/> 10 銀行ローン・公的資金借入
<input type="checkbox"/> 3 幼稚園・保育園	<input type="checkbox"/> 7 出入国在留管理局・帰化申請等	<input type="checkbox"/> 11 その他 ※下に記入してください。
<input type="checkbox"/> 4 扶養家族認定(健康保険証等)	<input type="checkbox"/> 8 医療費の助成・減免	( )

### ③ つぎの書類がそろっていることをご確認ください

<input checked="" type="checkbox"/> 申請書(この用紙)	※ 現住所の記載のある官公署発行の証明書(運転免許証等の写真付きの場合は1点・健康保険証等の場合は健康保険証等と他1点、合計2点)のコピーを同封してください。
<input checked="" type="checkbox"/> 定額小為替(1通300円×申請する証明書の枚数分の金額のもの)	
<input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒(ご住所・お名前を記入し、切手を貼ったもの)	
<input checked="" type="checkbox"/> 本人確認書類のコピー※	

※ 偽り、その他不正手段により交付を受けたときは、法により罰せられます。

本人確認	額	円	発行番号	收受印
<h1>記入不要</h1>				
職員処理欄	免	付	日	日