

(別表1) 工期・履行期間の初日に提出する書類

工事の請負契約に係る書類 (総価契約)

番号	名称	様式番号	提出部数	提出基準等	提出期限	
1	工事着手届	様式第1号	1	全ての工事	工期の初日	
	添付	現場代理人および主任技術者等通知書		様式第3-1号		全ての工事
	添付	経歴書		様式第4号		全ての工事
		配置技術者の資格証(写)				経歴書において記載した資格のある場合はその全ての資格証
		配置技術者の自社の従業員であることを証明する書類等(写)				全ての工事 健康保険証等の第三者機関による証明
		共同企業体構成会社主任技術者等氏名		様式第3-2号		J V工事の場合
	添付	経歴書		様式第4号		J V工事の場合
		配置技術者の資格証(写)				経歴書において記載した資格のある場合はその全ての資格証
配置技術者の自社の従業員であることを証明する書類等(写)			J V工事の場合 健康保険証等の第三者機関による証明			
2	計画工程表の報告書	様式第24-4号	1	全ての工事	工事着手届提出後速やかに	
	添付	計画工程表(当初)				
3	労働者災害補償保険加入確認書	様式第5号	1	全ての工事	工事着手届提出後速やかに	
	添付	労災保険加入確認書(写)				
		法定外の労災保険の契約証券(写)				
4	建設業退職金共済制度等加入届	様式第17号	1	全ての工事 ※様式第18-1号、様式第18-2号を提出できない場合は、その理由を様式第17号に記入する。	契約確定日から1か月以内 (電子申請方式の場合は、工事請負契約締結後原則40日以内) または現場着工までのいずれか早い方まで	
	添付	掛金収納書				様式第18-1号
		建設業退職金共済証紙購入状況報告書				様式第18-2号
		他の退職金共済制度加入を証明する書類				

(別表1)の続き

工事の請負契約に係る書類(単価契約)

番号	名称	様式番号	提出部数	提出基準等	提出期限
1	工事着手届	様式第1号	1	全ての工事	工期の初日
	添付 現場代理人および 主任技術者等通知書	様式第3-1号		全ての工事	
	添付 経歴書	様式第4号		全ての工事	
	配置技術者の資格証(写)			経歴書において 記載した資格のある場合は その全ての資格証	
	配置技術者の 自社の従業員であることを 証明する書類等(写)			全ての工事 健康保険証等の 第三者機関による証明	
2	労働者災害補償保険加入確認書	様式第5号	1	全ての工事	工事着手届提出後速やかに
	添付 労災保険加入確認書(写)				
	添付 法定外の労災保険の契約証券(写)				
3	建設業退職金共済制度等加入届	様式第17号	1	全ての工事 ※様式第18-1号、 様式第18-2号 を提出できない場合は、 その理由を 様式第17号に記入する。	契約確定日から1か月以内 (電子申請方式の場合は、工 事請負契約締結後原則40日以 内) または現場着工までの いずれか早い方まで
	添付 掛金収納書	様式第18-1号			
	建設業退職金共済証紙購入状況 報告書	様式第18-2号			
	他の退職金共済制度加入を 証明する書類				

(別表1)の続き

委託契約に係る書類（総価契約）

番号	名 称	様式番号	提出 部数	提 出 基 準 等	提 出 期 限		
1	委託着手届	様式第101号	1	全ての委託	履行期間の初日		
	添 付	工程表（予定）		様式第102号		全ての委託	
		代理人および主任技術者等通知書		様式第103号		全ての委託	
		添 付		経歴書		様式第104号	全ての委託
				配置技術者の資格証（写）			経歴書において記載した資格のある場合はその全ての資格証
				配置技術者の自社の従業員であることを証明する書類等（写）			全ての委託 健康保険証等の 第三者機関による証明
	担当技術者通知書			様式第113-5号		受託者が直接担当技術者を設置した場合	
	添 付	経歴書		様式第104号		受託者が直接担当技術者を設置した場合	
		配置技術者の資格証（写）				経歴書において記載した資格のある場合はその全ての資格証	
		配置技術者の自社の従業員であることを証明する書類等（写）				全ての委託 健康保険証等の 第三者機関による証明	
	身分証明書発行申請書			様式第105-1号		全ての委託	
添 付	身分証明書	様式第105-2号 または 様式第105-3号	全ての委託				
2	労働者災害補償保険加入確認書		1	工事を伴う委託	委託着手届提出後速やかに		
	添 付	労災保険加入確認書（写）					
		法定外の労災保険の契約証券（写）					
3	建設業退職金共済制度等加入届		1	工事を伴う委託 ※様式第18-1号、 様式第18-2号 を提出できない場合は、 その理由を 様式第17号に記入する。 様式第18号関係が 提出できない場合	契約確定日から1か月以内 （電子申請方式の場合は、工 事請負契約締結後原則40日以 内） または現場作業開始までの いずれか早い方まで		
	添 付	掛金収納書				様式第18-1号	
		建設業退職金共済証紙購入状況 報告書				様式第18-2号	
		他の退職金共済制度加入を 証明する書類					

(別表1)の続き

委託契約に係る書類(単価契約)

番号	名称	様式番号	提出部数	提出基準等	提出期限	
1	委託着手届	様式第101号	1	全ての委託	履行期間の初日	
	代理人および主任技術者等通知書	様式第103号		全ての委託		
	添付	経歴書		様式第104号		全ての委託
		配置技術者の資格証(写)				経歴書において記載した資格のある場合はその全ての資格証
		配置技術者の自社の従業員であることを証明する書類等(写)				全ての委託 健康保険証等の第三者機関による証明
		担当技術者通知書		様式第113-5号		受託者が直接担当技術者を設置した場合
	添付	経歴書		様式第104号		受託者が直接担当技術者を設置した場合
		配置技術者の資格証(写)				経歴書において記載した資格のある場合はその全ての資格証
		配置技術者の自社の従業員であることを証明する書類等(写)				全ての委託 健康保険証等の第三者機関による証明
		身分証明書発行申請書		様式第105-1号		全ての委託
添付	身分証明書	様式第105-2号 または 様式第105-3号	全ての委託			
2	労働者災害補償保険加入確認書	様式第125号	1	工事を伴う委託	委託着手届提出後速やかに	
	添付	労災保険加入確認書(写)				
		法定外の労災保険の契約証券(写)				
3	建設業退職金共済制度等加入届	様式第17号	1	工事を伴う委託 ※様式第18-1号、 様式第18-2号 を提出できない場合は、 その理由を 様式第17号に記入する。 様式第18号関係が 提出できない場合	契約確定日から1か月以内 (電子申請方式の場合は、工 事請負契約締結後原則40日以 内) または現場作業開始までの いずれか早い方まで	
	添付	掛金収納書				様式第18-1号
		建設業退職金共済証紙購入状況 報告書				様式第18-2号
	他の退職金共済制度加入を 証明する書類					

※1 監督員より指示があった場合は、業務上必要となる書類について、監督員の指示部数を提出すること。

※2 追加等の変更があった際には、別表4に基づく別に定める所定の様式を使用すること。

定めのない場合は監督員指示によること。

(別表2) - ①最初の現場着工までに提出する書類

工事の請負契約に係る書類 (総価契約)

番号	名称	様式番号	提出部数	提出基準等	提出期限
	施工計画書	様式第10-1号		全ての工事 ※ 各種仕様書、 各種ガイドライン等に基づき、 所定の様式にて 提出すること。	最初の現場着工の1週間前
添付	工事概要				
	計画工程表 ※クリティカルパスを明記				
	現場組織表				
	安全管理 ※リスクアセスメントの 実施状況等を含む				
	指定機械				
	主要機械				
	主要資材				
添付	使用材料予定数量等内訳書 (種類・数量・搬入時期等)	様式第10-2号 または 様式第10-2号と 同等の内容の 任意様式			
	施工方法 ※仮設計画、工事用地等を含む				
	施工管理計画 ※出来高、出来形、 品質管理等を含む				
	緊急時の体制および対応 ※緊急時対策計画書を含む				
	交通管理				
	環境対策 ※過積載防止対策、 汚染土壌対策等を含む				
	現場作業環境の整備				
	再生資源の利用の促進と 建設副産物の適正処理方法				
添付	再生資源利用計画書	東京都 都市整備局様式 または COBRISに よるもの		全ての工事 ※1 指定の様式がない場合、 各種仕様書、 各種ガイドライン等に基づ き、 所定の様式にて 提出すること。 ※2 重複するものは 添付しないこと。	
	再生資源利用促進計画書	東京都 都市整備局様式 または COBRISに よるもの			
	建設泥土再資源化等計画書	建設泥土 リサイクル 指針様式			

1	搬入予定民間受入地届	様式第10-3号	2
	添付 建設発生土に係る 関係法令許可証（写）		
	運搬ルート図		
	受入地の状況写真	東京都建設リサイクルガイドライン 様式	
	建設発生土搬出のお知らせ		
	建設発生土の受入機関への 運搬ルート図		
	建設泥土の運搬ルート図		
	物質収支計算書 ※泥水循環方式その他の工法 を採用する場合		
	産業廃棄物に係る 許可証（写）		
	産業廃棄物処理 委託契約書（写）		
	産業廃棄物の運搬ルート図		
	使用する マニフェストの様式		
	事前協議書 ※産業廃棄物搬入先自治体との 事前協議がある場合		
	建設工事に係る資材の再資源化 等に関する法律第12条第2項の 告知書（写）	東京都 都市整備局様式	
	添付 下請契約書（写）		
	環境物品等（特別品目）使用予 定（実績）チェックリスト ※数量等の予定を入力	東京都環境物品等 調達方針 (公共工事) の所定様式 ※原則最新 の年度版 を適用	
	環境物品等（特定調達品目）使 用予定（実績）チェックリスト ※数量等の予定を入力		
	環境物品等（調達推進品目）使 用予定（実績）チェックリスト ※数量等の予定を入力		
	その他 ※上記以外の再生資源や 建設副産物に係る書類		
	その他 ※上記添付資料以外の項目		

2	道路使用計画書		2	交通管理者協議 または 道路使用許可を必要とする工事	最初の現場着工の1週間前
3	工事実績データ登録届	様式第11-1号	1	契約金額500万円以上の工事	契約確定日から10日以内 または 現場着工のいずれか早い方まで
	添付	受領書（写）			
		工事カルテ（写）			

