

※この記載例は、特記仕様書に基づく協議をする場合の一例です。

様式第24－2号  
(練馬区工事施行規程 第18条)

(協議・報告)書

□□ 〇 年 〇 月 〇 日

練馬区〇〇部〇〇課〇〇所  
(担当監督員) 〇〇 〇〇 殿

監督員名等を記入する。

東京都  
練馬区□□□□〇丁目〇番〇号  
□□□□建設株式会社

住所

氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

受注者

契約書の受注者名を記入する。  
住所等は契約書記載のとおりに記入する。  
押印する場合は、契約書と同一のものを押印する。

現場代理人氏名 〇〇 〇〇

下記の工事について、  
特記 仕様書 〇〇〇 により (協議・報告) します。

工 事 番 号	〇 工 事 第 〇 号	契 約 番 号 ( 契 約 I D )	〇0000－〇－000
工 事 件 名	〇〇〇〇工事		
工 事 場 所	練馬区〇〇〇〇□丁目地内		

(協議・報告) 内容

特記仕様書の〇〇〇に基づき、監督員と協議する。

協議：特記仕様書に基づく事項について、発注者（監督員）と受注者とが合議し結論を得る必要がある場合  
(例；契約変更を伴わない施工変更、工事損賠の協議など)

報告：特記仕様書に基づく事項について、状況又は結果を書面により知らせる必要がある場合等

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--