(別表2) - ①の続き 最初の現場着工までに提出する書類
 工事の請負契約に係る書類 (単価契約)

番号	名称	様式番号	提出部数	提出基準等	提出期限	
1	施工計画書	様式第10-1号	2	全ての工事 ※ 各種仕様書、 各種ガイドライン等に基づき、 所定の様式にて 提出すること。	最初の現場着工の 1週間前	
	添付	工事概要				
		現場組織表				
		安全管理 ※リスクアセスメントの 実施状況等を含む				
		指定機械				
		主要機械				
		主要資材				
	添付	使用材料予定数量等内訳書 (種類等)				様式第10-2号 または 様式第10-2号 と同等の内容の任意様式
		施工方法 ※仮設計画、工事用地等を含む				
		施工管理計画 ※出来高、出来形、 品質管理等を含む				
		緊急時の体制および対応 ※緊急時対策計画書を含む				
		交通管理				
		環境対策 ※過積載防止対策、 汚染土壌対策等を含む				
		現場作業環境の整備				
		再生資源の利用の促進と 建設副産物の適正処理方法				
	添付	搬入予定民間受入地届				様式第10-3号
		添付				建設発生土に係る 関係法令許可証 (写)
運搬ルート図						
		受入地の状況写真	東京都建設リサイクルガイドライン 様式			

(別表2) - ①の続き 最初の作業開始までに提出する書類

委託契約に係る書類 (総価契約)

番号	名 称	様式番号	提出 部数	提 出 基 準 等	提 出 期 限	
1	計画書 ※作業計画書 設計業務計画書 調査業務計画書	様式第112号	2	全ての委託 ※ 各種仕様書、 各種ガイドライン等に基づき、 所定の様式にて 提出すること。 建設業における 土木工事と同等の 作業を行う委託	最初の作業の開始の 1週間前 または 契約締結後14日以内の いずれか早い方まで	
	添付	業務概要 ※委託件名、作業量、 作業地域、契約年月日、納期				
		実施方針 ※作業工程				
		業務実施計画表				
		業務組織計画 ※作業編成				
		打合せ計画				
		成果品の内容、部数				
		使用する主な図書および基準				
		連絡体制 ※緊急時含む				
		安全管理				
		精度管理				
		使用する主な機器				
	添付	使用する機器 の検定等の証明書(写)				
		その他 ※仕様書に定める 項目、資料等				仕様書で 定める 様式等
		施工計画書				
添付	上記計画書に係る 項目以外で 工事(総価契約)で 提出すべき内容と 同等のもの	別表2-① 工事(総価契約) 参照				
2	道路使用計画書		2	交通管理者協議 または 道路使用許可を必要とする委託	最初の作業の開始の 1週間前	

3	業務実績データ登録届		様式第117-1号	1	契約金額100万円以上の 仕様書等で必要とする委託	最初の作業の開始の 1週間前 かつ契約後10日以内
	添付	登録内容確認書（写） ※測量調査設計業務 実績情報サービス （TECRIS）関係				
		登録のための確認のお願い（写） （旧称：業務カルテ） ※測量調査設計業務 実績情報サービス （TECRIS）関係				

(別表2) - ①の続き 最初の作業開始までに提出する書類

委託契約に係る書類 (単価契約)

番号	名 称	様式番号	提出 部数	提 出 基 準 等	提 出 期 限
1	計画書 ※作業計画書 設計業務計画書 調査業務計画書	様式第112号	2	全ての委託 ※ 各種仕様書、 各種ガイドライン等に基づき、 所定の様式にて 提出すること。 建設業における 土木工事と同等の 作業を行う委託	最初の作業の開始の 1週間前 または 契約締結後14日以内の いずれか早い方まで
	添付 業務概要 ※委託件名、作業量、 作業地域、契約年月日、納期				
	実施方針 ※作業工程				
	業務実施計画表				
	業務組織計画 ※作業編成				
	打合せ計画				
	成果品の内容、部数				
	使用する主な図書および基準				
	連絡体制 ※緊急時含む				
	安全管理				
	精度管理				
	使用する主な機器				
	添付 使用する機器 の検定等の証明書(写)				
	その他 ※仕様書に定める 項目、資料等	仕様書で 定める 様式等			
施工計画書					
添付 上記計画書に係る 項目以外で 工事(総価契約)で 提出すべき内容と 同等のもの	別表2-① 工事(総価契約) 参照				
2	道路使用計画書		2	交通管理者協議 または 道路使用許可を必要とする委託	最初の作業の開始の 1週間前

3	業務実績データ登録届		様式第117-1号	1	仕様書等で必要とする委託で 監督員指示 または 請求する出来高（累計）が 100万円以上になった時	監督員指示 または 請求する出来高（累計）が 100万円以上になった時から 10日以内
	添付	登録内容確認書（写） ※測量調査設計業務 実績情報サービス （TECRIS）関係				
		登録のための確認のお願い（写） （旧称：業務カルテ） ※測量調査設計業務 実績情報サービス （TECRIS）関係				

※1 監督員より指示があった場合は、業務上必要となる書類について、監督員の指示部数を提出すること。

※2 追加等の変更があった際には、別表4に基づく別に定める所定の様式を使用すること。

定めのない場合は監督員指示によること。

(別表2) - ②施工体制、施工状況に応じて、適宜現場着工までに提出する書類

工事の請負契約に係る書類 (総価契約)

番号	名称	様式番号	提出部数	提出基準等	提出期限	
1	下請負届	様式第6号	2	下請業者を使う場合	下請契約 および 再下請契約が 成立した日から速やかに	
	添付	下請負者一覧表				様式第7号
		施工体系図				様式第8-1号
		作業員名簿 (会社別に作成) (都、旧担当技術者台帳)				様式第8-2号
		施工体制台帳				様式第50-1号
	添付	元請業者建設業許可証(写)				
		(区⇔受注者)契約書(写)				
		元請業者の 監理技術者等資格証(写)				
		元請業者の監理技術者等の 自社の従業員であることを 証明する書類等(写)				
		施工体制台帳 作成建設工事である旨の 通知書(写)(元請⇒下請)				
		下請負者に関する事項		様式第50-2号	下請業者を使う場合	
	添付	下請契約書(写)			下請業者を使う場合	
		下請負者の 建設業許可証(写)			下請業者が建設業の許可を 受けている場合	
		下請負者の その他許可証(写)			下請業者の担当業務関係の 許可証がある場合	
		下請負者の 主任技術者等 資格証(写)			下請業者が建設業の許可を 受けている場合	
		再下請負通知書		様式第52-1号	再下請業者を使う場合	
		再下請負関係		様式第52-2号		
	添付	再下請契約書(写)			再下請業者が建設業の許可を 受けている場合	
		再下請業者の 建設業許可証(写)			再下請業者の担当業務関係の 許可証がある場合	
		再下請業者の その他許可証(写)			再下請業者が建設業の許可を 受けている場合	
	再下請業者の 主任技術者等 資格証(写)					
2	材料承諾申請書	様式第12-1号	2	東京都建設局 材料検査実施基準適用工事で 材料検査を行う場合	現場施工前 かつ 材料の搬入する1週間前	

3	コンクリート二次製品 材料承諾申請書		様式第12-2号	2	東京都建設局 材料検査実施基準適用工事で 材料検査を行う場合 かつ 東京都建設局土木材料仕様書で 規定するコンクリート二次製品 を使用する場合	現場施工前 かつ 材料の搬入する1週間前
	添付	コンクリート二次製品 エコセメント不使用理由書	様式第12-2号 別紙1			
4	材料検査請求書		様式第13-1号	2	東京都建設局 材料検査実施基準適用工事で 検査員の材料検査が必要な場合	現場施工前 かつ材料の搬入する 1週間前
	添付	材料検査内訳書	様式第13-2号			
5	監督員資料提出届		様式第14号	1	東京都建設局 材料検査実施基準適用工事で 監督員の材料検査における 材料承諾を必要としない 品目がある場合	現場施工前 かつ 材料の搬入する1週間前
6	材料搬入予定調書		様式第15-1号	2	東京都建設局 材料検査実施基準適用工事で 監督員の材料検査が必要な場合	現場施工前 かつ 材料の搬入する1週間前
	添付	材料搬入予定内訳調書	様式第15-2号			
7	〔「工事のお知らせ」のチラシ〕の 報告書		様式第24-4号	1	全ての工事	現場着工の1週間前 かつ 地元への配布前
	添付	工事のお知らせ 配布対象家屋位置図				
8	休日等の工事施工届		様式第19号	1	工期に含まれない休日等に施工する 場合	施工日の2日前まで
	添付	工事箇所図				
9	基本計画書		様式第24-5号	1	工事一時中止の発生した工事	仕様書、ガイドラインで 必要とする時期に 速やかに
	添付	工事一時中止に係る資料 ※工事請負契約設計変更 ガイドライン（土木工事編） による	任意様式			

(別表2) - ②の続き 施工体制、施工状況に応じて、適宜現場着工までに提出する書類
 工事の請負契約に係る書類 (単価契約)

番号	名称	様式番号	提出部数	提出基準等	提出期限	
1	下請負届	様式第6号	2	下請業者を使う場合	下請契約 および 再下請契約が 成立した日から速やかに	
	添付	下請負者一覧表				様式第7号
		施工体系図				様式第8-1号
		作業員名簿 (会社別に作成) (都、旧担当技術者台帳)				様式第8-2号
		施工体制台帳				様式第50-1号
	添付	元請業者建設業許可証(写)				
		(区⇄受注者)契約書(写)				
		元請業者の 監理技術者等資格証(写)				
		元請業者の監理技術者等の 自社の従業員であることを 証明する書類等(写)				
		施工体制台帳 作成建設工事である旨の 通知書(写)(元請⇒下請)				
		下請負者に関する事項		様式第50-2号	下請業者を使う場合 下請業者を使う場合 健康保険証等の 第三者機関による証明 下請業者を使う場合 下請業者を使う場合 下請業者が建設業の許可を 受けている場合 下請業者の担当業務関係の 許可証がある場合 下請業者が建設業の許可を 受けている場合 再下請業者を使う場合 再下請業者が建設業の許可を 受けている場合 再下請業者の担当業務関係の 許可証がある場合 再下請業者が建設業の許可を 受けている場合	
	添付	下請契約書(写)				
		下請負者の 建設業許可証(写)				
		下請負者の その他許可証(写)				
		下請負者の 主任技術者等 資格証(写)				
		再下請負通知書		様式第52-1号		
		再下請負関係		様式第52-2号		
	添付	再下請契約書(写)				
		再下請業者の 建設業許可証(写)				
		再下請業者の その他許可証(写)				
	再下請業者の 主任技術者等 資格証(写)					
2	材料承諾申請書	様式第12-1号	2	材料承諾が必要な場合	現場施工前 かつ 材料が搬入の1週間前	

3	コンクリート二次製品 材料承諾申請書		様式第12-2号	2	東京都建設局土木材料仕様書で 規定するコンクリート二次製品 を使用する場合	現場施工前 かつ 材料が搬入の1週間前
	添 付	コンクリート二次製品 エコセメント不使用理由書	様式第12-2号 別紙1			
4	監督員資料提出届		様式第14号	1	東京都建設局 材料検査実施基準適用工事で 監督員の材料検査における 材料承諾を必要としない 品目がある場合	現場施工前 かつ 材料の搬入する1週間前
5	（「工事のお知らせ」のチラシ）の 報告書		様式第24-4号	1	全ての工事	指示現場着工の前 かつ 地元への配布前
	添 付	工事のお知らせ 配布対象家屋位置図				
6	休日等の工事施工届		様式第19号	1	工期に含まれない休日等に施工す る場合	施工日の2日前まで
	添付	工事箇所図				

(別表2) - ②の続き 委託体制、業務状況に応じて、適宜作業前までに提出する書類

委託契約に係る書類 (総価契約)

番号	名称	様式番号	提出部数	提出基準等	提出期限	
1	再委託届	様式第113-1号	2	再委託を行う場合 ※全部 (契約金額の50%以上) かつ 主要な部分の一括再委託禁止	再委託・再々委託に係る契約 をする前 ※再委託に係る 区の承認なしに 契約してはならない。	
	添付	再委託先一覧表				様式第113-2号
	添付	再委託先の 受託業務に係る許可証 (写)				
		再委託先の 受託業務に係る許可証 (写)				
		履行体系図				様式第113-3号
		技術者および協力会社等一覧表				様式第113-4号
		担当技術者通知書				様式第113-5号
	添付	経歴書				様式第104号
		配置技術者の資格証 (写)				
		配置技術者の 自社の従業員であることを 証明する書類等 (写)				
		担当技術者通知書				様式第113-5号
	添付	経歴書				様式第104号
		配置技術者の資格証 (写)				
		配置技術者の 自社の従業員であることを 証明する書類等 (写)				
	再委託承認申請書	総務部経理用地課 指定様式	1	個人情報を取り扱う再委託および 再々委託等		
添付	安全管理体制確認書	総務部経理用地課 指定様式				
2	(「作業のお知らせ」のチラシ)の 報告書	様式第114-3号	1	仕様書にお知らせ配布に 係る項目がある場合 または 監督員指示があった場合	作業の開始の 1週間前 かつ 地元への配布前	
	添付	作業のお知らせ 配布対象家屋位置図				
3	() 承諾申請書	様式第109-1号	2	仕様書等で 発注者の承諾を 必要とする場合	作業を行う前	
4	材料承諾申請書	様式第109-1号	2	東京都建設局 材料検査実施基準を適用し 材料検査を行う場合	現場施工前 かつ材料の搬入する 1週間前	

5	コンクリート二次製品 材料承諾申請書		様式第109-2号	2	東京都建設局 材料検査実施基準を適用し 材料検査を行う場合 かつ 東京都建設局土木材料仕様書で 規定するコンクリート二次製品 を使用する場合	現場施工前 かつ材料の搬入する 1週間前
	添付	コンクリート二次製品 エコセメント不使用理由書	様式第109-2号 別紙			
6	材料検査請求書		様式第118号	2	東京都建設局 材料検査実施基準を適用し 検査員の材料検査が必要な場合	現場施工前 かつ材料の搬入する 1週間前
	添付	材料検査内訳書	様式第13-2号			
7	監督員資料提出届		様式第119号	1	東京都建設局 材料検査実施基準を適用し 監督員の材料検査における 材料承諾を必要としない 品目がある場合	現場施工前 かつ材料の搬入する 1週間前
8	材料搬入予定調書		様式第120号	2	東京都建設局 材料検査実施基準を適用し 監督員の材料検査が必要な場合	現場施工前 かつ材料の搬入する 1週間前
	添付	材料搬入予定内訳調書	様式第15-2号			

(別表2) - ②の続き 委託体制、業務状況に応じて、適宜作業前までに提出する書類

委託契約に係る書類 (単価契約)

番号	名称	様式番号	提出部数	提出基準等	提出期限	
1	再委託届	様式第113-1号	2	再委託を行う場合 ※全部(契約金額(請求予定額)の50%以上) かつ 主要な部分の一括再委託禁止	再委託・再々委託に係る契約をする前 ※再委託に係る 区の承認なしに 契約してはならない。	
	添付	再委託先一覧表				様式第113-2号
	添付	再委託先の 受託業務に係る許可証(写)				
		再委託先の 受託業務に係る許可証(写)				
		履行体系図				様式第113-3号
		技術者および協力会社等一覧表				様式第113-4号
		担当技術者通知書				様式第113-5号
	添付	経歴書				様式第104号
		配置技術者の資格証(写)				
		配置技術者の 自社の従業員であることを 証明する書類等(写)				
		担当技術者通知書				様式第113-5号
	添付	経歴書				様式第104号
		配置技術者の資格証(写)				
		配置技術者の 自社の従業員であることを 証明する書類等(写)				
	再委託承認申請書	総務部経理用地課 指定様式	1	個人情報を取り扱う再委託および 再々委託等		
添付	安全管理体制確認書	総務部経理用地課 指定様式				
2	(「作業のお知らせ」のチラシ)の 報告書	様式第114-3号	1	仕様書にお知らせ配布に 係る項目がある場合 または 監督員指示があった場合	作業の開始の1週間前 かつ 地元への配布前	
	添付	作業のお知らせ 配布対象家屋位置図				
3	() 承諾申請書	様式第109-1号	2	仕様書等で 発注者の承諾を 必要とする場合	作業を行う前	
4	材料承諾申請書	様式第109-1号	2	東京都建設局 材料検査実施基準を適用し 材料検査を行う場合	現場施工前 かつ 材料の搬入する1週間前	

5	コンクリート二次製品 材料承諾申請書		様式第109-2号	2	東京都建設局 材料検査実施基準を適用し 材料検査を行う場合 かつ 東京都建設局土木材料仕様書で 規定するコンクリート二次製品 を使用する場合	現場施工前 かつ 材料の搬入する1週間前
	添 付	コンクリート二次製品 エコセメント不使用理由書	様式第109-2号 別紙			
6	監督員資料提出届		様式第119号	1	東京都建設局 材料検査実施基準を適用し 監督員の材料検査における 材料承諾を必要としない 品目がある場合	現場施工前 かつ 材料の搬入する1週間前

※1 監督員より指示があった場合は、業務上必要となる書類について、監督員の指示部数を提出すること。

※2 追加等の変更があった際には、別表4に基づく別に定める所定の様式を使用すること。

定めのない場合は監督員指示によること。

(別表3) 施工中に提出する書類

工事の請負契約に係る書類 (総価契約)

番号	名 称	様式番号	提出 部数	提 出 基 準 等	提 出 期 限
1	材料搬入実績調書	様式第16-1号	2	東京都建設局 材料検査実施基準適用工事で 監督員の材料検査完了後	監督員の材料検査完了後 速やかに
	添付 材料搬入実績内訳調書	様式第16-2号			
2	(請求・通知・報告・協議)書	様式第24-1号	1	提出の必要がある場合 (契約約款に係る内容)	提出の必要義務発生後直ちに
3	(協議・報告)書	様式第24-2号	1	提出の必要がある場合 (仕様書に係る内容)	提出の必要義務発生後直ちに
4	()の報告書	様式第24-3号	1	提出の必要がある場合 ※主に監督員判断に係る内容で 受注者代表者名で 提出する場合	提出の必要義務発生後直ちに
5	()の報告書	様式第24-4号	1	提出の必要がある場合 ※主に監督員判断に係る内容で 現場代理人名で提出する場合	提出の必要義務発生後直ちに
6	事故報告書	様式第20号	1	事故が起きた場合 ※記載しきれない項目が あった場合、 任意様式の資料を別添する。	事故発生後直ちに
7	改善報告書	様式第25-1号	1	提出の必要がある場合 (指示書・改善要請書の時)	提出の必要義務発生後直ちに
8	改善報告書	様式第25-2号	1	提出の必要がある場合 (改善命令書の時)	提出の必要義務発生後直ちに
9	搬出車両記録の報告書	様式第54号	1	特記仕様書により 過積載防止対策指針 (東京都建設局)を 適用する工事の場合	月ごとにまとめ、 その月の翌月の7日まで
	添付 搬出車両記録表	様式第55号			
10	過積載車両報告書	様式第56号	1	特記仕様書により 過積載防止対策指針 (東京都建設局)を 適用する工事の場合 かつ 土砂等を工事間利用する場合	提出の必要義務発生後直ちに
11	過積載車両改善報告書	様式第25-1号 または 様式第25-2号	1	特記仕様書により 過積載防止対策指針 (東京都建設局)を 適用する工事の場合	提出の必要義務発生後直ちに

12	承諾書	様式第23号	1	提出の必要がある場合 ※主に中止に係る承諾に 使用する。(契約事項関係)	提出の必要義務発生後直ちに
13	中間検査請求書	様式第59-1号	1	工事の施工途中でなければ その検査が不可能な場合、 または 著しく困難な場合	提出の必要義務発生後直ちに
	添付 確認検査内訳書	様式第59-2号			

(別表3)の続き 施工中に提出する書類

工事の請負契約に係る書類(単価契約)

番号	名称	様式番号	提出部数	提出基準等	提出期限
1	材料搬入実績調書	様式第16-1号	2	材料搬入完了後 および 監督員の材料検査完了後	材料を搬入が完了および 監督員の材料検査完了後 速やかに または 監督員指示があった場合 材料搬入等の所定の手続き完 了後の指示する期日まで
	添付 材料搬入実績内訳調書	様式第16-2号			
2	(請求・通知・報告・協議)書	様式第24-1号	1	提出の必要がある場合 (契約約款に係る内容)	提出の必要義務発生後直ちに
3	(協議・報告)書	様式第24-2号	1	提出の必要がある場合 (仕様書に係る内容)	提出の必要義務発生後直ちに
4	()の報告書	様式第24-3号	1	提出の必要がある場合 ※主に監督員判断に係る内容で 受注者代表者名で 提出する場合	提出の必要義務発生後直ちに
5	()の報告書	様式第24-4号	1	提出の必要がある場合 ※主に監督員判断に係る内容で 現場代理人名で 提出する場合	提出の必要義務発生後直ちに
6	事故報告書	様式第20号	1	事故が起きた場合 ※記載しきれない項目があった 場合、任意様式の資料を 別添する。	事故発生後直ちに
7	改善報告書	様式第25-1号	2	提出の必要がある場合 (指示書・改善要請書の時)	提出の必要義務発生後直ちに
8	改善報告書	様式第25-2号	2	提出の必要がある場合 (改善命令書の時)	提出の必要義務発生後直ちに
9	承諾書	様式第23号	1	提出の必要がある場合 ※主に中止に係る承諾に 使用する。(契約事項関係)	提出の必要義務発生後直ちに

(別表3)の続き 履行中に提出する書類

委託契約に係る書類 (総価契約)

番号	名 称	様式番号	提出 部数	提 出 基 準 等	提 出 期 限
1	(請求・通知・報告・協議)書	様式第114-1号	1	提出の必要がある場合 (契約約款に係る内容)	提出の必要義務発生後直ちに
2	(協議・報告)書	様式第114-2号	1	提出の必要がある場合 (仕様書に係る内容)	提出の必要義務発生後直ちに
3	()の報告書	様式第114-3号	1	提出の必要がある場合 ※主に監督員判断に係る内容で 受注者代表者名で 提出する場合	提出の必要義務発生後直ちに
4	()の報告書	様式第114-4号	1	提出の必要がある場合 ※主に監督員判断に係る内容で 業務責任者名で提出する場合	提出の必要義務発生後直ちに
5	改善報告書	様式第123-1号	1	提出の必要がある場合 (指示書・改善要請書の時)	提出の必要義務発生後直ちに
6	改善報告書	様式第123-2号	1	提出の必要がある場合 (改善命令書の時)	提出の必要義務発生後直ちに
7	搬出車両記録の報告書	様式第114-5号	1	特記仕様書により 過積載防止対策指針 (東京都建設局)を 適用する工事の場合	月ごとにまとめ、 その月の翌月の7日まで
	添付 搬出車両記録表	様式第114-6号			
8	過積載車両報告書	様式第114-7号	1	特記仕様書により 過積載防止対策指針 (東京都建設局)を 適用する工事の場合 かつ 土砂等を工事間利用する場合	提出の必要義務発生後直ちに
9	過積載車両改善報告書	様式第123-1号 または 様式第123-2号	1	特記仕様書により 過積載防止対策指針 (東京都建設局)を 適用する工事の場合	提出の必要義務発生後直ちに
10	承諾書	様式第107号	1	提出の必要がある場合 ※主に中止に係る承諾に 使用する。(契約事項関係)	提出の必要義務発生後直ちに
11	材料搬入実績調査書	様式第121号	2	東京都建設局 材料検査実施基準を適用し 監督員の材料検査完了後	監督員の材料検査完了後 速やかに
	添付 材料搬入実績内訳調査書	様式第16-2号			

(別表3)の続き 履行中に提出する書類

委託契約に係る書類(単価契約)

番号	名称	様式番号	提出部数	提出基準等	提出期限
1	(請求・通知・報告・協議)書	様式第114-1号	1	提出の必要がある場合 (契約約款に係る内容)	提出の必要義務発生後直ちに
2	(協議・報告)書	様式第114-2号	1	提出の必要がある場合 (仕様書に係る内容)	提出の必要義務発生後直ちに
3	()の報告書	様式第114-3号	1	提出の必要がある場合 ※主に監督員判断に係る内容で 受注者代表者名で 提出する場合	提出の必要義務発生後直ちに
4	()の報告書	様式第114-4号	1	提出の必要がある場合 ※主に監督員判断に係る内容で 業務責任者名で提出する場合	提出の必要義務発生後直ちに
5	改善報告書	様式第123-1号	1	提出の必要がある場合 (指示書・改善要請書の時)	提出の必要義務発生後直ちに
6	改善報告書	様式第123-2号	1	提出の必要がある場合 (改善命令書の時)	提出の必要義務発生後直ちに
7	承諾書	様式第107号	1	提出の必要がある場合 ※主に中止に係る承諾に 使用する。(契約事項関係)	提出の必要義務発生後直ちに
8	材料搬入実績調査書	様式第121号	2	東京都建設局 材料検査実施基準を適用し 監督員の材料検査完了後	監督員の材料検査完了後 速やかに
	添付 材料搬入実績内訳調査書	様式第16-2号			

※1 監督員より指示があった場合は、業務上必要となる書類について、監督員の指示部数を提出すること。

※2 追加等の変更があった際には、別表4に基づく別に定める所定の様式を使用すること。

定めのない場合は監督員指示によること。

(別表4) 変更が生じた場合に提出する書類

工事の請負契約に係る書類 (総価契約)

番号	名称	様式番号	提出部数	提出基準等	提出期限
1	施工計画書 (変更)	様式第26号	2	全ての工事 ※変更があった場合 ※変更があった書類については 変更点を朱書きする等分かり やすく作成すること ※添付書類については変更の あった書類を適宜添付する こと	変更があった日
	添付 変更前の施工計画書に対し変更した書類	変更前と同じ 様式・書式のもの			
2	現場代理人および主任技術者等通知書 (変更)	様式第28号	1	全ての工事 ※変更があった場合 経歴書において記載した資格が ある場合その全ての資格証 健康保険証等の第三者機関による 証明 J V工事の場合 ※変更があった場合 経歴書において記載した資格が ある場合その全ての資格証 健康保険証等の第三者機関による 証明	変更があった日
	添付 経歴書	様式第4号			
	配置技術者の資格証 (写)				
	配置技術者が自社の従業員で あることを証明する書類等 (写)				
	共同企業体構成会社 主任技術者等氏名 (変更)	様式第29号			
	添付 経歴書	様式第4号			
配置技術者の資格証 (写)					
配置技術者が自社の 従業員であることを 証明する書類等 (写)					
3	工事実績データ登録届 (変更時)	様式第31号	1	変更契約金額500万円以上の工事	変更があった日から10日以内
	添付 受領書 (写)				
	工事カルテ (写)				
4	下請負届 (変更)	様式第30号	2	全ての工事 ※変更があった場合 (下請負者の追加・既下請負者 に関する事項の変更・下請負 契約内容の変更等) ※様式第7号・様式第8-1号・ 様式第8-2号・様式第50号関係 ・様式第52号関係については 変更内容が分かるように変更・ 追加点を朱書で記載すること ※添付書類については変更の あった書類を適宜添付すること	変更があった日
	添付 下請負者一覧表	様式第7号			
	施工体系図	様式第8-1号			
	作業員名簿 (会社別に作成) (都、旧担当技術者台帳)	様式第8-2号			
	施工体制台帳	様式第50-1号			
	添付 元請業者建設業許可証 (写)				
	(区⇄受注者) 契約書 (写)				
	元請業者の監理技術者等資格証 (写)				
	元請業者の監理技術者等が 自社の従業員であることを 証明する書類等 (写)				
	施工体制台帳作成建設工事 である旨の通知書 (写) (元請⇒下請)				
	下請負者に関する事項	様式第50-2号			
添付 下請契約書 (写)					
下請負者の建設業許可証 (写)					
下請負者のその他許可証 (写)					
下請負者の主任技術者等 資格証 (写)					

		再下請負通知書	様式第52-1号		
		再下請負関係	様式第52-2号		
	添 付	再下請契約書 (写)			
		再下請業者の建設業許可証 (写)			
		再下請業者のその他許可証 (写)			
		再下請業者の主任技術者等 資格証 (写)			

(別表4)の続き

工事の請負契約に係る書類(単価契約)

番号	名称	様式番号	提出部数	提出基準等	提出期限
1	施工計画書(変更)	様式第26号	2	全ての工事 ※変更があった場合 ※変更があった書類については 変更点を朱書きする等分かり やすく作成すること ※添付書類については変更の あった書類を適宜添付すること	変更があった日
	添付 変更前の施工計画書に対し変更した書類	変更前と同じ 様式・書式のもの			
2	現場代理人および主任技術者等通知書(変更)	様式第28号	1	全ての工事 ※変更があった場合 経歴書において記載した資格が ある場合その全ての資格証 健康保険証等の第三者機関による 証明	変更があった日
	添付 経歴書	様式第4号			
	配置技術者の資格証(写)				
	配置技術者が自社の従業員で あることを証明する書類等(写)				
3	下請負届(変更)	様式第30号	2	全ての工事 ※変更があった場合 (下請負者の追加・既下請負者 に関する事項の変更・下請負 契約内容の変更等) ※様式第7号・様式第8-1号・ 様式第8-2号・様式第50号関係 ・様式第52号関係については 変更内容が分かるように変更・ 追加点を朱書で記載すること ※添付書類については変更の あった書類を適宜添付すること	変更後直ちに
	添付 下請負者一覧表	様式第7号			
	施工体系図	様式第8-1号			
	作業員名簿 (会社別に作成) (都、旧担当技術者台帳)	様式第8-2号			
	施工体制台帳	様式第50-1号			
	添付 元請業者建設業許可証(写)				
	(区⇄受注者)契約書(写)				
	元請業者の監理技術者等資格証(写)				
	元請業者の監理技術者等が 自社の従業員であることを 証明する書類等(写)				
	施工体制台帳作成建設工事で ある旨の通知書(写) (元請⇄下請)				
	下請負者に関する事項	様式第50-2号			
	添付 下請契約書(写)				
	下請負者の建設業許可証(写)				
	下請負者のその他許可証(写)				
	下請負者の主任技術者等 資格証(写)				
	再下請負通知書	様式第52-1号			
	再下請負関係	様式第52-2号			
添付 再下請契約書(写)					
再下請業者の建設業許可証(写)					
再下請業者のその他許可証(写)					
再下請業者の主任技術者等 資格証(写)					

(別表4)の続き

委託契約に係る書類(総価契約)

番号	名 称	様式番号	提出 部数	提 出 基 準 等	提 出 期 限
1	計画書(変更) ※作業計画書(変更) 設計業務計画書(変更) 調査業務計画書(変更)	様式第140号	2	全ての委託 ※変更があった場合 ※変更があった書類については 変更点を朱書きする等分かり やすく作成すること	変更があった日
	添付 変更前の計画書に対し変更した書類	変更前と同じ 様式・書式のもの			
	工程表(変更) ※着手届時等から変更する場合	様式第102号			
2	代理人および主任技術者等通知書(変更)	様式第141号	1	全ての委託 ※変更があった場合 経歴書において記載した資格が ある場合その全ての資格証 健康保険証等の第三者機関による 証明	変更があった日
	添付 経歴書	様式第104号			
	配置技術者の資格証(写)				
	配置技術者が自社の従業員で あることを証明する書類等(写)				
3	担当技術者通知書(変更)	様式第142号	1	全ての委託 ※変更があった場合 経歴書において記載した資格が ある場合その全ての資格証 健康保険証等の第三者機関による 証明	変更があった日
	添付 経歴書	様式第104号			
	配置技術者の資格証(写)				
	配置技術者が自社の従業員で あることを証明する書類等(写)				
4	身分証明書発行申請書	様式第105-1号	1	全ての委託 ※変更があった場合	変更があった日
	添付 身分証明書	様式第105-2号 または 様式第105-3号			
5	業務実績データ登録届(変更時)	様式第117-3号	1	変更契約金額100万円以上の委託	変更があった日から10日以内
	添付 登録内容確認書(写) ※測量調査設計業務実績情報 サービス(TECRIS)関係				
	登録のための確認のお願い(写) (旧称:業務カルテ) ※測量調査設計業務実績情報 サービス(TECRIS)関係				

(別表4)の続き

委託契約に係る書類(単価契約)

番号	名称	様式番号	提出部数	提出基準等	提出期限
1	計画書(変更) ※作業計画書(変更) 設計業務計画書(変更) 調査業務計画書(変更)	様式第140号	2	全ての委託 ※変更があった場合 ※変更があった書類については 変更点を朱書きする等分かり やすく作成すること	変更があった日
	添付 変更前の計画書に対し変更した書類	変更前と同じ 様式・書式のもの			
2	代理人および主任技術者等通知書(変更)	様式第141号	1	全ての委託 ※変更があった場合 経歴書において記載した資格が ある場合その全ての資格証 健康保険証等の第三者機関による 証明	変更があった日
	添付 経歴書	様式第104号			
	配置技術者の資格証(写)				
	配置技術者が自社の従業員で あることを証明する書類等(写)				
3	担当技術者通知書(変更)	様式第142号	1	全ての委託 ※変更があった場合 経歴書において記載した資格が ある場合その全ての資格証 健康保険証等の第三者機関による 証明	変更があった日
	添付 経歴書	様式第104号			
	配置技術者の資格証(写)				
	配置技術者が自社の従業員で あることを証明する書類等(写)				
4	身分証明書発行申請書	様式第105-1号	1	全ての委託 ※変更があった場合	変更があった日
	添付 身分証明書	様式第105-2号 または 様式第105-3号			

※1 監督員より指示があった場合は、業務上必要となる書類について、監督員の指示部数を提出すること。

※2 追加等の変更があった際には、別表4に基づく所定の様式を使用すること。

定めのない場合は監督員指示によること。

(別表5) 現場施工完了から工期末までに提出する書類

工事の請負契約に係る書類 (総価契約)

番号	名 称	様式番号	提出 部数	提 出 基 準 等	提 出 期 限
	リサイクル関係報告書	様式第36-1号		全ての工事 ただし 特記仕様書において提出を 必要としない記載がある場合は 不要 (記載がない場合は提出する)	工期の最終日まで または 工期内の工事完了日まで
添 付	再資源化等報告書 ※建設リサイクル法第18条第1項	様式第36-2号 または 東京都 都市整備局様式			
添 付	再資源化等をした 施設の名称および所在地 ※様式第36-2号 (再資源化等報告書)で 書ききれない場合	様式第36-3号 または 東京都 都市整備局様式			
	再生資源利用実施書	東京都 都市整備局様式 または COBRISに によるもの			
	再生資源利用促進実施書	東京都 都市整備局様式 または COBRISに よるもの			
	建設発生土受入機関への 搬入に係る集計表 ※指定処分(A)の場合	任意様式			
添 付	建設発生土受入機関の土砂伝票 ※指定処分(A)の場合	建設発生土受入機 関の定める様式			
	建設発生土受入機関の 土砂搬入確認書 ※指定処分(A)の場合	建設発生土受入機 関の定める様式			
	リサイクル阻害要因説明書	様式第36-4号			
添 付	リサイクル阻害要因説明書 (工事完了段階)	東京都リサイクル ガイドライン様式			

1	建設泥土再資源化等実績書		建設泥土 リサイクル 指針様式	1
	添 付	建設泥土リサイクル証明書 (有価物) ※別途提出による省略は 認めない	建設泥土 リサイクル 指針様式	
		添 付	再資源化等の状況写真 ※別途提出による省略は 認めない	
	建設泥土リサイクル証明書 (建設資材化) ※別途提出による省略は 認めない		建設泥土 リサイクル 指針様式	
	リサイクル伝票 ※別途提出による省略は 認めない		建設泥土 リサイクル 指針様式	
	建設泥土リサイクル伝票 ※別途提出による省略は 認めない		建設泥土 リサイクル 指針様式	
	適正処理証明書 (建設泥土) ※別途提出による省略は 認めない		建設泥土 リサイクル 指針様式	
	再資源化完了報告書 (せん定枝葉等)		様式第36-5号	
	添 付	再資源化報告書 (せん定枝等) 内訳書	東京都リサイクル ガイドライン様式	
		リサイクル証明書 (せん定枝葉等) ※別途提出による省略は 認めない	東京都リサイクル ガイドライン様式	
		リサイクル伝票 (写) (一般廃棄物) ※ある場合 ※別途提出による省略は 認めない	任意様式	
		搬入状況・再資源化状況写真	東京都リサイクル ガイドライン様式	

2	産業廃棄物管理票報告書		様式第37号	1	全ての工事 ※指定の様式がない場合は 各種仕様書・ 各種ガイドライン等に 基づく所定の様式にて 提出する	工期の最終日まで または 工期内の工事完了日まで
	添付	産業廃棄物管理票 (マニフェスト)				
		マニフェストに係る集計表				
		リサイクル伝票 ※別途提出による省略は 認めない				
		リサイクル証明書 ※別途提出による省略は 認めない				
3	民間受入地搬入確認報告書		様式第38-1号	1	全ての工事 ただし 特記仕様書・ リサイクルガイドラインによる ※民間処分地を 使用しない場合は不要	工期の最終日まで または 工期内の工事完了日まで
	添付	民間受入地搬入確認内訳書	様式第38-2号			
		リサイクル証明書(建設発生土) ※別途提出による省略は 認めない	東京都リサイクル ガイドライン様式			
		土砂伝票	民間受入地事業者 が発行する任意様 式			
		搬入状況写真	東京都リサイクル ガイドライン様式			
4	環境物品等調達実績報告書		様式第39号	1	契約金額500万円以上の工事 ※数量等の実績を入力し提出する	工期の最終日まで または 工期内の工事完了日まで
	添付	環境物品等(特別品目)使用予定 (実績)チェックリスト	東京都環境物品等 調達方針 (公共工事) の所定様式 ※原則最新の 年度版を 適用			
		環境物品等(特定調達品目)使用予 定(実績)チェックリスト				
		環境物品等(調達推進品目)使用予 定(実績)チェックリスト				

(別表5)の続き 現場施工完了から工期末までに提出する書類
 工事の請負契約に係る書類(単価契約)

番号	名称	様式番号	提出部数	提出基準等	提出期限
	リサイクル関係報告書	様式第36-1号		全ての工事 ただし 特記仕様書において提出を 必要としない記載がある場合は 不要 (記載がない場合は提出する)	工期の最終日まで または 工期内の工事完了日まで
添付	再資源化等報告書 ※建設リサイクル法第18条第1項	様式第36-2号 または 東京都 都市整備局様式			
添付	再資源化等をした 施設の名称および所在地 ※様式第36-2号 (再資源化等報告書)で 書ききれない場合	様式第36-3号 または 東京都 都市整備局様式			
	再生資源利用実施書	東京都 都市整備局様式 または COBRISに よるもの			
	再生資源利用促進実施書	東京都 都市整備局様式 または COBRISに よるもの			
	リサイクル阻害要因説明書	様式第36-4号			
添付	リサイクル阻害要因説明書 (工事完了段階)	東京都リサイクル ガイドライン様式			

1	建設泥土再資源化等実績書		建設泥土 リサイクル 指針様式	1
	添 付	建設泥土リサイクル証明書 (有価物) ※別途提出による省略は 認めない	建設泥土 リサイクル 指針様式	
		添 付	再資源化等の状況写真 ※別途提出による省略は 認めない	
	建設泥土リサイクル証明書 (建設資材化) ※別途提出による省略は 認めない		建設泥土 リサイクル 指針様式	
	リサイクル伝票 ※別途提出による省略は 認めない		建設泥土 リサイクル 指針様式	
	建設泥土リサイクル伝票 ※別途提出による省略は 認めない		建設泥土 リサイクル 指針様式	
	適正処理証明書(建設泥土) ※別途提出による省略は 認めない		建設泥土 リサイクル 指針様式	
	再資源化完了報告書(せん定枝葉等)		様式第36-5号	
	添 付	再資源化報告書(せん定枝等) 内訳書	東京都リサイクル ガイドライン様式	
		リサイクル証明書 (せん定枝葉等) ※別途提出による省略は 認めない	東京都リサイクル ガイドライン様式	
		リサイクル伝票(写) (一般廃棄物) ※ある場合 ※別途提出による省略は 認めない	任意様式	
		搬入状況・再資源化状況写真	東京都リサイクル ガイドライン様式	

2	産業廃棄物管理票報告書		様式第37号	1	全ての工事 ※指定の様式がない場合 各種仕様書・ 各種ガイドライン等に 基づく所定の様式にて 提出する	工期の最終日まで または 工期内の工事完了日まで
	添付	産業廃棄物管理票 (マニフェスト)				
		マニフェストに係る集計表				
		リサイクル伝票 ※別途提出による省略は 認めない				
	リサイクル証明書 ※別途提出による省略は 認めない					
3	民間受入地搬入確認報告書		様式第38-1号	1	全ての工事 ただし 特記仕様書・ リサイクルガイドラインによる ※民間処分地を 使用しない場合は不要	工期の最終日まで または 工期内の工事完了日まで
	添付	民間受入地搬入確認内訳書	様式第38-2号			
		リサイクル証明書(建設発生土) ※別途提出による省略は 認めない	東京都リサイクル ガイドライン様式			
		土砂伝票	民間受入地事業者 が発行する任意様 式			
	搬入状況写真	東京都リサイクル ガイドライン様式				
4	環境物品等調達実績報告書		様式第39号	1	請求する出来高(累計)が 500万円以上の場合 ※数量等の実績を入力し提出する	工期の最終日まで または 工期内の工事完了日まで
	添付	環境物品等(特別品目)使用予定 (実績)チェックリスト	東京都環境物品等 調達方針			
		環境物品等(特定調達品目)使用予 定(実績)チェックリスト	(公共工事) の所定様式 ※原則最新の 年度版を 適用			
	環境物品等(調達推進品目)使用予 定(実績)チェックリスト					

(別表5)の続き 作業完了から委託完了届の提出までに提出する書類
委託契約に係る書類(総価契約)

番号	名 称	様式番号	提出 部数	提 出 基 準 等	提 出 期 限
1	再資源化完了報告書(せん定枝葉等)	様式第130号	1	東京都 リサイクルガイドラインにより 提出が必要と判断される場合	履行期間の最終日まで または 履行期間内の完了日まで
	添付 再資源化報告書(せん定枝葉等) 内訳書	東京都リサイクル ガイドライン様式			
	リサイクル証明書(せん定枝葉等) ※別途提出による省略は 認めない	東京都リサイクル ガイドライン様式			
	リサイクル伝票(写) (一般廃棄物) ※ある場合 ※別途提出による省略は 認めない	任意様式			
	搬入状況・再資源化状況写真	東京都リサイクル ガイドライン様式			
2	産業廃棄物管理票報告書	様式第131号	1	東京都 リサイクルガイドラインにより 提出が必要と判断される場合 ※指定の様式がない場合 各種仕様書・ 各種ガイドライン等に 基づく所定の様式にて 提出する	履行期間の最終日まで または 履行期間内の完了日まで
	添付 産業廃棄物管理票 (マニフェスト)				
	マニフェストに係る集計表				
	リサイクル伝票 ※別途提出による省略は 認めない				
	リサイクル証明書 ※別途提出による省略は 認めない				
3	民間受入地搬入確認報告書	様式第132-1号	1	東京都 リサイクルガイドラインにより 提出が必要と判断される場合 ※指定の様式がない場合 各種仕様書・ 各種ガイドライン等に 基づく所定の様式にて 提出する	履行期間の最終日まで または 履行期間内の完了日まで
	添付 民間受入地搬入確認内訳書	様式第132-2号			
	リサイクル証明書(建設発生土) ※別途提出による省略は 認めない	東京都リサイクル ガイドライン様式			
	土砂伝票	民間受入地事業者 が発行する任意様 式			
	搬入状況写真	東京都リサイクル ガイドライン様式			

(別表5)の続き 作業完了から委託完了届の提出までに提出する書類
委託契約に係る書類(単価契約)

番号	名称	様式番号	提出部数	提出基準等	提出期限
1	再資源化完了報告書(せん定枝葉等)	様式第130号	1	東京都 リサイクルガイドラインにより 提出が必要と判断される場合	履行期間の最終日まで または 履行期間内の完了日まで
	添付 再資源化報告書(せん定枝等) 内訳書	東京都リサイクル ガイドライン様式			
	リサイクル証明書(せん定枝葉等) ※別途提出による省略は 認めない	東京都リサイクル ガイドライン様式			
	リサイクル伝票(写) (一般廃棄物) ※ある場合 ※別途提出による省略は 認めない	任意様式			
	搬入状況・再資源化状況写真	東京都リサイクル ガイドライン様式			
2	産業廃棄物管理票報告書	様式第131号	1	東京都 リサイクルガイドラインにより 提出が必要と判断される場合 ※指定の様式がない場合 各種仕様書・ 各種ガイドライン等に 基づく所定の様式にて 提出する	履行期間の最終日まで または 履行期間内の完了日まで
	添付 産業廃棄物管理票 (マニフェスト)				
	マニフェストに係る集計表				
	リサイクル伝票 ※別途提出による省略は 認めない				
	リサイクル証明書 ※別途提出による省略は 認めない				
3	民間受入地搬入確認報告書	様式第132-1号	1	東京都 リサイクルガイドラインにより 提出が必要と判断される場合 ※指定の様式がない場合 各種仕様書・ 各種ガイドライン等に 基づく所定の様式にて 提出する	履行期間の最終日まで または 履行期間内の完了日まで
	添付 民間受入地搬入確認内訳書	様式第132-2号			
	リサイクル証明書(建設発生土) ※別途提出による省略は 認めない	東京都リサイクル ガイドライン様式			
	土砂伝票	民間受入地事業者 が発行する任意様 式			
	搬入状況写真	東京都リサイクル ガイドライン様式			

※1 監督員より指示があった場合は、業務上必要となる書類について、監督員の指示部数を提出すること。

※2 追加等の変更があった際には、別表4に基づく別に定める所定の様式を使用すること。

定めのない場合は監督員指示によること。

(別表6) 工事の完了時に提出する書類

工事の請負契約に係る書類 (総価契約)

番号	名 称	様式番号	提出 部数	提 出 基 準 等	提 出 期 限	
1	工事完了届	様式第32-1号	1	全ての工事	工期の最終日 または 工期内の工事完了日	
2	作業日誌等報告書 (完了時)	様式第35-1号	1	全ての工事	工期の最終日 または 工期内の工事完了日	
	添付	契約期間中の作業日誌等一式				
3	() 記録の報告書	様式第35-2号	1	土木工事施工管理基準等による	工期の最終日 または 工期内の工事完了日	
	添付	施工管理記録資料				土木工事施工管理 基準の様式等
		その他資料				
4	工事实績データ登録届 (完了時)	様式第11-2号	1	契約金額500万円以上の工事	工期の最終日 または 工期内の工事完了日	
	添付	受領書 (写)				
		工事カルテ (写)				

(別表6)の続き 工事の完了時に提出する書類

工事の請負契約に係る書類 (単価契約)

番号	名称	様式番号	提出部数	提出基準等	提出期限
1	工事完了届	様式第32-1号	1	工期末にのみ工事完了届を提出する工事	工期の最終日
	添付 施工箇所図				
	内訳書	様式第32-2号			
2	工事完了届(第回)	様式第32-3号	1	複数回工事完了届を提出する工事	工期の最終日 または 工期内の工事完了日
	添付 施工箇所図				
	内訳書(第回)	様式第32-4号			
3	()記録の報告書	様式第35-2号	1	土木工事施工管理基準等による	工期の最終日 または 工期内の工事完了日
	添付 施工管理記録資料	土木工事施工管理 基準の様式等			
	その他資料				
4	工事实績データ登録届(完了時)	様式第11-2号	1	様式第11-1号を提出している場合	工期の最終日 または 工期内の工事完了日
	添付 受領書(写)				
	工事カルテ(写)				

(別表6)の続き 履行の全てが完了した時に提出する書類

委託契約に係る書類 (総価契約)

番号	名 称	様式番号	提出 部数	提 出 基 準 等	提 出 期 限
1	委託完了届	様式第116-1号	1	全ての委託	履行期間の最終日 または 履行期間内の完了日
	添付 工程表(完了)	様式第102号			
2	() 記録の報告書	様式第122号	1	土木工事施工管理基準等による	履行期間の最終日 または 履行期間内の完了日
	添付 施工管理記録資料	土木工事施工管理 基準の様式等			
	その他資料				
3	業務実績データ登録届(完了時)	様式第117-2号	1	契約金額 または 変更契約金額 100万円以上の委託	履行期間の最終日 または 履行期間内の完了日
	添付 登録内容確認書(写) ※測量調査設計業務 実績情報サービス (TECRIS)関係				
	登録のための確認のお願い(写) (旧称:業務カルテ) ※測量調査設計業務 実績情報サービス (TECRIS)関係				

(別表6)の続き 履行の全てが完了した時に提出する書類

委託契約に係る書類(単価契約)

番号	名 称	様式番号	提出部数	提 出 基 準 等	提 出 期 限
1	委託完了届	様式第116-1号	1	履行期間の末にのみ委託完了届を提出する委託	履行期間の最終日
	添付 施行箇所図				
	内訳書	様式第116-2号			
2	委託完了届(第 回)	様式第116-3号	1	複数回委託完了届を提出する委託	履行期間の最終日 または 履行期間内の完了日
	添付 施行箇所図				
	内訳書(第 回)	様式第116-4号			
3	()記録の報告書	様式第122号	1	土木工事施工管理基準等による	履行期間の最終日 または 履行期間内の完了日
	添付 施工管理記録資料	土木工事施工管理 基準の様式等			
	その他資料				
4	業務実績データ登録届(完了時)	様式第117-2号	1	様式第117-1号を提出している場合	履行期間の最終日 または 履行期間内の完了日
	添付 登録内容確認書(写) ※測量調査設計業務 実績情報サービス (TECRIS)関係				
	登録のための確認のお願い(写) (旧称:業務カルテ) ※測量調査設計業務 実績情報サービス (TECRIS)関係				

※1 監督員より指示があった場合は、業務上必要となる書類について、監督員の指示部数を提出すること。

※2 追加等の変更があった際には、別表4に基づく別に定める所定の様式を使用すること。

定めのない場合は監督員指示によること。

(別表7) 支払に係る書類

工事の請負契約に係る書類 (総価契約)

番号	名称	様式番号	提出部数	提出基準等	提出期限
前払金に係る書類	1 請求書 (口座振替依頼欄付) (12)	会計管理室様式	1	①着手に係る事務手続きの完了 (着手届提出等) ②契約書の約款による	着手届提出後速やかに
	添付 前払金請求内訳書	様式第9号	1	部数は支出科目数によらない	
	保証証書		2	正本1部 写し1部	
中間前払に係る書類	1 請求書 (口座振替依頼欄付) (12)	会計管理室様式	1	①中間前払金に係る出来高等の 認定事務手続きの完了 ②契約書の約款による	中間前払金に係る出来高等の 認定事務手続きの完了後 速やかに
	2 中間前払金認定請求書	経理用地課様式	1	①当初前払金が支払い済 ②契約工期の50%以上経過し 必要な作業を完了 ③出来高が50%以上 ④契約書の約款による	
	添付 工事履行報告書	様式第57-1号	1	部数は支出科目数によらない	
	工事履行報告書(建築工用)	様式第57-2号	1	部数は支出科目数によらない	
	保証証書		2	正本1部 写し1部	
部分払に係る書類	1 請求書(口座振替依頼欄付) (12)	会計管理室様式	1	①既済部分検査合格後 ②契約書の約款による	既済部分検査合格後速やかに
	請求金額内訳書(部分払)	様式第34-2号			
	2 既済部分検査請求書	様式第58-1号	1	契約書の約款による	監督員との協議後速やかに
	添付 既済部分出来高工種別内訳書	様式第58-2号			
	既済部分出来高工種別内訳書 (続き)	様式第58-3号			
段階別部分払出来高率表 ※建築工事のみ対象	様式第58-4号				
完了払に係る書類	1 請求書(口座振替依頼欄付) (12)	会計管理室様式	1	①完了に係る事務手続きの完了 (完了届提出、完了検査合格等) ②契約書の約款による	完了検査後速やかに
	請求金額内訳書	様式第34-1号			

(別表7)の続き

工事の請負契約に係る書類(単価契約)

番号	名称	様式番号	提出部数	提出基準等	提出期限
完了払に係る書類	請求書(口座振替依頼欄付)(12)	会計管理室様式	1	①完了に係る事務手続きの完了 (完了届提出、完了検査合格等) ②契約書の約款による	完了検査後速やかに
	1	請求内訳書			
	添付	工種別内訳書(科目別)			
		工種別内訳書(指示別)			

(別表7)の続き

委託契約に係る書類(総価契約)

番号	名称	様式番号	提出部数	提出基準等	提出期限		
前払金に係る書類	1	請求書 (口座振替依頼欄付)(12)	会計管理室様式	1	前払金請求可能な委託 ①着手に係る事務手続きの完了 (着手届提出等) ②契約書の約款による	着手届提出後速やかに	
	添付	前払金請求内訳書	様式第150号	1	部数は支出科目数によらない		
		保証証書		2	正本1部 写し1部		
部分払に係る書類	1	請求書(口座振替依頼欄付)(12)	会計管理室様式	1	既済部分検査に係る 請求可能な委託 ①既済部分検査合格後 ②契約書の約款による	既済部分検査合格後速やかに	
		請求金額内訳書(部分払)	様式第151-2号				
	2	既済部分検査請求書		様式第124-1号	1	契約書の約款による	監督員との協議後速やかに
		添付	既済部分出来高工種別内訳書	様式第124-2号			
			既済部分出来高工種別内訳書 (続き)	様式第124-3号			
完了払に係る書類	1	請求書(口座振替依頼欄付)(12)	会計管理室様式	1	①完了に係る事務手続きの完了 (完了届提出、完了検査合格等) ②契約書の約款による	完了検査後速やかに	
		請求金額内訳書	様式第151-1号				

(別表7)の続き

委託契約に係る書類(単価契約)

番号	名称	様式番号	提出部数	提出基準等	提出期限	
完了払に係る書類	1	請求書(口座振替依頼欄付)(12)	会計管理室様式	①完了に係る事務手続きの完了 (完了届提出、完了検査合格等) ②契約書の約款による	完了検査合格後速やかに	
		請求内訳書				1
	添付	工種別内訳書(科目別)				
		工種別内訳書(指示別)				

注1 監督員より指示があった場合は、業務上必要となる書類について、監督員の指示部数を提出すること。

注2 提出基準等の条件を満たした際に支払の事務手続きを行う。

(別表8) 発注者の作成する書類

工事請負契約に係る書類 (総価契約)

番号	名称	様式番号	作成・ 施行 部数	適用	作成期限
1-1	監督員の通知について (工事)	様式第40-1号	1	区長契約の全ての工事	工事着手日
1-2	監督員の通知について (工事)	様式第40-2号	1	課長契約の全ての工事	工事着手日
1-3	監督員の通知について (工事)	様式第40-3号	1	工事監理業務委託対象案件 (コンサル)	工事着手日
2	道路工事等協議書	様式第41号	2	受注者が道路使用計画書を 提出する必要がある工事	現場着工日の1週間前
	添付 施工箇所図	任意様式			
3	休日等の工事施工指示書	様式第42号	2	工期に含まれない日に施工を 指示する場合	施工日の2日前
	添付 施工箇所図	任意様式			
4	工事の一時中止 (更新) について	様式第43号	1	工事の一時中止をする場合	中止期間の最初の日
5	工事の一時中止の解除について	様式第44号	1	工事の一時中止を解除する場合	工事再開日
6	(指示・承諾・協議・通知) 書	様式第45-1号	2	各項目の必要性がある場合	事由発生時
7	(通知・協議) 書	様式第45-2号	1	契約約款に基づく調査結果の 通知、設計変更の協議等をする場合	事由発生時
8	指示書	様式第46号	2	不備に係る改善要請書の 交付前の処置	事由発生時
9	改善要請書	様式第47号	1	成績の評価項目において 不備をつけ 不備の是正を指示するとき	事由発生時
10	改善命令書	様式第48号	1	成績の減点を行い 不備の是正を指示するとき	事由発生時
11	材料検査予定調書	様式第49号	2	材料検査を伴う工事 検査員へ提出する	受注者より施工計画書が 提出された時から 材料承諾申請 (検査員) ・ 材料搬入予定調書 (監督員) が提出される前までに
12	工事提出書類確認届	様式第60-1号	2	全ての工事	工事完了日
	添付 工事提出書類確認内訳書	様式第60-2号			
13	工事現況報告書	様式第61-1号	2	設計変更に係る協議を行う前 (必要性がある場合)	事由発生時
	添付 各種、理由・概要・略図等	様式第61-2号			
14	認定調書	様式第65号または 経理用地課所定 様式	1	練馬区公共工事の中間前払金 取扱要綱に基づく	事由発生時
15	過積載の再発防止について (通知)	様式第66号	1	過積載防止対策指針 (東京都建設 局) 適用工事 (またはダンプカーを 使用する工事) かつ土砂等の工事間 利用をする工事で作成が必要な場合	事由発生時

(別表8)の続き

工事請負契約に係る書類(単価契約)

番号	名称	様式番号	作成・ 施行 部数	適用	作成期限
1-1	監督員の通知について(工事)	様式第40-1号	1	区長契約の全ての工事	工事着手日
1-2	監督員の通知について(工事)	様式第40-2号	1	課長契約の全ての工事	工事着手日
1-3	監督員の通知について(工事)	様式第40-3号	1	工事監理業務委託対象案件 (コンサル)	工事着手日
2	道路工事等協議書	様式第41号	2	受注者が道路使用計画書を 提出する必要のある工事	現場着工日の1週間前
	添付 施工箇所図	任意様式			
3	休日等の工事施工指示書	様式第42号	2	工期に含まれない日に施工を 指示する場合	施工日の2日前
	添付 施工箇所図	任意様式			
4	工事の一時中止(更新)について	様式第43号	1	工事の一時中止をする場合	中止期間の最初の日
5	工事の一時中止の解除について	様式第44号	1	工事の一時中止を解除する場合	工事再開日
6	(指示・承諾・協議・通知)書	様式第45-1号	2	各項目の必要性がある場合	事由発生時
7	(通知・協議)書	様式第45-2号	1	契約約款に基づく調査結果の 通知、設計変更の協議等をする場合	事由発生時
8	指示書	様式第46号	2	不備に係る改善要請書の 交付前の処置	事由発生時
9	改善要請書	様式第47号	1	成績の評価項目において 不備をつけ 不備の是正を指示するとき	事由発生時
10	改善命令書	様式第48号	1	成績の減点を行い 不備の是正を指示するとき	事由発生時
11	材料検査予定調書	様式第49号	2	材料検査を伴う工事 検査員へ提出する	受注者より施工計画書が 提出された時から 材料承諾申請(検査員)、 材料搬入予定調書(監督員) が提出される前までに
12	工事提出書類確認届	様式第60-1号	2	全ての工事	工事完了日
	添付 工事提出書類確認内訳書	様式第60-2号			
13	工事現況報告書	様式第61-1号	2	設計変更に係る協議を行う前 (必要性がある場合)	事由発生時
	添付 各種、理由・概要・略図等	様式第61-2号			
14	過積載の再発防止について(通知)	様式第66号	1	過積載防止対策指針(東京都建設 局)適用工事(またはダンプカーを 使用する工事)かつ土砂等の工事間 利用をする工事で作成が必要な場合	事由発生時

(別表8)の続き

委託契約に係る書類(総価契約)

番号	名称	様式番号	作成・施行部数	適用	作成期限
1-1	監督員の通知について(委託)	様式第160-1号	2	区長契約の全ての委託	委託着手日
1-2	監督員の通知について(委託)	様式第160-2号	2	課長契約の全ての委託	委託着手日
2	道路工事等協議書	様式第161号	3	受託者が道路使用計画書を提出する必要がある委託	現場作業日の1週間前
	添付 施行箇所図	任意様式			
3	休日等の作業指示書	様式第162号	2	履行期間に含まれない日に作業を指示する場合	作業日の2日前
	添付 施行箇所図	任意様式			
4	委託の一時中止(更新)について	様式第163号	2	委託の一時中止をする場合	中止期間の最初の日
5	委託の一時中止の解除について	様式第164号	2	委託の一時中止を解除する場合	委託再開日
6	(指示・承諾・協議・通知)書	様式第165-1号	2	各項目の必要性がある場合	事由発生時
7	協議書	様式第165-2号	2	契約約款に基づく契約変更のうち、設計変更の協議をする場合	事由発生時
8	指示書	様式第166号	2	不備に係る改善要請書の交付前の処置	事由発生時
9	改善要請書	様式第167号	2	成績の評価項目において不備をつけ不備の是正を指示するとき	事由発生時
10	改善命令書	様式第168号	2	成績の減点を行い不備の是正を指示するとき	事由発生時
11	材料検査予定調書	様式第169号	2	材料検査を伴う工事検査員へ提出する	受注者より施工計画書が提出された時から材料承諾申請(検査員)、材料搬入予定調書(監督員)が提出される前までに
12	委託現況報告書	様式第170号	2	設計変更に係る協議を行う前(必要性がある場合)	事由発生時
	添付 各種、理由・概要・略図等	様式第61-2号			
13	過積載の再発防止について(通知)	様式第172号	2	過積載防止対策指針(東京都建設局)適用工事(またはダンプカーを使用する工事)かつ土砂等の工事間利用をする工事で作成が必要な場合	事由発生時

(別表8)の続き

委託契約に係る書類(単価契約)

番号	名称	様式番号	作成・施行部数	適用	作成期限
1-1	監督員の通知について(委託)	様式第160-1号	2	区長契約の全ての委託	委託着手日
1-2	監督員の通知について(委託)	様式第160-2号	2	課長契約の全ての委託	委託着手日
2	道路工事等協議書	様式第161号	3	受託者が道路使用計画書を提出する必要がある委託	現場作業日の1週間前
	添付 施行箇所図	任意様式			
3	休日等の作業指示書	様式第162号	2	履行期間に含まれない日に作業を指示する場合	作業日の2日前
	添付 施行箇所図	任意様式			
4	(指示・承諾・協議・通知)書	様式第165-1号	2	各項目の必要性がある場合	事由発生時
5	協議書	様式第165-2号	2	契約約款に基づく契約変更のうち、設計変更の協議をする場合	事由発生時
6	指示書	様式第166号	2	不備に係る改善要請書の交付前の処置	事由発生時
7	改善要請書	様式第167号	2	成績の評価項目において不備をつけ不備の是正を指示するとき	事由発生時
8	改善命令書	様式第168号	2	成績の減点を行い不備の是正を指示するとき	事由発生時
9	材料検査予定調書	様式第169号	2	材料検査を伴う工事検査員へ提出する	受注者より施工計画書が提出された時から材料承諾申請(検査員)、材料搬入予定調書(監督員)が提出される前までに
10	委託現況報告書	様式第170号	2	設計変更に係る協議を行う前(必要性がある場合)	事由発生時
	添付 各種、理由・概要・略図等	様式第61-2号			
11	過積載の再発防止について(通知)	様式第172号	2	過積載防止対策指針(東京都建設局)適用工事(またはダンプカーを使用する工事)かつ土砂等の工事間利用をする工事で作成が必要な場合	事由発生時

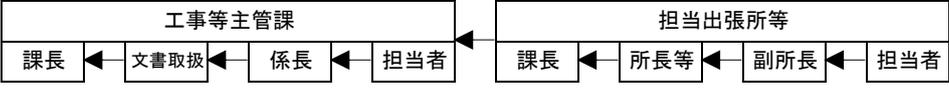
※ 道路使用協議書は、警察署提出用2部を作成する。(決裁用を除く)

(別表9)提出書類の決裁区分

工事請負契約に係る書類

種類	決裁枠の様式												
工事 様式1	<table border="1" data-bbox="300 304 794 506"><thead><tr><th colspan="4" data-bbox="300 304 794 342">担 当 出 張 所 等</th></tr><tr><th data-bbox="300 342 424 383">課 長</th><th data-bbox="424 342 549 383">所 長 等</th><th data-bbox="549 342 673 383">副 所 長</th><th data-bbox="673 342 794 383">担 当 者</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="300 383 424 506"></td><td data-bbox="424 383 549 506"></td><td data-bbox="549 383 673 506"></td><td data-bbox="673 383 794 506"></td></tr></tbody></table>	担 当 出 張 所 等				課 長	所 長 等	副 所 長	担 当 者				
	担 当 出 張 所 等												
課 長	所 長 等	副 所 長	担 当 者										
使用する書類	<p data-bbox="263 593 395 622">【受注者向け】</p> <ul data-bbox="263 633 917 1187" style="list-style-type: none">・施工計画書(様式第10-1号)・施工計画書(変更)(様式第26号)・基本計画書(様式第24-5号)・下請負届(様式第6号)・下請負届(変更)(様式第30号)・材料承諾申請書(様式第12-1号)・コンクリート二次製品材料承諾申請書(様式第12-2号)・材料検査請求書(様式第13-1号)・材料搬入予定調書(様式第15-1号)・材料搬入実績調書(様式第16-1号)・改善報告書(様式第25-1号)※改善要請書に対する改善報告の場合・改善報告書(様式第25-2号)・中間検査請求書(様式第59-1号)・既済部分検査請求書(様式第58-1号) <p data-bbox="263 1238 395 1267">【発注者向け】</p> <ul data-bbox="263 1279 638 1429" style="list-style-type: none">・材料検査予定調書(様式第49号)・工事提出書類確認届(様式第60-1号)・工事現況報告書(様式第61-1号)・(通知・協議)書(様式第45-2号)												

種類	決裁枠の様式									
	<table border="1" data-bbox="300 241 671 450"> <tr> <td colspan="3" data-bbox="300 241 671 277">担 当 出 張 所 等</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 277 424 313">所 長 等</td> <td data-bbox="424 277 549 313">副 所 長</td> <td data-bbox="549 277 671 313">担 当 者</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 313 424 450"></td> <td data-bbox="424 313 549 450"></td> <td data-bbox="549 313 671 450"></td> </tr> </table>	担 当 出 張 所 等			所 長 等	副 所 長	担 当 者			
担 当 出 張 所 等										
所 長 等	副 所 長	担 当 者								
	使用する書類									
工事 様式2	<p data-bbox="261 533 395 562">【受注者向け】</p> <ul data-bbox="261 573 963 1323" style="list-style-type: none"> ・労働者災害補償保険加入確認書(様式第5号) ・建設業退職金共済制度等加入届(様式第17号) ・工事実績データ登録届(様式第11-1号) ・工事実績データ登録届(変更時)(様式第31号) ・工事実績データ登録届(完了時)(様式第11-2号) ・監督員資料提出届(様式第14号) ・()の報告書(様式第24-4号) ・休日等の工事施工届(様式第19号) ・(協議・報告)書(様式第24-2号) ・搬出車両記録の報告書(様式第54号) ・過積載車両報告書(様式第56号) ・リサイクル関係報告書(様式第36-1号) ・産業廃棄物管理票報告書(様式第37号) ・民間受入地搬入確認報告書(様式38-1号) ・環境物品等調達実績報告書(様式第39号) ・作業日誌等報告書(様式第35-1号) ・()記録の報告書(様式第35-2号) ・承諾書(様式第23号)※工事一時中止や施工変更・設計変更の承諾の場合 ・改善報告書(様式第25-1号)※指示書に対する改善報告の場合 <p data-bbox="261 1379 395 1408">【発注者向け】</p> <ul data-bbox="261 1420 692 1525" style="list-style-type: none"> ・休日等の工事施工指示書(様式第42号) ・(指示・承諾・協議・通知)書(様式第45-1号) ・指示書(様式第46号) 									

参考	<p>決裁ルート</p>
<p>工事 決裁 ルート 1</p>	
	<p>使用する書類</p> <p>【受注者向け】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・工事完了届(様式第32-1号) ・事故報告書(様式第20号) <p>【発注者向け】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・工事の一時中止(更新)について(様式第43号) <ul style="list-style-type: none"> ※1 契約内容等に重大な影響をおよぼす理由の場合 ※2 変更予定工程表を添付 ・工事の一時中止の解除について(様式第44号) <ul style="list-style-type: none"> ※1 契約内容等に重大な影響をおよぼす理由の場合 ※2 様式第43号に係る起案一式および関連する様式第23号を添付
<p>工事 決裁 ルート 2</p>	<p>決裁ルート</p> 
	<p>使用する書類</p> <p>【受注者向け】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・工事着手届(様式第1号) ・現場代理人および主任技術者等通知書(変更)(様式第28号) ・(請求・通知・報告・協議)書(様式第24-1号) ・()の報告書(様式第24-3号) <p>【発注者向け】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中間前払金認定調書(様式65号もしくは経理用地課様式) <ul style="list-style-type: none"> ※中間前払金認定請求書(経理用地課様式)、工事履行報告書(様式第57-1号または様式第57-2号)を添付 ・監督員の通知について(様式第40-1、-2、-3号) ・工事の一時中止(更新)について(様式第43号)※変更予定工程表を添付 ・工事の一時中止の解除について(様式第44号)※様式第43号に係る起案一式および関連する様式第23号を添付 ・(通知・協議)書(様式第45-2号) ・改善要請書(様式第47号) ・改善命令書(様式第48号)

参考	決裁ルート
工事 決裁 ルート 3	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>担当出張所等</p> <p>課長 ← 文書取扱 ← 所長等 ← 副所長 ← 担当者</p> </div>
	使用する書類
	<p>【発注者向け】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・道路工事等協議書(様式第41号) ・過積載の再発防止について(通知)(様式第66号)

- ※ 1 工事等主管課とは、工事等を発注した主管課をいう。
- 2 担当出張所等とは、工事等の監督を担当する部署をいう。
- 3 担当者とは、担当監督員(担当出張所等の場合)または起工等担当(工事等主管課の場合)をいう。
- 4 工事等の施行・執行に係る体制により決裁枠が異なる場合は、適宜変更してよい。

監理業務受託者	※工事監理受託者の会社名を記入する。	担当者名	○○ ○○
---------	--------------------	------	-------

工事監理業務受託工事においては、監理業務受託者には受託会社名を、担当者には受託会社担当者名を記入する。(監理業務受託者の担当者自ら直筆で記載すること。)